



**MUNICIPIO DE CULIACAN**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2019**  
**a) NOTAS DE DESGLOSE**

IC-NEF-06-1906

## I) Notas al Estado de Situación Financiera

---

### Activo

#### 1) Efectivo y Equivalentes

| Descripción  | 2019           | 2018          |
|--|----------------|---------------|
| Efectivo   | 1,235,903.10   | 1,292,903.10  |
| Bancos/Tesorería   | 522,627,815.93 | 91,433,398.25 |
| Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | 799,194.94     | 799,194.94    |

#### 2) Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

| Descripción  | 2019           | 2018           |
|--|----------------|----------------|
| Inversiones Financieras de Corto Plazo                         | 43,101.41      | 43,101.41      |
| Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                               | 269,614,593.67 | 364,422,687.03 |
| Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo                     | 13,677,402.69  | 9,805,180.46   |
| Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                           | 1,007.50       | 1,007.50       |
| Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | 13,762.94      | 13,762.94      |

#### 3) Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

| Descripción  | 2019             | 2018             |
|--|------------------|------------------|
| Terrenos   | 4,749,536,957.96 | 4,755,732,720.96 |
| Edificios no Habitacionales                            | 42,070,105.94    | 42,070,105.94    |
| Infraestructura  | 384,430,958.19   | 384,430,958.19   |
| Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público | 66,755,696.25    | 0.00             |

#### 4) Inversiones Financieras

#### 5) Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

| Descripción                                   | 2019           | 2018           |
|---|----------------|----------------|
| Mobiliario y Equipo de Administración         | 111,927,548.29 | 108,369,649.01 |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo    | 24,420,454.11  | 24,331,200.05  |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 3,581,012.64   | 3,572,726.64   |
| Vehículos y Equipo de Transporte              | 355,945,452.29 | 337,262,187.46 |
| Equipo de Defensa y Seguridad                 | 71,974,652.76  | 71,041,078.86  |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas      | 158,580,325.58 | 155,879,495.07 |
| Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos | 5,920.69       | 5,920.69       |

#### 6) Estimaciones y Deterioros

| Descripción                                   | 2019            | 2018            |
|---|-----------------|-----------------|
| Depreciación Acumulada de Infraestructura     | -29,067.72      | -25,230.90      |
| Depreciación Acumulada de Bienes Muebles      | -524,875,722.69 | -501,126,077.64 |
| Amortización Acumulada de Activos Intangibles | -8,931,592.57   | -8,931,592.57   |

#### 7) Otros Activos

### Pasivo

## 1) Cuentas por Pagar a Corto Plazo

| Descripción   | 2019           | 2018           |
|---|----------------|----------------|
| Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     | 358,008,159.44 | 454,470,127.58 |
| Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 77,659,830.19  | 97,547,655.12  |
| Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo    | 183,450,733.50 | 177,567,638.43 |
| Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                   | 114,412,905.50 | 201,017,584.07 |
| NO. CRED. 6784 (300 MDP)                                | 15,188,638.40  | 0.00           |
| NO. CRED. 6795 (102 MDP)                                | 5,233,069.58   | 0.00           |
| NO CRED P25-1018087 (413 MDP)                           | 20,688,779.18  | 0.00           |
| NO. CRED. 44449481 (498 MDP)                            | -1,701,690.30  | 0.00           |
| NO. CRED. P25-1018087 (347 MDP)                         | 3,398,198.48   | 0.00           |
| CRED 6784 (303 MDP)                                     | -6,701,409.58  | 0.00           |
| NO. CRED. 6795 (102 MDP)                                | -2,308,900.71  | 0.00           |
| NO. CRED. 44449481 (498 MDP)                            | -8,461,764.82  | 0.00           |
| NO. CRED. P25-1018087 (347 MDP)                         | -373,266.00    | 0.00           |
| Fondos en Garantía a Corto Plazo                        | 10,456,177.37  | 23,556,947.55  |
| Otras Provisiones a Corto Plazo                         | 92,372,525.52  | 0.00           |

## 2) Cuentas por Pagar a Largo Plazo

| Descripción                              | 2019           | 2018           |
|--|----------------|----------------|
| BANOBRAS CRED C-250507021005 (303 MDP)   | 187,955,552.59 | 204,518,034.70 |
| BANOBRAS CRED C-250507021004 (102 MDP)   | 65,799,043.12  | 71,505,490.81  |
| BANOBRAS CRED P25-1018087 (413 MDP)      | 373,113,462.13 | 393,821,150.35 |
| BANORTE, S.A. CRED P25-1018087 (347 MDP) | 343,683,593.11 | 347,192,789.59 |

## II) Notas al Estado de Actividades

---

### Ingresos de Gestión

#### 1) Ingresos Presupuestales

| Descripción   | 2019           | 2018             |
|---|----------------|------------------|
| Impuestos Sobre los Ingresos  | 13,000.00      | 6,888.00         |
| Impuestos Sobre el Patrimonio   | 532,856,133.01 | 903,270,596.61   |
| Accesorios de Impuestos   | 0.00           | 4,030.00         |
| Otros Impuestos   | 79,452,946.83  | 140,230,480.62   |
| Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público   | 9,369,292.28   | 16,261,027.17    |
| Derechos por Prestación de Servicios  | 79,781,922.02  | 164,091,510.65   |
| Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público   | 11,311,997.53  | 16,526,041.78    |
| Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal  | 88,012,088.91  | 131,598,590.13   |
| Otros Aprovechamientos  | 79,629.45      | 866.88           |
| Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 0.00           | 27,790,628.98    |
| Participaciones   | 755,939,949.18 | 1,339,557,244.36 |
| Aportaciones  | 388,838,237.95 | 662,431,166.98   |
| Convenios   | 34,621,281.44  | 131,166,729.12   |
| Subsidios y Subvenciones  | 32,461,275.50  | 86,649,283.45    |

