



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Lic. Francisco Antonio Castañeda Verduzco
Presidente Municipal

Lic. José de Jesús Garza Ochoa
Tesorero Municipal

C.P. Juan Alexandro Ochoa Castro
Jefe de la Unidad de Contabilidad

Lic. Raúl Alcantar Kondo
Jefe de la Unidad de Planeación y Control Presupuestal

31 Enero de 2018
Código: MP-HAC-001
Versión: 1.0



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Índice

I. INTRODUCCIÓN.....	7
II. FINALIDAD.	8
Objetivo.....	8
Alcance	8
Interpretación.....	8
Actualización	8
Resumen de Contenido.....	9
Metodología	9
III. MARCO JURÍDICO	10
Lineamientos Técnicos	11
CLASIFICADORES	12
Alineación del CRI-CE-CFF.....	14
Alineación COG-CTG-CE.....	36
Clasificación Administrativo.....	59
Clasificación Funcional del Gasto	60
Clasificación Programática	62
Clasificación Funcional del Gasto – Clasificación Programática	63
Clasificación por Fuentes de Financiamiento	65
IV. LINEAMIENTOS PRESUPUESTALES	66
Momentos contables del Ingreso	66
Momentos contables del Egreso	67



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

MATRIZ Devengado Ingresos	68
MATRIZ Recaudado Ingresos	113
MATRIZ Devengado Gasto	146
MATRIZ Pagado Gasto	164
Valoración General	186
Reglas Especificas	190
V. INVENTARIOS	194
Conformación del Catálogo de Bienes Muebles	194
Conformación del Catálogo de Bienes Inmuebles	197
VI. CATÁLOGO DE CUENTAS CONTABLES	198
Géneros de Cuentas.....	198
Listado de Cuentas Contables	198
VII. ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES ARMONIZADOS	225
A) Estado de situación financiera	225
B) Estado de actividades	227
C) Estado de variación en la hacienda pública.....	229
D) Estado de cambios en la situación financiera	233
E) Estado de flujos de efectivo	235
F) Estado analítico del activo.....	237
G) Estado analítico de la deuda y otros pasivos.....	238
H) Informe sobre pasivos contingentes.....	240
I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	240
ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS	249
A) Estado Analítico de Ingresos	249
B) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.....	250
VIII. PROCEDIMIENTOS.....	259
1. PROCESOS DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTAL.....	260



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

DESAGREGACIÓN DE COG	261
DESAGREGACIÓN DE CRI	265
DESAGREGACIÓN DEL PLAN DE CUENTAS	268
CREACIÓN DE INICIATIVA LEY DE INGRESOS	272
CREACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS	276
CREACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS	280
CREACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EGRESOS	284
GESTIÓN DE LOS REMANENTES DE INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	288
GESTIÓN DE LOS REMANENTES DE EGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	293
AMPLIACIONES, REDUCCIONES LEY DE INGRESOS	297
TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE EGRESOS	301
AMPLIACIONES REDUCCIONES PRESUPUESTALES DE EGRESOS	305
RECALENDARIZACIONES PRESUPUESTALES DE EGRESOS	309
AGREGAR COG NO CALENDARIZADO A PROYECTOS DE EGRESOS	313
AGREGAR CRI NO CALENDARIZADO A LA LEY DE INGRESOS	317
2. PROCESOS DE OPERACIÓN	321
SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS	322
EMISION DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS	325
RECEPCION DE COMPROBANTES FISCALES DE PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS	329
REGISTRO DE BIENES ACTIVOS	334
PROGRAMACION DE PAGO	338
PAGO A PROVEEDORES	342
PAGO DE VIATICOS	346
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS	350
GENERAR LISTA DE RAYA	356
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS	360
APLICACIÓN DE ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS	364
REPOSICIÓN DE GASTO	371
REGISTRO DE NÓMINA	374
CREACIÓN DE FONDO FIJO	377
REEMBOLSO DE FONDO FIJO	380
COMPROBACIÓN DE FONDO FIJO	384
REPOSICIÓN DE CHEQUES	388
REGISTRO DE DEPRECIACIONES DE BIENES MUEBLES	392
CANCELACIÓN DE EGRESOS DE PERIODOS CONTABLE CERRADOS	396
REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS	400
PAGO DE CUOTAS	404
REGISTRO DE PASIVO A ACREEDORES DIVERSOS	408
PAGO DE PASIVO A ACREEDORES DIVERSOS	412
AYUDAS SOCIALES	415



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

APLICACIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE	419
INGRESOS PRESUPUESTALES DE PARTICIPACIONES.....	423
INGRESOS BANCARIOS DE PARTICIPACIONES	427
REGISTRO DE INTERESES BANCARIOS	430
DEVOLUCIÓN DE INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	434
PAGO POR DEVOLUCIÓN DE INGRESOS DE TRANSFEENCIAS Y ASIGNACIONES	438
RECAUDO DE OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	442
RECAUDACIONES DE IMPUESTOS, MULTAS Y RECARGOS.....	446
CREACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR	450
COMPROBACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR	454
CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA	458
PAGO DE INTERESES Y AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA.....	462
 3. PROCESOS DE CONTROL	 466
CONCILIACIÓN BANCARIA DE UN PERIODO DETERMINADO	467
CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA SIN DEVENGAR	471
RECLASIFICACIÓN DE GASTOS PRESUPUESTALES	475
ANÁLISIS DE DEUDORES DIVERSOS	480
ANÁLISIS DE CUENTAS POR PAGAR.....	484
ANÁLISIS DE IMPUESTOS Y RETENCIONES	487
CIERRE PATRIMONIAL.....	490
CIERRE PRESUPUESTAL	495



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

I. Introducción

En cumplimiento del artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN ha elaborado el presente manual con el fin de mantener un registro actualizado de los procedimientos que ejecuta esta unidad administrativa, que permita alcanzar los objetivos encomendados y contribuya a orientar al personal adscrito a esa área sobre la ejecución de las actividades encomendadas, constituyéndose así, en una guía de la forma en que opera e interviene.

Cabe señalar que el presente manual deberá revisarse anualmente con respecto a la fecha de autorización, o bien, cada vez que exista una modificación a la estructura orgánica registrada.

II. Finalidad.

Objetivo

Con la elaboración del presente manual, se pretende dar a conocer en su secuencia lógica las distintas actividades que desempeña el H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, de acuerdo con las atribuciones que tiene encomendadas.

Los objetivos específicos del documento son:

- Presentar una visión de todos los procesos contables del H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN.
- Describir las actividades que corresponden a cada proceso, así como los responsables.
- Evitar discrecionalidad en la toma de decisiones.
- Identificar las actividades asignadas a cada puesto de trabajo.
- Orientar al personal de nuevo ingreso a fin de facilitar su incorporación al área.

Alcance

El presente Manual de Contabilidad es aplicable a la estructura interna del H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo con su reglamento interior, es importante, mencionar que el manual de contabilidad solo abarcará con las áreas que afectan directamente la contabilidad del H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN.

Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente público estatal se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Secretaría de Administración y Finanzas.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Resumen de Contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos: Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

III. Marco Jurídico

Legislación Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Legislación Local

- Ley para el ejercicio y control de los recursos públicos para el estado y los municipios de Sinaloa.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Sinaloa.
- Ley de Planeación para el Estado de Sinaloa.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado libre y soberano de Sinaloa.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Sinaloa.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Sinaloa y sus Municipios.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Sinaloa. (última reforma 18 de mayo de 2015)
- Código Fiscal del Estado de Sinaloa (última modificación 21 de junio de 2013).
- Constitución Política del Estado de Sinaloa
- Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de bienes muebles para el Estado de Sinaloa (última modificación 21 de junio de 2013).
- Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sinaloa
- Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Sinaloa (última reforma 21 de junio de 2013).
- Ley de Deuda Pública para el Estado de Sinaloa (última reforma 6 de marzo de 2015)
- Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa
- Ley de Gasto Eficiente y Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa (última reforma 7 de septiembre de 2011)
- Ley de Hacienda para el Estado de Sinaloa (última reforma 18 de mayo de 2015).
- Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa (última reforma 19 de abril de 2013)
- Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Sinaloa(última reforma 30 de marzo de 2009)

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

- Ley de Obras Públicas del Estado de Sinaloa (última reforma 21 de junio de 2013)
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Sinaloa.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Sinaloa (última reforma 18 de mayo de 2015)
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Sinaloa (última reforma del 21 de junio de 2013).
- Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Sinaloa
- Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Sinaloa
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Sinaloa Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Sinaloa.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Sinaloa.
- Reglamento de la Ley la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Sinaloa.
- Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.

Nota: estos ordenamientos son de manera enunciativa y no limitativa.

Lineamientos Técnicos

En ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculos de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

CLASIFICADORES

Clasificador por Rubro de Ingreso (CRI) y su Estructura de codificación

El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Así, en el CRI se distinguen los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos y productos, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y las rentas de la propiedad; los que provienen de la disminución de activos y financiamientos. Además, identifica los ingresos públicos corrientes que se refieren a aquellos recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de sus activos; también en los casos de productos y aprovechamientos, principalmente, se presentan ingresos de capital, que son aquellos recursos provenientes de la venta de activos fijos (tales como inmuebles, muebles y equipo).

El CRI permitirá el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos. Además, tiene una codificación de dos dígitos: Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen. Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio. Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Ingresos de cada orden de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos), conservando la armonización con el Plan de Cuentas.

Clasificador Económico (CE)

El CE de las transacciones del ente público permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía general.

La estructura básica del Clasificador Económico de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se compone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Clasificador por Fuentes de Financiamiento (CFF)

El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación. La estructura de la CFF es de dos dígitos.

Relación de Fuentes de Financiamiento

1. No Etiquetado

- 11. Recursos Fiscales
- 12. Financiamientos Internos
- 13. Financiamientos Externos
- 14. Ingresos Propios
- 15. Recursos Federales
- 16. Recursos Estatales
- 17. Otros Recursos de Libre Disposición

2. Etiquetado

- 25. Recursos Federales
- 26. Recursos Estatales
- 27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Alineación del CRI-CE-CFF

CRI					CE					CFF	
Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Nombre CRI	CE1	CE2	CE3	CE4	CE Descripción	CFF	CFF Descripción
0	0	0	0	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	3	0	0	0	FINANCIAMIENTOS	12	Financiamientos Internos
0	3	0	0	FINANCIAMIENTO INTERNO	3	1	2	2	Incremento de Pasivos No Corrientes		
0	3	1	0	FINANCIAMIENTO INTERNO	3	1	2	2	Incremento de Pasivos Corrientes	12	Financiamientos Internos
0	3	1	1	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	3	1	2	2	Incremento de Pasivos Corrientes	12	Financiamientos Internos
1	0	0	0	IMPUESTOS	1	0	0	0	INGRESOS	11	Recursos Fiscales
1	1	0	0	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	11	Recursos Fiscales
1	1	1	0	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS, LOTERIAS, JUEGOS	1	1	1	1	Impuestos sobre el ingreso, las utilidades y las ganancias de capital	14	Ingresos Propios
1	1	1	1	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS	1	1	1	1	Impuestos sobre el ingreso, las utilidades y las ganancias de capital	14	Ingresos Propios
1	2	0	0	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	11	Recursos Fiscales
1	2	1	0	IMPUESTO PREDIAL	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	1	IMPUESTO PREDIAL URBANO	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	2	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	3	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	4	PREDIAL RUSTICO CONVENIDO	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	5	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	6	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIDO	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	7	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	8	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	9	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	10	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	1	11	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	11	Recursos Fiscales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	2	2	0	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES PATRIMONIALES	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	2	2	1	ISAI PREDIOS URBANOS	1	1	1	3	Impuestos sobre la propiedad	14	Ingresos Propios
1	7	0	0	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	11	Recursos Fiscales
1	7	2	0	MULTAS	1	1	1	9	Accesorios	14	Ingresos Propios
1	7	2	1	MULTAS DEL EJERCICIO	1	1	1	9	Accesorios	14	Ingresos Propios
1	8	0	0	OTROS IMPUESTOS	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	11	Recursos Fiscales
1	8	1	0	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PÚBLICOS	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	1	1	ESPECTACULOS PUBLICOS	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	2	0	IMPUESTO A LOS ANUNCIOS Y PUBLICIDAD COMERCIAL	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	2	1	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	5	0	IMPUESTOS ADICIONALES	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	5	1	PRO-ALFABETIZACION	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	5	2	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	5	3	PRO-MEJORAS MATERIALES	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	8	5	7	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	0	0	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	11	Recursos Fiscales
1	9	1	0	REZAGO DE IMPUESTOS	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	1	1	PREDIAL URBANO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	1	2	PREDIAL RUSTICO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	1	3	OTROS REZAGOS	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	1	4	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	2	0	RECARGOS POR FALTA DE PAGO OPURTUNO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	2	1	PREDIAL URBANO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	2	2	PREDIAL RUSTICO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	2	3	OTROS RECARGOS	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	0	GASTOS DE NOTIFICACIÓN, EJECUCIÓN E INSPECCIÓN FISCAL	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	1	PREDIAL URBANO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	9	6	2	PREDIAL RUSTICO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	3	OTROS GASTOS	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	4	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	5	GRUPO NOTIFICADORES 1	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	6	GRUPO NOTIFICADORES 2	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	7	GRUPO NOTIFICADORES 3	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
1	9	6	8	GRUPO NOTIFICADORES 4	1	1	1	8	Otros impuestos	14	Ingresos Propios
4	0	0	0	DERECHOS	1	0	0	0	INGRESOS	14	Ingresos Propios
4	1	0	0	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	14	Ingresos Propios
4	1	1	0	DERECHO POR CONCESIÓN DE LOTES PANTEONES	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	1	1	CABECERA MUNICIPAL	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	2	0	DERECHO POR CONCESIÓN Y USO DE LOTES EN MERCADOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	2	1	POR EL USO DE LOCAL	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	3	0	DERECHO POR EL USO DE PISO EN LA VIA PÚBLICA Y SITIOS PÚBLICOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	3	1	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	3	5	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	3	6	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	3	7	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	4	0	DERECHO POR BUSQUEDA Y REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	4	1	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	4	2	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	1	5	0	DERECHO POR ASEO, LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	1	5	1	DE ASEO, LIMPIA, Y RECOLECCION DISPOSICION FI	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	0	0	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	14	Ingresos Propios
4	3	1	0	DERECHOS POR OBRAS PÚBLICAS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	1	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENTOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	2	ALINEAMIENTO DE CALLES	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	3	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	4	PERITAJE	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	5	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	6	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	7	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	1	8	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	2	0	DERECHOS POR INSPECCIÓN SANITARIA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	2	1	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	3	0	DERECHOS POR SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	3	1	SERVICIOS DE SEGURIDAD	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	3	2	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	0	EXPEDICIÓN DE Y CERTIFICADOS LEGALIZACIÓN DE FIRMAS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	1	EXPEDICION DE Y CERTIFICADOS LEGALIZACION	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	2	LEGALIZACIÓN DE FIRMAS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	3	CERTIFICADOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	3	4	4	CERTIFICACIONES	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	5	CONSTANCIA DE ZONIFICACION	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	6	LICENCIA DE USO DE SUELO	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	7	RELOTIFICACION Y/O FUSION DE PREDIOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	4	8	REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	5	0	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS, ELECTRICOS Y MANUALES	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	5	1	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	7	0	REVALIDACIÓN DE LICENCIAS	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	7	1	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	8	0	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	8	1	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	9	0	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
4	3	9	1	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	1	1	4	1	Derechos no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	0	0	0	PRODUCTOS	1	0	0	0	INGRESOS	14	Ingresos Propios
5	1	0	0	PRODUCTOS	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	14	Ingresos Propios
5	1	1	0	POR EL ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	1	1	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	1	2	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	2	0	POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	1	2	1	POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	2	2	POR LA VENTA DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	3	0	POR LA VENTA DE BIENES INMUEBLES	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	3	1	COLONIA PROGRESO, PROYECTO ALFA	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	3	2	COLONIA SAN BENITO	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	3	3	COLONIA RENATO VEGA AMADOR	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	3	4	COLONIA LAS COLORADAS	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	3	5	COLONIAS VARIAS	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	3	11	VENTA DE TERRENOS	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	4	0	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	4	7	PRODUCTOS DIVERSOS	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	4	8	RENDIMIENTOS SOBRE INVERSIONES	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
5	1	4	9	RENDIMIENTOS DE PREDIAL RUSTICO	1	1	4	2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	0	0	0	APROVECHAMIENTOS	1	0	0	0	INGRESOS	14	Ingresos Propios
6	1	0	0	APROVECHAMIENTOS	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	14	Ingresos Propios
6	1	1	0	MULTAS	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