#### 2) Otros Ingresos

| Descripción                           | 2019      | 2018 |
|---------------------------------------|-----------|------|
| Bonificaciones y Descuentos Obtenidos | 13,000.00 | 0.00 |

### Gastos y Otras Perdidas

## 1) Gastos Presupuestales

| Descripción   | 2019           | 2018           |
|---|----------------|----------------|
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         | 172,335,598.03 | 335,553,577.73 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        | 37,457,298.15  | 90,170,100.78  |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 118,377,087.43 | 298,989,132.18 |
| Seguridad Social  | 63,452,535.82  | 140,231,473.34 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  | 411,575,199.50 | 815,202,794.52 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   | 3,163,054.32   | 12,109,435.26  |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 6,611,575.91   | 10,184,403.71  |
| Alimentos y Utensilios  | 2,171,645.95   | 11,034,575.46  |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | 45,238,838.55  | 104,374,971.98 |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | 342,840.45     | 1,608,107.51   |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | 72,632,570.09  | 171,651,632.09 |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          | 221,206.15     | 18,020,597.37  |
| Materiales y Suministros para Seguridad                                   | 0.00           | 315,998.85     |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            | 679,808.88     | 1,944,819.01   |
| Servicios Básicos   | 112,057,049.52 | 231,571,227.59 |
| Servicios de Arrendamiento  | 47,712,498.84  | 91,918,613.14  |
| Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios         | 39,514,381.38  | 181,093,579.67 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            | 14,736,522.19  | 19,872,287.50  |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        | 71,892,124.47  | 155,783,352.89 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             | 3,905,398.18   | 23,778,475.39  |
| Servicios de Traslado y Viáticos  | 593,524.01     | 1,303,031.35   |
| Servicios Oficiales   | 5,259,364.03   | 13,090,553.61  |
| Otros Servicios Generales   | 15,661,220.81  | 164,436,053.62 |
| Transferencias Internas al Sector Público                                 | 134,185,674.01 | 272,675,071.40 |
| Ayudas Sociales a Instituciones   | 3,206,920.64   | 28,787,286.77  |
| Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros                | 0.00           | 550,413.40     |
| Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro                              | 12,681,366.76  | 19,824,774.66  |
| Intereses de la Deuda Pública Interna                                     | 36,152,616.67  | 62,343,379.04  |
| Comisiones de la Deuda Pública Interna                                    | 118,986.04     | 140,314.60     |
| Transferencias a Entidades Federativas y Municipios                       | 1,427,996.40   | 269,711.09     |
| Subsidios   | 7,450,639.00   | 133,940,943.14 |
| Ayudas Sociales a Personas  | 4,798,304.17   | 32,328,245.58  |
| Becas   | 1,907,896.40   | 25,226,747.73  |

## 2) Otros Gastos

| Descripción  | 2019          | 2018           |
|--|---------------|----------------|
| Depreciación de Bienes Muebles                               | 24,667,344.39 | 50,378,595.54  |
| Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | 20,197.55     | 2,234,659.76   |
| Gastos de Ejercicios Anteriores                              | 13,383,725.74 | 52,266,645.80  |
| Otros Gastos Varios  | 2,083.50      | 4,167.00       |
| Construcción en Bienes no Capitalizable                      | 0.00          | 177,809,700.61 |

## III) Notas al Estado de Variación de la Hacienda Pública

| Descripción                                  | 2019             | 2018             |
|--|------------------|------------------|
| HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO      | 572,980,438.60   | 579,176,201.60   |
| Donaciones de Capital                        | 572,980,438.60   | 579,176,201.60   |
| HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO        | 3,422,285,127.92 | 3,548,307,789.86 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | 546,300,784.96   | -133,434,365.94  |
| Resultados de Ejercicios Anteriores          | 3,315,485,844.02 | 3,441,508,505.96 |
| Reservas                                     | 106,799,283.90   | 106,799,283.90   |

## IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

### 1) Efectivo y Equivalentes

| Descripción  | 2019           | 2018          |
|--|----------------|---------------|
| Efectivo   | 1,235,903.10   | 1,292,903.10  |
| Bancos/Tesorería   | 522,627,815.93 | 91,433,398.25 |
| Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | 799,194.94     | 799,194.94    |

## 2) Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles

| Descripción   |               |
|---|---------------|
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 60,559,933.25 |
| Terrenos  | -6,195,763.00 |
| Edificios no Habitacionales                                   | 0.00          |
| Infraestructura   | 0.00          |
| Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público        | 66,755,696.25 |
| Bienes Muebles  | 26,909,252.15 |
| Mobiliario y Equipo de Administración                         | 3,557,899.28  |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                    | 89,254.06     |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                 | 8,286.00      |
| Vehículos y Equipo de Transporte                              | 19,619,408.40 |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                 | 933,573.90    |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                      | 2,700,830.51  |
| Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos                 | 0.00          |

## 3) Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro

| Descripción  | 2019           | 2018            |
|--|----------------|-----------------|
| Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios                         | 508,227,433.78 | -416,128,134.65 |
| OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS                                  | 38,073,351.18  | 104,884,068.10  |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | 24,687,541.94  | 52,613,255.30   |
| Depreciación de Bienes Muebles   | 24,667,344.39  | 50,378,595.54   |
| Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro             | 20,197.55      | 2,234,659.76    |
| Otros Gastos   | 13,385,809.24  | 52,270,812.80   |
| Gastos de Ejercicios Anteriores  | 13,383,725.74  | 52,266,645.80   |
| Otros Gastos Varios  | 2,083.50       | 4,167.00        |
| INVERSIÓN PÚBLICA  | 0.00           | 177,809,700.61  |
| Inversión Pública no Capitalizable                                       | 0.00           | 177,809,700.61  |
| Construcción en Bienes no Capitalizable                                  | 0.00           | 177,809,700.61  |

## V) Conciliación Presupuestaria y Contable

### 1) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>1. Ingresos Presupuestarios</b>   | <b>2,031,882,878.89</b> |
| <b>2. Más Ingresos contables no presupuestarios</b>                                | <b>13,000.00</b>        |
| 2.1 Ingresos Financieros   | 0.00                    |
| 2.2 Incremento por Variación de Inventarios  | 0.00                    |
| 2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0.00                    |
| 2.4 Disminución del Exceso de Provisiones  | 0.00                    |
| 2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios   | 13,000.00               |
| 2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios                                    | 0.00                    |
| <b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>                              | <b>0.00</b>             |
| 3.1 Aprovechamientos Patrimoniales   | 0.00                    |
| 3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos  | 0.00                    |
| 3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables                                    | 0.00                    |
| <b>Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>  | <b>2,031,895,878.89</b> |

LIC. JESÚS ESTRADA FERREIRO

LIC. ISSEL GUILLERMINA SOTO GONZÁLEZ

C. ANGELINA MARISELA GUTIERREZ GONZÁLEZ

---

PRESIDENTE MUNICIPAL

---

TESORERA MUNICIPAL

---

REGIDORA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE  
HACIENDA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

## 2) Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y Contables

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>  | <b>1,562,710,851.42</b> |
| <b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>                                  | <b>115,189,108.67</b>   |
| 2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización                     | 0.00                    |
| 2.2 Materiales y Suministros  | 0.00                    |
| 2.3 Mobiliario y Equipo de Administración   | 3,557,899.28            |
| 2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo  | 89,254.06               |
| 2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                                     | 8,286.00                |
| 2.6 Vehículos y Equipo de Transporte  | 19,619,408.40           |
| 2.7 Equipo de Defensa y Seguridad   | 933,573.90              |
| 2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas  | 2,700,830.51            |
| 2.9 Activos Biológicos  | 0.00                    |
| 2.10 Bienes Inmuebles   | 0.00                    |
| 2.11 Activos Intangibles  | 0.00                    |
| 2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público  | 66,755,696.25           |
| 2.13 Obra Pública en Bienes Propios   | 0.00                    |
| 2.14 Acciones y Participaciones de Capital  | 0.00                    |
| 2.15 Compra de Títulos y Valores  | 0.00                    |
| 2.16 Concesión de Préstamos   | 0.00                    |
| 2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                           | 0.00                    |
| 2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales                    | 0.00                    |
| 2.19 Amortización de la Deuda Pública   | 21,524,160.27           |
| 2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)                               | 0.00                    |
| 2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables                                       | 0.00                    |
| <b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>                                      | <b>38,073,351.18</b>    |
| 3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones          | 24,687,541.94           |
| 3.2 Provisiones   | 0.00                    |
| 3.3 Disminución de Inventarios  | 0.00                    |
| 3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0.00                    |
| 3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones  | 0.00                    |
| 3.6 Otros Gastos  | 13,385,809.24           |
| 3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios   | 0.00                    |
| <b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>                                     | <b>1,485,595,093.93</b> |

LIC. JESÚS ESTRADA FERREIRO

LIC. ISSEL GUILLERMINA SOTO GONZÁLEZ

C. ANGELINA MARISELA GUTIERREZ GONZÁLEZ

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
TESORERA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
REGIDORA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE  
HACIENDA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

## b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

### a) CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

|      |   |                  |
|------|---|------------------|
| 7310 | Avales Autorizados                                | 753,903.96       |
| 7330 | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar | 2,489,508,226.44 |
| 7630 | Bienes Bajo Contrato en Comodato                  | 18,484,103.32    |
| 8110 | Ley de Ingresos Estimada                          | 3,350,000,000.00 |
| 8130 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada      | 212,214,092.55   |
| 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 1,966,700,682.48 |
| 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido               | 32,802,558.65    |
| 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado                  | 112,445,644.27   |
| 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado                     | 1,450,265,207.15 |

### CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

|      |   |                  |
|------|---|------------------|
| 7320 | Avales Firmados                                   | 753,903.96       |
| 7340 | Fianzas y Garantías Recibidas                     | 2,489,508,226.44 |
| 7640 | Contrato de Comodato por Bienes                   | 18,484,103.32    |
| 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar                      | 1,530,331,213.66 |
| 8150 | Ley de Ingresos Recaudada                         | 2,031,882,878.89 |
| 8210 | Presupuesto de Egresos Aprobado                   | 3,350,000,000.00 |
| 8230 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 212,214,092.55   |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