6	1	1	2	MULTAS OBRAS PUBLICAS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	1	3	MULTAS DE ECOLOGIA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	1	5	MULTAS DE MERCADOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	1	7	MULTAS DE SEGURIDAD PUBLICA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	1	8	MULTAS POR DAOS A BIENES MUNICIPALES	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	1	9	MULTAS PREDIAL	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	2	0	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	2	2	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	5	0	OTROS APROVECHAMIENTOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	5	1	DIFERENCIA EN DEPOSITO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	5	2	INDEMNIZACION CHEQUE DEVUELTO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	5	3	DESASOLVE FOSAS SEPTICAS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	5	4	FIESTAS DE LA CANDELARIA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	5	5	DIFERENCIA POR REDONDEO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	5	6	DIVERSOS APROVECHAMIENTOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

6	1	6	0	APORTACIONES DE BENEFICIARIOS	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	6	3	APORTACIONES OBRAS DE FISM (BENEFICIARIOS)	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	6	5	APORT BENEFICIARIOS DIF CALLES (COMUN)	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	7	0	COOPERACIÓN PARA OBRAS PÚBLICAS	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	7	1	APROVECHAMIENTOS POR COOPERACIONES	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	0	DONATIVOS Y APORTACIONES	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	1	DIVERSOS	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	3	APOYO AL DIF MUNICIPAL	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	4	APORTACION VOLUNTARIA GIROS	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	5	APORTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	6	GIMNASIO JUAN S MILLAN	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	7	APORTACION PARA LUMINARIAS	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	8	APORTACION PARA OBRAS DE ALUMBRADO PUBLICO	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	9	DONATIVOS P/FESTEJOS ANIV.FUND.DE CLN	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	10	TALLERES ARTISTICOS	1	1	4	3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

6	1	8	11	CENTRO CIVICO CONSTITUCIÓN	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	12	RECUPERACION DE DAÑOS A V	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	13	DONATIVO POR PROG DE PROTECCION	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	14	SUBASTA DE CHATARRA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	15	DONATIVO P/OBRA DE BENEF SOCIAL A/C AYTO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	16	APORTACIONES CINEPOLIS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	17	PARQUE DE LAS RIBERAS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	18	APORTACIONES FORUM	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	19	INGRESOS TURIBUS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	20	APORTACIONES CENTRO DE B	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	21	APORTACIONES BENEF P/REMODELACION MERCADO RAFAEL BUELNA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	22	APORTACIONES POR TRAMITE DE PASAPORTE	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	23	DONATIVO A CAMPAÑA DE VALORES	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	24	COMEDOR SSPYTM	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	25	COBERTURA FINANCIERA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