LIC. JESÚS ESTRADA FERREIRO

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ISSEL GUILLERMINA SOTO GONZÁLEZ

\_\_\_\_\_  
TESORERA MUNICIPAL

C. ANGELINA MARISELA GUTIERREZ  
GONZÁLEZ

\_\_\_\_\_  
REGIDORA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE  
HACIENDA

# NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## 1. Introducción:

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## 2. Describir el panorama Económico y Financiero:

Este Municipio inicia 2019 con un presupuesto de egresos de \$3,350,000.00 **millones de pesos.**, también a este presupuesto, uno de los ingresos principales son participaciones federales, aportaciones e ingresos fiscales.

## 3. Autorización e Historia:

### a) Fecha de creación del ente.

El Municipio de Culiacán como tal fue registrado ante el SAT el 6 de Octubre de 1997, ya que anteriormente se le conocía como H. Ayuntamiento de Culiacán, siendo su RFC MCU9710067R9.

### b) Principales cambios en su estructura.

Dentro de las principales cambios realizados a la estructura por esta Administración, está la creación de las Paramunicipales, tales como el Instituto Municipal de la Cultura, Instituto la Crónica de Culiacán, Parque municipal Ernesto Millán Escalante, Zoológico de Culiacán, Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de las Mujeres, Instituto de Vivienda, Dif de Culiacán, Rastro del Municipio de Culiacán, MIA, Implan, Japac, Comun y el Tribunal Municipal de Arbitraje.

## 4. Organización y Objeto Social:

### a) Objeto social.

Administración Pública Municipal

### b) Principal actividad.

Prestar Servicios Públicos a la población de conformidad al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 121 de la Constitución Política para el Estado de Sinaloa,

- Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales
- Alumbrado público

- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
- Mercados y centrales de abasto
- Panteones
- Rastro
- Calles, parques y jardines y su equipamiento
- Seguridad pública
- Tránsito y Vialidad
- Transporte Público Urbano y Suburbano en ruta fija
- Estacionamientos públicos
- Educación
- Bibliotecas públicas y Casas de la Cultura
- Asistencia y salud pública
- Protección civil
- Desarrollo urbano y rural

#### **c) Ejercicio fiscal.**

2019 (Enero a Diciembre)

#### **d) Régimen jurídico.**

Institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Sinaloa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su Gobierno Interior y con libre administración de su Hacienda, de acuerdo al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 121 de la Constitución Política para el Estado de Sinaloa además de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Sinaloa.

Persona Moral sin fines de lucro.

#### **e) Consideraciones fiscales del ente:**

##### IMPUESTO SOBRE LA RENTA

- Persona Moral no contribuyente por la percepción de sus ingresos, de conformidad con los artículos 93, 94 y 102 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por servicios personales subordinados, de conformidad con el artículo, 110 y 113 de Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por asimilados a salarios de conformidad con el artículo, 110 y 113 de Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por servicios personales independientes de conformidad con el artículo 102, 120 y 127 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de conformidad con el artículo 102, 141 y 143 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

##### IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

- Contribuyente, únicamente por las operaciones relacionadas con el suministro de agua potable, pero en todo caso la mayor parte está gravada a la tasa del 0%, conforme al artículo 2-A, fracción II inciso h) de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

##### IMPUESTO EMPRESARIAL A TASA ÚNICA

- No contribuyente por la percepción de sus ingresos conforme al artículo 4 fracción I de la Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única.

## IMPUESTO LOCAL SOBRE NOMINAS

- Contribuyente por los pagos efectuados por servicios personales subordinados conforme al Capítulo III del Título Primero, de la Ley de Hacienda del Estado de Sinaloa Decreto N°12 publicado en el periódico Oficial del Estado de Sinaloa 13/12/2016 y el Decreto N° 62 publicado en el periódico Oficial del Estado de Sinaloa 28/12/2016.

### f) Estructura organizacional básica.

Estructura Presupuestal:

|  |
|--|
| <b>01 GOBERNACION</b>  |
|  |
| <b>REGIDORES (FRACCION DEL PRI)</b>                            |
| REGIDORES (FRACCION DEL PAN)                                   |
| REGIDORES (FRACCION DEL PRD)                                   |
| REGIDORES (FRACCION PARTIDO NUEVA ALIANZA)                     |
| REGIDORES (FRACCION DEL PAS)                                   |
| REGIDORES (FRACCION MOVIMIENTO CIUDADANO)                      |
| REGIDORES (FRACCION MORENA)                                    |
|  |
| <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL (SRIA.PARTICULAR) (ANTES PROY-05)</b> |
| <b>SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA</b>                            |
| DEPTO.DE CONCILIACION Y ARBITRAJE                              |
| COORDINACION EJECUTIVA   |
| COORDINACION DE APOYO ADMINISTRATIVO                           |
|  |
| <b>COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL</b>             |
| DEPTO.DE MEDIOS DE INFORMACION                                 |
| DEPTO. DE COMUNICACIÓN INTERNA                                 |
| U.DE ADMINISTRACION DE LA INFORMACION                          |
|  |
| <b>COORDINACION GRAL DESARROLLO TECNOLOGICO</b>                |
| UNIDAD DE VINCULACION Y CAPACITACION                           |
| UNIDAD DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS                             |
|  |
| <b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>                             |
| JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO                               |
| UNIDAD DE INSPECCION Y VIGILANCIA                              |
| COORDINACION DE TRIBUNAL DE BARANDILLA                         |
| COORDINACION DE CALIFICACION DE INFRACCIONES                   |
| SECRETARIA TECNICA   |
| OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS                                  |
| UNIDAD DE INNOVACION Y POLITICAS PUBLICAS                      |
| UNIDAD DE CABILDO ABIERTO                                      |
|  |