6	1	8	26	INCENTIVO ISR DE EDOS A MPIO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	27	APORTACIONES ESTADIO BEISBOL	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	28	POLIDEPORTIVO VALLE ALTO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	29	APORTACION 3% FONDO DE PROYECTOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	8	30	DEPOSITOS EN TRANSITO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	9	0	APROVECHAMIENTOS POR INGRESOS DE TRÁNSITO	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	9	1	INFRACCIONES	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	9	3	SERVICIO DE GRUA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	9	4	CARGA Y DESCARGA	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	9	5	SERVICIOS MEDICOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	9	7	COMPROBANTE DE NO INFRACCION	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	10	0	APROVECHAMIENTOS POR CONVENIOS						14	Ingresos Propios
6	1	10	1	INTERESES POR CONVENIOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
6	1	10	2	GASTOS DE EJECUCION, REQUERIMIENTOS Y HONORARIOS DE CONVENIOS	1	1	4	3	Aprovechamiento s corrientes no incluidos en otros conceptos	14	Ingresos Propios
8	0	0	0	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	1	0	0	0	INGRESOS	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	1	0	0	PARTICIPACIONES	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	25	Recursos Federales
8	1	1	0	PARTICIPACIONES FEDERALES	1	1	9	0	Participaciones	25	Recursos Federales
8	1	1	2	FONDO GENERAL	1	1	9	0	Participaciones	25	Recursos Federales
8	1	1	3	FOMENTO MUNICIPAL	1	1	9	0	Participaciones	25	Recursos Federales
8	1	1	4	IMPUESTOS ESPECIALES	1	1	9	0	Participaciones	25	Recursos Federales
8	1	1	5	TENENCIA FEDERAL	1	1	8	3	Del sector externo	25	Recursos Federales
8	1	1	6	AUTOMOVILES NUEVOS	1	1	9	0	Participaciones	25	Recursos Federales
8	1	1	7	COMPENSACION DE ISAN	1	1	9	0	Participaciones	25	Recursos Federales
8	1	1	8	FONDO DE FISCALIZACION	1	1	9	0	Participaciones	25	Recursos Federales
8	1	2	0	PARTICIPACIONES ESTATALES	1	1	9	0	Participaciones	16	Recursos Estatales
8	1	2	1	ADQ DE VEHICULOS DE MOTOR USADO	1	1	9	0	Participaciones	16	Recursos Estatales
8	1	2	2	TENENCIA ESTATAL	1	1	9	0	Participaciones	16	Recursos Estatales
8	1	2	3	CONTRIBUCION ADICIONAL 20%	1	1	9	0	Participaciones	16	Recursos Estatales
8	2	0	0	APORTACIONES	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	25	Recursos Federales
8	2	1	0	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	2	1	1	APORTACIONES AL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	2	RENDIMIENTOS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	3	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	4	REFRENDOS 2014 2% DES INST DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	5	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	6	REFRENDOS 2011 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	7	REFRENDOS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	8	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	9	REFRENDOS 2016 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	10	REINTEGROS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	11	REINTEGROS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	2	1	15	REINTEGROS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	17	REINTEGROS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	18	REFRENDOS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	19	RENDIMIENTOS 2018 DEL FAIS FISM	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	1	20	REINTEGROS 2018 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1	1	8	2	Del sector público	11	Recursos Fiscales
8	2	2	0	FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	2	2	1	APORTACIONES AL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	2	2	RENDIMIENTOS DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	2	3	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	2	4	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	2	5	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	2	2	6	RENDIMIENTOS 2018 DEL FORTAMUN	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	0	0	CONVENIOS	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	25	Recursos Federales
8	3	1	0	CONVENIOS ZOFEMAT	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	1	1	ZOFEMAT DEL EJERCICIO	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	2	0	APORTACIONES CAPUFE	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	2	1	APORTACIONES CAPUFE	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	2	2	RENDIMIENTOS CAPUFE	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	3	0	MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	3	1	MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	4	0	PROGRAMA HABITAT	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	4	1	PROGRAMA HABITAT AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	4	2	RENDIMIENTOS PROGRAMA HABITAT	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	4	3	PROGRAMA HABITAT AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	5	0	FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	5	1	FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	3	5	2	RENDIMIENTOS FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	6	0	PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PUBLICOS	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	6	1	RESCATE ESPACIOS PUBLICOS AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	6	2	RENDIMIENTOS RESCATE ESPACIOS PUBLICOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	6	3	RESCATE ESPACIOS PUBLICOS AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	0	CONVENIOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	2	SECTUR	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	3	CONADE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	4	ZONAS PRIORITARIAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	5	IMPUESTO A LA GASOLINA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	6	FOPEDAPRIE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	7	FOPEDP	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	8	PROGRAMA REASIGNACION	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	9	PROGRAMAS REGIONALES	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	10	RENDIMIENTOS ZONAS PRIORITARIAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	11	RENDIMIENTOS FOPEDAPRIE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	12	RENDIMIENTOS IMPUESTO A LA GASOLINA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	13	RENDIMIENTOS CONACULTA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	14	RENDIMIENTOS CONADE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	15	RENDIMIENTOS PROGRAMA REASIGNACION	1	1	8	2	Del sector público	14	Ingresos Propios
8	3	9	16	RENDIMIENTOS PROGRAMAS REGIONALES	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	17	RENDIMIENTOS FOPEDP	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	18	RENDIMIENTOS PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	19	RENDIMIENTOS PROGRAMA CONTINGENCIAS ECONOMICAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	20	INADEM SIG	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	21	RENDIMIENTOS INADEM SIG	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	22	INADEM PIIRPE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	23	RENDIMIENTOS INADEM PIIRPE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	24	CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	3	9	25	RENDIMIENTOS CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	26	CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	27	RENDIMIENTOS CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	28	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	29	RENDIMIENTOS FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	30	FONDO DE CULTURA 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	31	RENDIMIENTOS FONDO DE CULTURA 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	32	INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLÓGICA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	33	RENDIMIENTOS INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLÓGICA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	34	PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	35	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS I 954 REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	36	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS II 954 REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	37	FONDO DE CULTURA 952 REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	38	CONACULTA REFRENDOS 2014 925	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	39	CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	40	PROGRAMAS REGIONALES 946 REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	41	FOFEDARIE 938 REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	42	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 951 REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	43	CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACÁN 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	44	RENDIMIENTOS CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACÁN 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	45	RENDIMIENTOS CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	46	FOPADEM 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	47	RENDIMIENTOS FOPADEM 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	48	CONTINGENCIAS ECONÓMICAS 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	49	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONÓMICAS 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	50	F.A.I.P. 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	3	9	51	RENDIMIENTOS F.A.I.P. 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	52	PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	53	CONACULTA ESCUELA DE MUSICA QUILA REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	54	AMPLIACIONES A CULTURA CINEBUS 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	55	REGIONALES PEF 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	56	RENDIMIENTOS AMPLIACIONES A CULTURA CINEBUS 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	57	SECTOR AP. FED. REHABIL. C.H. CALLE C.C.	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	58	SECTOR AP. EST. REHABIL. C.H. CALLE C.C.	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	60	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2013	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	61	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	62	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP FEDERAL 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	63	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP MUNICIPAL 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	64	RENDIMIENTOS PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	65	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP FEDERAL 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	66	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP MUNICIPAL 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	67	RENDIMIENTOS POTER ORDENAMIENTO TERR. 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	68	CONACULTA CORO MONUMENTAL REFRENDOS 2014	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	69	FPDR 2015 - INFRAESTRUCTURA URBANA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	70	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - INFRAESTRUCTURA URBANA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	71	FPDR 2015 - PAVIMENTACION	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	72	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - PAVIMENTACION	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	73	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 III EL PATAGUE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	74	RENDIMIENTOS CONTENGENCIAS ECONOMICAS 2015 III EL PATAGUE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	75	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 IV CARTERA DE PROYECTOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	76	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 IV CARTERA DE PROYECTOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	77	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	3	9	78	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	79	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	80	INADEM PADRON EN LINEA AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	81	INADEM PADRON EN LINEA AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	82	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	9	83	PRONAPRED 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	0	CONVENIOS 2016						25	Recursos Federales
8	3	10	1	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	2	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	3	RENDIMIENTOS INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	4	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	5	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	6	RENDIMIENTOS INADEM SECTORES ESTRATEGICOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	7	INADEM ENCUENTRO DE NEGOCIOS AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	8	INADEM ENCUENTRO DE NEGOCIOS AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	9	RENDIMIENTOS INADEM ENCUENTRO DE NEGOCIOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	10	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	11	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	12	RENDIMIENTOS INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	13	INADEM FERIA EMPREENDEDORES CONTACTO 2015 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	14	INADEM FERIA EMPREENDEDORES CONTACTO 2015 AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	15	RENDIMIENTOS INADEM FERIA EMPREENDEDORES CONTACTO 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	16	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	17	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	18	RENDIMIENTOS INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	19	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	3	10	20	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	21	RENDIMIENTOS INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	22	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	23	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	24	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	25	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	26	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	27	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	28	FONDO FORTALECE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	29	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	30	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	31	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	32	RENDIMIENTOS VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	33	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	34	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	35	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	36	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	37	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTIPLES LOS VASITOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	38	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTIPLES LOS VASITOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	39	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	40	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	41	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	42	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

				TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS							
8	3	10	43	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	44	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	45	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	46	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	47	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	48	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	49	RENDIMIENTOS EMPLEO TEMPORAL 2016	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	50	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2016	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	51	FPDR REFRENDOS 2015 - INFRAESTRUCTURA URBANA	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	52	INADEM DITNC 2016 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	54	RENDIMIENTOS INADEM DITNC 2016	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	55	INADEM AEC 2016 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	57	RENDIMIENTOS INADEM AEC 2016	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	58	INADEM PDIMC 2016 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	10	60	RENDIMIENTOS INADEM PDIMC 2016	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	0	CONVENIOS 2017						25	Recursos Federales
8	3	20	1	CONACULTA - PROYECTO CULTURAL DE CULIACAN 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	2	RENDIMIENTOS CONACULTA PROYECTO CULTURAL DE CULIACAN 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	3	FONDO FORTALECE 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	4	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	5	FONDO DE FORTALECIMIENTO DE LA INFR EST Y MPAL 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	6	RENDIMIENTOS FONDO DE FORTALECIMIENTO DE LA INFR EST Y MPAL 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	7	FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	8	RENDIMIENTOS FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	9	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	3	20	10	RENDIMIENTOS FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	11	CAMINOS RURALES PEF 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	12	RENDIMIENTOS CAMINOS RURALES PEF 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	13	APOYO FCIERO 45 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	20	14	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 45 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	20	15	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO P IMPULSAR INVERSION	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	16	RENDIMIENTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO P IMPULSAR INVERSION	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	17	APOYO FCIERO 53.6 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	20	18	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 53.6 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	20	19	APOYO FCIERO 118 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	20	20	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 118 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	20	21	INADEM MIR 2017 AP. FEDERAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	22	INADEM MIR 2017 AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	23	RENDIMIENTOS INADEM MIR 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	20	24	APOYO FCIERO 5 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	20	25	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 5 GES 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	0	CONVENIOS 2018						25	Recursos Federales
8	3	30	1	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	2	RESCATE ESP PUBLICOS REFRENDOS 2017	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	3	APOYO FCIERO 53.6 GES REFRENDOS 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	4	APOYO FCIERO 118 GES REFRENDOS 2017	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	5	APOYO MIPYMES 2018 AP. ESTATAL	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	6	APOYO MIPYMES 2018 AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	7	RENDIMIENTOS APOYO MIPYMES 2018	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	8	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2018 AP FED	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	9	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2018	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	10	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. ESTATAL	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	11	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. MUNICIPAL	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	3	30	12	RENDIMIENTOS CONVENIO PLAYAS LIMPIAS	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	13	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO II 2018 AP FED	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	14	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO II 2018	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	15	INMUJERES TRANSVERSALIDAD DE GENERO 2018	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	16	RENDIMIENTOS INMUJERES TRANSVERSALIDAD DE GENERO 2018	1	1	8	2	Del sector público	25	Recursos Federales
8	3	30	17	APOYO FCIERO GES 2018	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	18	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO GES 2018	1	1	8	2	Del sector público	16	Recursos Estatales
8	3	30	19	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018	1	1	8	2	Del sector público	15	Recursos Federales
8	3	30	20	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018	1	1	8	2	Del sector público	15	Recursos Federales
9	0	0	0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	1	0	0	0	INGRESOS	16	Recursos Estatales
9	3	0	0	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	1	1	0	0	INGRESOS CORRIENTES	16	Recursos Estatales
9	3	1	0	APORTACIONES SUBSEMUN	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	16	Recursos Estatales
9	3	1	1	APORTACION FEDERAL SUBSEMUN	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales
9	3	1	2	RENDIMIENTOS SUBSEMUN	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales
9	3	1	3	APORTACION MUNICIPAL SUBSEMUN	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales
9	3	1	4	REFRENDOS 2014 SUBSEMUN	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

9	3	2	0	APORTACIONES FORTASEG						25	Recursos Federales
9	3	2	1	APORTACION FEDERAL FORTASEG	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales
9	3	2	2	RENDIMIENTOS FORTASEG	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales
9	3	2	3	APORTACION MUNICIPAL FORTASEG	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales
9	3	2	4	RENDIMIENTOS FORTASEG 2018	1	1	7	1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	25	Recursos Federales

Clasificador por Objeto de Gasto (COG) y su Estructura de codificación

La estructura del Clasificador por Objeto del Gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera es por ello que la armonización se realiza a tercer dígito que corresponde a la partida genérica formándose la siguiente estructura:

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
- b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

Clasificador Económico (CE)

El CE de las transacciones del ente público permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía general.

La estructura básica del Clasificador Económico de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se compone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico.

Clasificador por Tipo de Gasto (CTG)

El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos. La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito.

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de COG-CE y de ser posible está relación al TG, estableciendo una regla estructurada.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Alineación COG-CTG-CE

COG					TG		CE				
Capítulo	Concepto	Part. Genérica	Part. Específica	Nombre COG	TG	TG Descripción	CE1	CE2	CE3	CE4	CE Descripción
1	0	0	0	SERVICIOS PERSONALES							
1	1	0	0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE							
1	1	1	0	Dietas							
1	1	1	1	EMOLUMENTOS A REGIDORES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	0	Sueldos base al personal permanente							
1	1	3	1	SUELDOS ORDINARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	2	COMPLEMENTO DE SUELDOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	0	0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO							
1	2	1	0	Honorarios asimilables a salarios							
1	2	1	1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	2	0	Sueldos base al personal eventual							
1	2	2	2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	2	3	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	3	0	Retribuciones por servicios de carácter social							
1	2	3	2	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	0	0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES							
1	3	1	0	Primas por años de servicios efectivos prestados							
1	3	1	1	QUINQUENIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	1	2	RETIROS VOLUNTARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	1	3	PRIMAS DE ANTIGÜEDAD	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	0	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año							
1	3	2	1	AGUINALDO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	2	PRIMA VACACIONAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	3	INCENTIVOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	4	INCREMENTOS SALARIALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	5	VIDA CARA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	3	0	Horas extraordinarias							
1	3	3	1	HORAS EXTRAORDINARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	5	0	Sobrehaberes							