|  |
|--|
| <b>DIRECCION DE ASUNTOS DE CABILDO</b>                       |
| DEPTO. DE SEGUIMIENTO Y EJEC DE ACUERDOS                     |
|  |
| <b>COORDINACION DE ENLACE DE ACCESO A LA INFORMACION PUB</b> |
| DEPTO.DE GESTION DE LA INFORMACION                           |
|  |
| <b>DIR. DE NORMATIVIDAD Y ASESORIA</b>                       |
| DEPTO. DE APOYO REGLAMENTARIO                                |
|  |
| <b>DIR. DE ASUNTOS JURIDICOS</b>                             |
| DEPTO. DE PROYECTOS Y DICTAMENES                             |
|  |
| <b>CONSEJO MPAL PARA PREV. Y ATENDER LA VIOL INTRAFAM</b>    |
|  |
| <b>DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA</b>                       |
| DEPTO.DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL                           |
| DEPTO. DE ATENCION CIUDADANA                                 |
|  |
| <b>OFICIALIA MAYOR</b>                                       |
| S.T.A.S.A.C.   |
| DELEGACION DE RELACIONES EXTERIORES                          |
| DELEGACION NORTE   |
| DELEGACION SUR   |
| UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS                               |
|  |
| <b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>                         |
| DEPTO. DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL                     |
| DEPTO.DE CAPACITACION Y SELECCION DE PER                     |
|  |
| <b>DIR. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b>               |
| DEPTO. DE SERVICIOS INTERNOS                                 |
|  |
| <b>SINDICO PROCURADOR</b>                                    |
| SRIA TECNICA Y DE GESTION DEL SINDICO PROCURADOR             |
|  |
| <b>DIRECCION DE CONTRALORIA INTERNA</b>                      |
| UNIDAD DE AUDITORIA Y CONTROL                                |
| UNIDAD DE REGULARIZACION DE BIENES MUN.                      |
|  |
| <b>DIRECCION DE DEFENSA JURIDICA</b>                         |
| MESA PENAL Y LABORAL   |
| MESA DE AMPARO Y CONTENCIOSA ADMVA.                          |
| MESA CIVIL Y CONVENIOS                                       |

|   |
|---|
|   |
| <b>DIRECCION DE CONTRALORIA SOCIAL</b>                    |
| UNIDAD DE AUDITORIA SOCIAL                                |
| UNIDAD DE COMITE SOCIAL                                   |
|   |
| <b>DIR DE RESPONSABILIDADES ADMVAS DE LOS SERV PUB</b>    |
| DEPTO. DE SITUACION PATRIMONIAL                           |
| SECCION DE SUSTANCIACION DE PROCEDIMIENTO                 |
| SECCION DE DEFENSORES DEL OFICIO                          |
|   |
| <b>SECRETARIA DE INVERSIONES Y ASESORIA</b>               |
| U DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO                             |
| U DE INFORMACION ESTRATEGICA                              |
| U TECNICA   |
|   |
| <b>DIRECCION DE INVERSIONES Y GESTION DE FONDOS GUBER</b> |
| U DE BANCO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y EVALUACION SOC     |
|   |
|   |
| <b>02 HACIENDA</b>  |
|   |
| <b>TESORERIA MUNICIPAL</b>                                |
| UNIDAD DE CATASTRO  |
| UNIDAD DE TESORERIA                                       |
| UNIDAD DE CONTABILIDAD                                    |
| UNIDAD DE BIENES MUNICIPALES                              |
| SECRETARIA TECNICA Y DE GESTION                           |
| COORDINACION ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO                  |
| UNIDAD DE PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTAL               |
| UNIDAD DE CONTROL DE PROCESOS                             |
|   |
| <b>DIRECCION DE INGRESOS</b>                              |
| UNIDAD DE RECAUDACION DE INGRESOS DIVERS                  |
| DEPTO.DE FISCALIZACION Y EJECUCION                        |
| UNIDAD DE RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDI                  |
| COLECTURIAS ELDORADO                                      |
| DEPTO.DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE Y CON                  |
|   |
| <b>DIRECCION DE EGRESOS Y PRESUPUESTO</b>                 |
| DEPTO.DE VALIDACION DOCUMENTAL Y PROG DE                  |
| DEPTO.DE COMPRAS Y ADQUISICIONES                          |
| DEPTO. DE ALMACEN   |
|   |
| <b>COORDINACION DE GESTION DE FONDOS GUBERNAMENTALES</b>  |