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	3	5	2	PRIMA DE RIESGO (SEGURIDAD PUBLICA)	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	7	0	Honorarios especiales							
1	3	7	1	HONORARIOS A EJECUTORES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	7	2	HONORARIOS A COLECTORES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	7	3	HONORARIOS A INSPECTORES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	8	0	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores							
1	3	8	1	NIVELACION SALARIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	8	2	INCREMENTO NIVELACION SALARIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	8	3	RETROACTIVO NIVELACION SALARIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	0	0	SEGURIDAD SOCIAL							
1	4	1	0	Aportaciones de seguridad social							
1	4	1	1	CUOTAS IMSS, ISSSTE, ETC.	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	1	2	PREVISION SOCIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	2	0	Aportaciones a fondos de vivienda							
1	4	2	1	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA (INFONAVIT)	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	4	0	Aportaciones para seguros							
1	4	4	1	APORTACIONES PARA SEGUROS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	0	0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS							
1	5	3	0	Prestaciones y haberes de retiro							
1	5	3	1	PENSIONES VITALICIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	2	PENSIONES VITALICIAS AGUINALDO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	3	PENSIONES VITALICIAS CUOTAS IMSS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	4	PENSIONES VITALICIAS APORTACION A FONDO DE VIVIENDA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	5	PENSIONES VITALICIAS APORTACION PARA SEGUROS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	6	PENSIONES VITALICIAS DEVOLUCION ISAI STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	7	PENSIONES VITALICIAS GASTOS FUNERARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	8	PENSIONES VITALICIAS APOYO SEGURO MUTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	9	PENSIONES VITALICIAS INCREMENTO NIVELACION SALARIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	10	PENSIONES VITALICIAS RETROACTIVO NIVELACION SALARIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	0	Prestaciones contractuales							
1	5	4	1	CANASTA BASICA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	2	UNIFORMES PERSONAL SINDICALIZADO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	3	IGUALAS DIVERSAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	4	APOYO PARA TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	5	4	5	APOYO PARA MAESTRIAS, DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	6	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	9	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	10	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	11	APOYO LENTES STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
1	5	4	12	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	13	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	14	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	15	APOYO LICENCIA DE MANEJO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	16	BONO DIA DE LAS MADRES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	17	BONO DIA DEL PADRE	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	18	BONO POR ANTIGUEDAD	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	19	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	20	GASTOS FUNERARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	21	APOYO SEGURO MUTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	22	BONO DÍA DEL ABUELO	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	9	0	Otras Prestaciones Sociales y Economicas							
1	5	9	1	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGOS LABORALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	9	2	ATENCION MEDICA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	7	0	0	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS							
1	7	1	0	Estímulos							
1	7	1	1	ESTIMULOS AL DESEMPEÑO SEGURIDAD PUBLICA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	7	1	2	ESTIMULOS A COMISARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	7	1	3	ESTIMULO POR TONELAJE	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	7	1	4	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
2	0	0	0	MATERIALES Y SUMINISTROS							
2	1	0	0	MATERIALES							
2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina							
2	1	1	1	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	1	2	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	1	3	EQUIPOS Y APARATOS TELEFONICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción							
2	1	2	1	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones							



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

2	1	4	1	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	5	0	Material impreso e información digital							
2	1	5	1	MATERIAL IMPRESO Y DIGITAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	5	2	PROGRAMAS INFORMATICOS (SOFTWARE)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	6	0	Material de limpieza							
2	1	6	1	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	8	0	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas							
2	1	8	1	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	1	Gasto Corriente	2	2	3	1	Materiales y suministros
2	2	0	0	ALIMENTOS Y UTENSILIOS							
2	2	1	0	Productos alimenticios para personas							
2	2	1	1	ALIMENTACION Y TRASLADO DE REOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	1	2	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	2	0	Productos alimenticios para animales							
2	2	2	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	3	0	Utensilios para el servicio de alimentación							
2	2	3	1	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	0	0	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN							
2	4	6	0	Material eléctrico y electrónico							
2	4	6	1	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	9	0	Otros materiales y artículos de construcción y reparación							
2	4	9	1	MANTENIMIENTO DE CALLES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	9	2	SERVICIOS DE VIALIDAD	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	0	0	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO							
2	5	3	0	Medicinas y productos farmacéuticos							
2	5	3	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	3	2	HOSPITALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	3	3	LABORATORIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	0	0	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS							
2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos							
2	6	1	1	GASOLINA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	2	LUBRICANTES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	3	DIESEL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

2	6	1	4	GAS VEHICULAR	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	5	VALES GASOLINA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	6	VALES DIESEL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	0	0	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS							
2	7	1	0	Vestuario y uniformes							
2	7	1	1	UNIFORMES PERSONAL DE CONFIANZA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal							
2	7	2	1	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	3	0	Artículos deportivos							
2	7	3	1	ARTICULOS DEPORTIVOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	8	0	0	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD							
2	8	2	0	Materiales de seguridad pública							
2	8	2	1	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA (BALAS, GRANADAS, CARGAS, CARTUCHOS, ETC)	1	Gasto Corriente	2	2	3	7	Existencias de materiales de seguridad y defensa
2	8	3	0	Prendas de protección para seguridad pública y nacional							
2	8	3	1	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL (MACANAS, CASCOS, PROTECTORES, ESCUDOS, MASCARAS, ETC)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	0	0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES							
2	9	1	0	Herramientas menores							
2	9	1	1	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo							
2	9	3	1	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información							
2	9	4	1	ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	0	0	0	SERVICIOS GENERALES							
3	1	0	0	SERVICIOS BÁSICOS							
3	1	1	0	Energía eléctrica							
3	1	1	1	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	2	0	Gas							
3	1	2	1	CONSUMO DE GAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	3	0	Agua							
3	1	3	1	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3	1	3	2	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	3	3	CONSUMO DE AGUA POTABLE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	4	0	Telefonía tradicional							
3	1	4	1	SERVICIO DE TELEFONO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	4	2	SERVICIO DE VOZ Y DATOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	5	0	Telefonía celular							
3	1	5	1	SERVICIO DE TELEFONO CELULAR	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites							
3	1	6	1	SERVICIO DE RADIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	6	2	SERVICIO DE SEÑAL DE TELEVISION POR CABLE O SATELITAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	7	0	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información							
3	1	7	1	SERVICIO DE INTERNET	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	7	3	DISEÑO DE PAGINA WEB	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos							
3	1	8	1	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	0	0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO							
3	2	1	0	Arrendamiento de terrenos							
3	2	1	1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS (ESTACIONAMIENTOS)	1	Gasto Corriente	2	1	3	2	Gastos de la propiedad distintos de intereses
3	2	2	0	Arrendamiento de edificios							
3	2	2	1	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS (OFICINAS)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte							
3	2	5	1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	5	2	ARRENDAMIENTO PURO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas							
3	2	6	1	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA EQUIPO Y HERRAMIENTA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	6	2	ARRENDAMIENTO PURO DE MAQUINARIA (SOLO LA UTILIZA CONTABILIDAD)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles							
3	2	7	1	ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS POR USO DE PROGRAMAS DE COMPUTO Y SU ACTUALIZACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	7	2	MEMBRESIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	8	0	Arrendamiento financiero							
3	2	8	1	ARRENDAMIENTO FINANCIERO (SOLO LA UTILIZA CONTABILIDAD)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3	2	9	0	Otros arrendamientos							
3	2	9	1	OTROS ARRENDAMIENTOS (MOBILIARIO, SONIDO, SANITARIOS Y OTROS)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	0	0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS							
3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados							
3	3	1	1	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	2	SERVICIO TECNIDO DE CATASTRO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	3	COCCAF	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	4	Manejo de Cuenta de Predial Rustico	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	5	GASTOS DE FISCALIZACION 1%	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas							
3	3	2	1	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	2	2	SERVICIOS DE SUPERVISION DE OBRAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información							
3	3	3	1	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	4	0	Servicios de capacitación							
3	3	4	1	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión							
3	3	6	1	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	2	MANEJO DE CUENTA PREDIAL RUSTICO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	3	SERVICIO TECNICO DE CATASTRO (ISAI E IMPUESTO PREDIAL)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	7	0	Servicios de protección y seguridad							
3	3	7	2	SERVICIO DE VIALIDAD	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	8	0	Servicios de vigilancia							
3	3	8	1	SERVICIOS DE VIGILANCIA (HONORARIOS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales							
3	3	9	1	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES (HONORARIOS SUBSEMUN)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3	4	0	0	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES							
3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios							
3	4	1	1	INTERESES POR FINANCIAMIENTO (NO BANCARIOS)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	2	COMISIONES BANCARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	6	DEVOLUCION DE IMPTOS, DERECHOS Y APROVECHAM	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	7	SERVICIO DE AVALUOS (BIENES, MUEBLES E INMUEBLES)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	8	COMISIONES BANCA AFIRME	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	9	COMISIONES BANCA CITIBANAMEX	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	10	COMISIONES BANCA DEL BAJIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	11	COMISIONES BANCA BANORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	12	COMISIONES BANCA BBVA BANCOMER	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	13	COMISIONES BANCA HSBC	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	14	COMISIONES BANCA BANREGIO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	15	COMISIONES BANCA INTERACCIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	16	COMISIONES BANCA CIBANCO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	17	COMISIONES BANCA SANTANDER	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	18	COMISIONES BANCA SCOTIABANK	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	3	0	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores							
3	4	3	1	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES (EMPRESAS DE SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas							
3	4	4	1	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS (SEGUROS Y FIANZAS) (SEGURO PATRIMONIAL Y VEHICULAR)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	7	0	Fletes y maniobras							
3	4	7	1	FLETES Y ACARREOS (INCLUYE SERVICIO DE ARRASTRE DE GRUAS)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	9	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales							
3	4	9	1	COBERTURA FINANCIERA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	0	0	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN							
3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles							
3	5	1	1	CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	1	2	MANTENIMIENTO DE PANTEONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3	5	1	3	MANTENIMIENTO DE MERCADOS Y RASTROS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	1	4	MANTENIMIENTO DE ASEO Y LIMPIA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	1	5	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	1	6	LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE ARROYOS, CANALES Y DRENES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo							
3	5	2	1	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información							
3	5	3	1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	3	2	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	3	3	MONITOREO SATELITAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte							
3	5	5	1	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	5	2	GARANTÍA VEHICULAR EXTENDIDA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta							
3	5	7	1	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos							
3	5	8	1	SERVICIO DE RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE BASURA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación							
3	5	9	1	DESCACHARIZACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	9	2	FUMIGACIONES Y DESCACHARRIZACION	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	0	0	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD							
3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales							
3	6	1	1	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	4	ROTULACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	3	0	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet							
3	6	3	1	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	4	0	Servicios de revelado de fotografías							



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3	6	4	1	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	0	0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS							
3	7	1	0	Pasajes aéreos							
3	7	1	1	PASAJES AEREOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	5	0	Viáticos en el país							
3	7	5	1	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO EN EL PAIS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	6	0	Viáticos en el extranjero							
3	7	6	1	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO (EXTRANJERO)	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	0	0	SERVICIOS OFICIALES							
3	8	1	0	Gastos de ceremonial							
3	8	1	1	GASTOS DE CEREMONIAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural							
3	8	2	1	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	2	PLEBISCITO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	3	OPERATIVOS SEMANA SANTA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	4	OPERATIVOS SEGURIDAD PUBLICA	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
3	8	2	5	FESTEJOS DIA DEL NIÑO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	6	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	8	FESTEJOS DIA DEL MAESTRO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	9	FESTEJOS DIA DEL POLICIA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	10	FESTEJOS ANIVERSARIO STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	11	FESTEJOS DÍA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	12	FESTEJOS EN SINDICATURAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	13	FESTEJOS DE INDEPENDENCIA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	14	FESTEJOS NIÑO CRONISTA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	0	Gastos de representación							
3	8	5	1	ATENCION A INVITADOS ESPECIALES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	2	GASTOS DE REPRESENTACION EN REUNIONES DE TRABAJO PERSONAL MUNICIPAL	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	0	0	OTROS SERVICIOS GENERALES							
3	9	2	0	Impuestos y derechos							
3	9	2	1	IMPUESTOS Y DERECHOS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	2	2	TENENCIAS Y PLACAS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3	9	2	8	SUBSIDIO AL EMPLEO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	4	0	Sentencias y resoluciones por autoridad competente							
3	9	4	1	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	5	0	Penas, multas, accesorios y actualizaciones							
3	9	5	1	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	6	0	Otros gastos por responsabilidades							
3	9	6	1	INDEMNIZACION POR AFECTACIONES A TERCERO	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	6	2	PERDIDAS POR CAUSA FORTUITA	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	6	3	DEDUCIBLES E INSUFICIENCIA POR COBERTURA DE SEGUROS	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	8	0	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación aboral							
3	9	8	1	Impuesto sobre Nómina	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
3	9	8	2	Otros Impuestos de una Relacion Laboral	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
4	0	0	0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
4	1	0	0	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO							
4	1	5	0	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras							
4	1	5	102	SUELDOS ORDINARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	103	COMPLEMENTO DE SUELDOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	123	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	141	QUINQUENIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	142	RETIROS VOLUNTARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	144	AGUINALDO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	145	PRIMA VACACIONAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	147	INCREMENTOS SALARIALES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	149	HORAS EXTRAORDINARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	1	5	171	CUOTAS IMSS; ISSSTE; ETC.	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	173	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	174	APORTACIONES PARA SEGUROS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	193	CANASTA BASICA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	196	APOYO PARA TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	197	APOYO PARA MAESTRIAS; DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	198	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	200	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	202	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	203	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	204	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	205	APOYO LICENCIA DE MANEJO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	206	BONO DIA DE LAS MADRES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	207	BONO DIA DEL PADRE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	208	BONO POR ANTIGÜEDAD	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	209	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	210	GASTOS FUNERARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	211	APOYO SEGURO MUTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	212	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGO LABORAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	213	ATENCION MEDICA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	1	5	234	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	251	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	254	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REP	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	255	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	258	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	272	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	311	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	331	GASOLINA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	334	LUBRICANTES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	391	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	392	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	411	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	413	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	414	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	416	SERVICIO DE TELEFONO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	422	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	442	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	450	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	469	SERV DE APOYO ADMIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION (SERV DE FOTOCOPIADO)	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	496	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	1	5	497	FLETES Y ACARREOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	515	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	516	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	519	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	542	ROTULACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	561	PASAJES AEREOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	562	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	582	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	588	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	589	FESTEJOS DIA DEL PADRE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	602	TENENCIAS Y PLACAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	603	SUBSIDIO AL EMPLEO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	621	DESAYUNOS ESCOLARES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	622	SUBSIDIO ORDINARIO MENSUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	623	SUBSIDIO SERVICIOS PERSONALES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	624	SUBSIDIO MATERIAL DEPORTIVO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	625	SUBSIDIO DONACION ARMAS DE FUEGO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	626	SUBSIDIOS APROBADOS NO ORDINARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	627	BECAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	1	5	628	SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS SPI	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	2	0	0	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO							
4	2	4	0	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios							
4	2	4	1	SECRETARIA DE ADMON Y FINANZAS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	3	0	0	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES							
4	3	3	0	Subsidios a la inversión							
4	3	3	1	SUBSIDIOS A LA INVERSION	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	0	Subsidios a la prestación de servicios públicos							
4	3	4	1	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	102	SUELDOS ORDINARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	103	COMPLEMENTO DE SUELDOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	123	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	125	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	141	QUINQUENIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	142	RETIROS VOLUNTARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	144	AGUINALDO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	145	PRIMA VACACIONAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	147	INCREMENTOS SALARIALES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	148	VIDA CARA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	149	HORAS EXTRAORDINARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	171	CUOTAS IMSS; ISSSTE; ETC.	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	173	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	3	4	174	APORTACIONES PARA SEGUROS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	193	CANASTA BASICA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	196	APOYO PARA TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	197	APOYO PARA MAESTRIAS; DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	198	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	200	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	202	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	203	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	204	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	205	APOYO LICENCIA DE MANEJO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	206	BONO DIA DE LAS MADRES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	207	BONO DIA DEL PADRE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	208	BONO POR ANTIGÜEDAD	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	209	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	210	GASTOS FUNERARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	211	APOYO SEGURO MUTUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	212	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGO LABORAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	234	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	251	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	254	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REP	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	3	4	255	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	258	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	272	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	311	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	331	GASOLINA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	333	DIESEL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	352	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	391	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	411	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	413	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	414	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	416	SERVICIO DE TELEFONO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	442	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	443	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	450	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	469	SERV DE APOYO ADMIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION (SERV DE FOTOCOPIADO)	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	496	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	497	FLETES Y ACARREOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	515	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	516	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	3	4	517	INST. REP Y MTTO DE EQ DE COMPUTO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	519	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	542	ROTULACIONES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	561	PASAJES AEREOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	562	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	582	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	584	OPERATIVO SEMANA SANTA	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	602	TENENCIAS Y PLACAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	603	SUBSIDIO AL EMPLEO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	621	DESAYUNOS ESCOLARES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	622	SUBSIDIO ORDINARIO MENSUAL	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	623	SUBSIDIO SERVICIOS PERSONALES	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	624	SUBSIDIO MATERIAL DEPORTIVO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	625	SUBSIDIO DONACION ARMAS DE FUEGO	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	626	SUBSIDIOS APROBADOS NO ORDINARIOS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	627	BECAS	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	3	4	628	SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS SPI	1	Gasto Corriente	2	1	4	2	A entidades empresariales del sector público
4	4	0	0	AYUDAS SOCIALES							
4	4	1	0	Ayudas sociales a personas							
4	4	1	1	APOYO DESPENSAS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	2	APOYO AL DEPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	3	APOYO GASTOS MEDICOS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	4	OTROS APOYOS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	4	1	5	FIDEICOMISO HIJOS Y VIUDAS DE POLICIAS CAIDOS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	6	APOYOS A CENTROS DE REHABILITACION	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	7	APOYO BECAS PARA TRANSPORTE	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	8	APOYO PROFECO	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	9	APOYO ASPIRANTES A CADETES	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	10	APOYO SOCIEDAD BOTANICA	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	11	APOYO MARATON INTERNACIONAL	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	1	12	APOYO CRIA DE AVES DE TRASPATIO	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	2	0	Becas y otras ayudas para programas de capacitación							
4	4	2	1	BECAS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	2	3	PROGRAMAS SOCIALES (HABITAT)	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	3	0	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza							
4	4	3	1	APOYOS A LA EDUCACION	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	5	0	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro							
4	4	5	1	APOYO A ASILOS E INDIGENTES	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	5	2	APOYO A VIVIENDAS PRECARISTAS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	5	3	HOSPITALES	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	5	4	CRUZ ROJA	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	5	5	COMISION ESTATAL DE GESTION EMPRESARIAL	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	7	0	Ayudas sociales a entidades de interés público							
4	4	7	4	APOYO SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	7	8	FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLITICOS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	4	8	0	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros							
4	4	8	1	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	8	0	0	DONATIVOS							
4	8	1	0	Donativos a instituciones sin fines de lucro							
4	8	1	1	HOSPITALES	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	8	1	2	CRUZ ROJA	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
4	8	1	9	PATRONATO DE BOMBEROS	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	Al sector privado
5	0	0	0	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES							
5	1	0	0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN							
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería							
5	1	1	1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería							
5	1	2	1	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTATERIA	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	1	3	0	Bienes artísticos, culturales y científicos							