|  |
|--|
| UNIDAD DE GESTION DE FONDOS                              |
|  |
| <b>ENLACE DEL SUBSIDIO PARA LA SEGURIDAD EN LOS MPIO</b> |
|  |
| <b>UNIDAD DE EVALUACION Y ADMON DE PROY DE INVERSION</b> |
|  |
|  |
| <b>03 SEGURIDAD PUBLICA</b>                              |
|  |
| <b>SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO</b>        |
| COORDINACION ADMINISTRATIVA                              |
| COORDINACION JURIDICA                                    |
| UNIDAD DE PROTECCION CIVIL                               |
| UNIDAD DEL CENTRO DE EMERGENCIAS Y RESP INMED 066        |
|  |
|  |
| <b>UNIDAD ESPECIALIZADA EN PREV AL ROBO DE VEHICULO</b>  |
| UNIDAD DE ANALISIS SSPYTM                                |
| UNIDAD DE PROFESIONALIZACION SSPYTM                      |
| UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL SSPYTM                     |
|  |
| <b>DIRECCION DE VIALIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL</b>        |
|  |
|  |
| <b>SUBSIRECCION OPERATIVA TRANSITO</b>                   |
| TRANSITO MUNICIPAL / ELDORADO                            |
| TRANSITO MUNICIPAL / COSTA RICA                          |
| TRANSITO MUNICIPAL / QUILA                               |
| TRANSITO MUNICIPAL / DELEGACION CULIACANCITO             |
| TRANSITO MUNICIPAL / DELEGACION NORTE                    |
| TRANSITO MUNICIPAL / INCAPACITADOS PERMANENTES           |
|  |
| <b>DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL UNIDAD PREVENTIVA</b>  |
|  |
|  |
| DEPARTAMENTO DE PREVENCION DSPM                          |
|  |
| <b>SUBDIRECCION OPERATIVA POLICIA</b>                    |
| POLICIA MUNICIPAL SECTOR I                               |
| POLICIA MUNICIPAL SECTOR II                              |
| POLICIA MUNICIPAL SECTOR III                             |
| POLICIA MUNICIPAL SECTOR IV                              |
| POLICIA MUNICIPAL SECTOR V                               |
| CENTRAL PERSONAL SEXTA COMPAÑIA                          |
| CENTRAL PERSONAL SEPTIMA COMPAÑIA                        |

|  |
|--|
| CENTRAL PERSONAL OCTAVA COMPAÑÍA                   |
| CENTRAL PERSONAL OCTAVA COMPAÑÍA INCAP.PERMANENTES |
| COMANDANCIA DE COSTA RICA INCAPACIT PERMANENTES    |
|  |
| DEPTO. DE EDUCACION VIAL                           |
|  |
| <b>04 OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS</b>               |
|  |
| <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>             |
|  |
| <b>DIRECCION DE ATENCION A COLONIAS</b>            |
| DEPTO. DE ATENCION OBRA PUB. EN COLONIAS           |
|  |
| <b>DIRECCION DE DESARROLLO REGIONAL</b>            |
| DEPTO. DE PLANEACION Y PROGRAMACION                |
| DEPTO.DE FACT.DE PROY.PROD.EN ZONAS MARG           |
| DEPTO. DE PROGRAMAS ESPECIALES                     |
| DEPTO. DE PARTICIPACION COMUNITARIA                |
| DEPTO. DE DESARROLLO RURAL                         |
|  |
| <b>DIRECCION DE ENLACE CON SINDICATURAS</b>        |
| DEPTO.DE SINDICATURAS                              |
| SINDICATURA DE ELDORADO                            |
| SINDICATURA DE COSTA RICA                          |
| SINDICATURA DE QUILA                               |
| SINDICATURA DE AGUARUTO                            |
| SINDICATURA DE JESUS MARIA                         |
| SINDICATURA DE BAILA                               |
| SINDICATURA DE EL SALADO                           |
| SINDICATURA DE IMALA                               |
| SINDICATURA DE VILLA A. LOPEZ MATEOS               |
| SINDICATURA DE SAN LORENZO                         |
| SINDICATURA DE LAS TAPIAS                          |
| SINDICATURA DE TEPUCHE                             |
| SINDICATURA DE HIGUERAS DE ABUYA                   |
| SINDICATURA DE CULIACANCITO                        |
| SINDICATURA DE SANALONA                            |
| SINDICATURA DE EMILIANO ZAPATA                     |
| SINDICATURA DE TACUICHAMONA                        |
|  |
| <b>COORD. GENERAL MUNICIPAL DE EDUCACION</b>       |
| DEPTO. DE EVENTOS CIVICOS ESPECIALES               |
| DEPTO. DE PROGRAMAS OPERATIVOS                     |

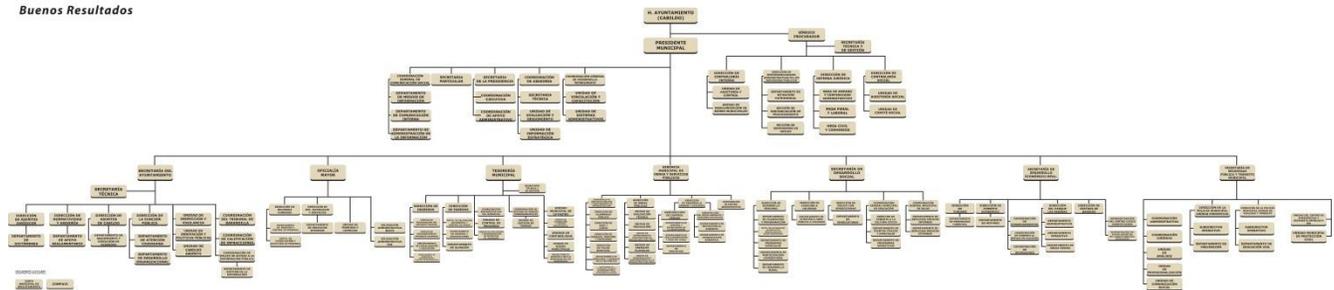
|  |
|--|
| DIRECTOR DE FOMENTO A LA CULTURA CIVICA                          |
|  |
| <b>COORD. GENERAL MUNICIPAL DE SALUD (ANTES PROY-105)</b>        |
| DEPTO. DE SERVICIOS MEDICOS INTERNOS                             |
| DEPTO.DE SERVICIOS MEDICOS EXTERNOS                              |
|  |
| <b>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO MPAL. (ANTES PROY-111)</b> |
| COORDINACION DE FINANCIAMIENTOS (ANTES PROY-106)                 |
| COORD. DE INVERSIONES (ANTES PROY-107)                           |
| COORD. DE FOMENTO AL EMPLEO EN CULIACAN (ANTES PROY-108)         |
| ADMON DEL CENTRO CIVICO CONSTITUCION (ANTES PROY-109)            |
| ADMON DEL CENTRO DEP. DEL PARQUE MPAL REV. (ANTES PROY-110)      |
|  |
| <b>DIRECCION GENERAL DE TURISMO</b>                              |
| DEPTO. DE PROMOCION TURISTICA (ANTES NO TENIA PROY)              |
|  |
| <b>DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO</b>                    |
| DEPTO.DE APOYO Y FOMENTO A MICRO,PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS    |
|  |
| <b>DIRECCION DE CENTROS DE BARRIO</b>                            |
| CENTRO DE BARRIO DE LA LOMBARDO TOLEDANO                         |
| CENTRO DE BARRIO 21 DE MARZO                                     |
| CENTRO DE BARRIO COSTA RICA                                      |
| CENTRO DE BARRIO ELDORADO  |
| CENTRO DE BARRIO QUILA   |
| CENTRO DE BARRIO AGUARUTO  |
| CENTRO DE BARRIO CULIACANCITO                                    |
| CENTRO DE BARRIO EL TAMARINDO                                    |
|  |
| <b>DIRECCION DE PARQUE LAS RIBERAS</b>                           |
| DEPTO.ADMINISTRATIVO PARQUE LAS RIBERAS                          |
| DEPTO. OPERATIVO PARQUE LAS RIBERAS                              |
| DEPTO.DE AREAS VERDES PARQUE LAS RIBERAS                         |
|  |
| <b>DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGI</b>                  |
|  |
| <b>SUBDIRECCION DE CONTROL URBANO</b>                            |
| DEPTO. DE PROYECTOS  |
| DEPTO. DE CONTROL DE LA EDIFICACION                              |
| DEPTO.DE FRACCIONAMIENTOS Y USOS DEL SUELO                       |
|  |
| <b>SUBDIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURS</b>                  |
| DEPTO. DE PROTECCION AL AMBIENTE                                 |

|   |
|---|
| DEPTO. DE CONSERVACION AMBIENTAL                            |
|   |
| <b>SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO</b>    |
| DEPTO. DE MERCADOS Y COMERCIO EN LA VIA PUBLICA             |
| DEPTO. DE ALUMBRADO PUBLICO                                 |
|   |
| <b>DIRECCION DE ASEO Y LIMPIA</b>                           |
| ASEO Y LIMPIA / BARRENDEROS                                 |
| ASEO Y LIMPIA / RECOLECCION                                 |
| DEPTO. DE ASEO Y LIMPIA/BARRIDO MECANICO                    |
| DEPTO. DE ASEO Y LIMPIA/MERCADOS                            |
|   |
| <b>DIR. DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES</b>                |
| PARQUES Y JARDINES / JARDINES                               |
| PARQUES Y JARDINES/MANTENIMIENTO                            |
| PARQUES Y JARDINES / SERVICIOS DIVERSOS                     |
| PARQUES Y JARDINES / RIEGO                                  |
| PARQUES Y JARDINES / PANTEONES                              |
|   |
| DEPTO.DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y VIVE                    |
|   |
| DIRECCION DE TALLER MUNICIPAL                               |
|   |
| DEPTO.PLANEACION Y EJEC.PROG.P/MTTO.Y MEJOR UTIL.VIALIDADES |
|   |
| <b>DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS</b>                          |
| UNIDAD DE EVALUACION TECNICA                                |
| UNIDAD DE REGULACION  |
| UNIDAD DE SUPERVISION DE CONSTRUCCION DE INFRAESC           |
|   |
|   |
| U DE CONSERVACION Y MANTTO DE INFRAEST                      |
| U DE DRENAJES PLUVIALES                                     |
|   |
| <b>GERENCIA MUNICIPAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS</b>     |
| COORDINACION DE CONTROL ADMINISTRATIVO                      |
|   |

## Estructura Administrativa:



### GOBIERNO MUNICIPAL DE CULIACÁN ORGANIGRAMA GENERAL



DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DEPTO. DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

## g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.

### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

#### a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

- Se ha observado toda la normatividad emitida por el CONAC
- La Ley de Ingresos para el Municipio de 2018
- La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Sinaloa
- Ley de Fiscalización del Estado de Sinaloa
- Otras Disposiciones aplicables a todos los Municipios de Sinaloa

#### b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

El total de las operaciones están reconocidas a su Costo Histórico

#### c) Postulados básicos.

Los Emitidos por el CONAC:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente

5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

**d) Normatividad supletoria.**

Las permitidas por la Normatividad del CONAC:

- Aplicación personalizada del Cuarto Nivel de COG
- Aplicación personalidad del Tercer y Cuarto Nivel del CRI
- Aplicación Personalizada a partir del Quinto Nivel permitido del Plan de Cuentas

**e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:**

**-Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:**

De acuerdo a lo establecido por el CONAC.

**INGRESOS**

Devengado.- Cuando exista jurídicamente el derecho al cobro.

Recaudado.- Cuando existe el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago

**EGRESOS**

Comprometido.- Cuando se existe la aprobación por una autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios.

Devengado.- Cuando se reconoce de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios contratados.

Ejercido.- Cuando se emite una cuanta por liquidar aprobada por la autoridad competente

Pagado.- Cuando se realiza la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

**-Plan de implementación:**

Se inicia el registro de las operaciones en BASE DEVENGADO a partir del mes de Enero de 2013, con el apoyo de un sistema contable que integra el total de las operaciones del Ente: Ingresos, Sueldos, Predial, Pagos, Contabilidad, Presupuesto, Cuenta Pública, etc.

**-Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:**

**6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

**a) Actualización:**

A lo largo de la Historia de este Ente, no se ha utilizado ningún Método para la Actualización del Valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

**b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:**

Durante 2018, no se han realizado operaciones en Moneda Extranjera, y en todo caso si se realizara alguna, invariablemente el registro se realizará en su equivalente en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de la operación.

**c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:**

No se tienen acciones de algún otro Ente

**d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:**

No existen productos para procesos en inventarios, ya que la adquisición de los bienes es para consumo inmediato llevando directamente el costo al gasto.

**e) Beneficios a empleados:**

No se tienen reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las contempladas anualmente en el presupuesto de egresos del ejercicio presente.

**f) Provisiones:**

No se cuenta con Provisiones.

**g) Reservas:**

No se cuenta con Reservas

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:**

El cambio en las políticas contables se ve del ejercicio 2011 al ejercicio 2012 provocado por la implementación de los momentos contables de los Ingresos y Egresos normados por el CONAC.

**i) Reclasificaciones:**

No existe reclasificaciones importantes

**j) Depuración y cancelación de saldos:**

No existe reclasificaciones importantes

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

**a) Activos en moneda extranjera:**

No se tienen Activos en moneda extranjera

**b) Pasivos en moneda extranjera:**

No se tienen Pasivos en moneda extranjera

**c) Posición en moneda extranjera:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**d) Tipo de cambio:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**e) Equivalente en moneda nacional:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**8. Reporte Analítico del Activo:**

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:**

Hasta 2011, no se ha reconocido depreciación de los bienes y para el año 2012 en apego al artículo SEPTIMO de las Reglas Especifica del registro y Valoración del Patrimonio, se inicia el reconocimiento de la misma.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:**

Hasta 2011, no se ha reconocido depreciación de los bienes y para el año 2012 en apego al artículo SEPTIMO de las Reglas Especifica del registro y Valoración del Patrimonio, se inicia el reconocimiento de la misma.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:**

No se tienen este tipo de gastos

**d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:**

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera

**e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:**

Los bienes construidos durante 2012 se reconocen dentro de ACTIVO a su costo histórico, de conformidad con el artículo 29 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:**

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos del Ente

**g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:**

No se tienen desmantelamiento de Activos

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:**

Se utilizan los activos con la operación y mantenimiento óptimo.

**Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:**

**a) Inversiones en valores:**

No se tienen inversiones en valores.

**b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:**

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto

**c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:**

No se tiene inversión en este tipo de empresas.

**d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:**

No se tiene inversión en este tipo de empresas.

**e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:**

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario directo

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

**a) Por ramo administrativo que los reporta:**

No se cuenta con Fideicomisos, Mandatos y Análogos

**b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:**

No se cuenta con Fideicomisos, Mandatos y Análogos

**10. Reporte de la Recaudación:**

**a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:**

Se presenta por separado en el informe de la ley de ingresos

**b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:**

Se estima que la recaudación solamente crecerá por los porcentajes permitidos por Ley aprobados por el congreso del estado de año a año.

## 11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

No se tiene Deuda

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Se anexara la información en las notas de desglose.

## 12. Calificaciones otorgadas:

No se cuenta con calificaciones otorgadas o certificaciones

## 13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Apego al presupuesto con racionalidad y transparencia

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Racionar el uso de los recursos, sobre todo en el primer semestre del año para alcanzar el cumplimiento de las funciones para el ejercicio completo.

## 14. Información por Segmentos:

Toda la información del Ente, está procesada y se encuentra disponible por Unidad Responsable de realizar las funciones propias.

## 15. Eventos Posteriores al Cierre:

El ente público no tiene hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

## 16. Partes Relacionadas:

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

LIC. JESÚS ESTRADA FERREIRO

LIC. ISSEL GUILLERMINA SOTO GONZÁLEZ

C. ANGELINA MARISELA GUTIERREZ  
GONZÁLEZ

---

PRESIDENTE MUNICIPAL

---

TESORERA MUNICIPAL

---

REGIDORA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE  
HACIENDA