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	1	3	1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2	Gasto de Capital	2	2	4	2	Antigüedades y otros objetos de arte
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información							
5	1	5	1	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración							
5	1	9	1	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	2	0	0	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales							
5	2	1	1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	2	2	0	Aparatos deportivos							
5	2	2	1	APARATOS DEPORTIVOS	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video							
5	2	3	1	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo							
5	2	9	1	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	3	0	0	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio							
5	3	1	1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio							
5	3	2	1	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	4	0	0	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE							
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre							
5	4	1	1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	4	2	0	Carrocerías y remolques							
5	4	2	1	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	4	5	0	Embarcaciones							
5	4	5	1	EMCARCACIONES	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	4	9	0	Otros equipos de transporte							
5	4	9	1	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	5	0	0	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD							
5	5	1	0	Equipo de defensa y seguridad							
5	5	1	1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2	Gasto de Capital	2	2	2	3	Equipo de Defensa y Seguridad
5	6	0	0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS							
5	6	1	0	Maquinaria y equipo agropecuario							
5	6	1	1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial							



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	6	2	1	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	6	3	0	Maquinaria y equipo de construcción							
5	6	3	1	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial							
5	6	4	1	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación							
5	6	5	1	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos							
5	6	6	1	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta							
5	6	7	1	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS - HERRAMIENTA	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	6	9	0	Otros equipos							
5	6	9	1	OTROS EQUIPOS	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	Maquinaria y Equipo
5	8	0	0	BIENES INMUEBLES							
5	8	1	0	Terrenos							
5	8	1	2	TERRENOS DE USO PUBLICO	2	Gasto de Capital	2	2	5	1	Activos tangibles no producidos de origen natural
5	9	0	0	ACTIVOS INTANGIBLES							
5	9	1	0	Software							
5	9	1	1	SOFTWARE	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles
5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales							
5	9	7	1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles
6	0	0	0	INVERSIÓN PÚBLICA							
6	1	0	0	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO							
6	1	1	0	Edificación habitacional							
6	1	1	1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Construcciones en Proceso
6	1	2	0	Edificación no habitacional							
6	1	2	1	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	1	3	0	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones							
6	1	3	1	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	1	4	0	División de terrenos y construcción de obras de urbanización							



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

6	1	4	1	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Construcciones en Proceso
6	1	4	910	Obra Publica Directa	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Construcciones en Proceso
6	1	5	0	Construcción de vías de comunicación							
6	1	5	1	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Construcciones en Proceso
6	1	6	0	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada							
6	1	6	1	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	1	7	0	Instalaciones y equipamiento en construcciones							
6	1	7	1	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	1	9	0	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados							
6	1	9	1	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Construcciones en Proceso
6	2	0	0	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS							
6	2	1	0	Edificación habitacional							
6	2	1	1	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	2	2	0	Edificación no habitacional							
6	2	2	1	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Construcciones en Proceso
6	2	3	0	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones							
6	2	3	1	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	2	4	0	División de terrenos y construcción de obras de urbanización							
6	2	4	1	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	2	5	0	Construcción de vías de comunicación							
6	2	5	1	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	2	7	0	Instalaciones y equipamiento en construcciones							
6	2	7	1	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	2	9	0	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados							
6	2	9	1	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras
6	3	0	0	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO							
6	3	1	0	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo							
6	3	1	8	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Construcciones en Proceso



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

				CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO								
9	0	0	0	DEUDA PÚBLICA								
9	1	0	0	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA								
9	1	1	0	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito								
9	1	1	1	AMORTIZACION DEUDA PUB (498 MDP)	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	3	2	2	1	Disminución de Pasivos Corrientes	
9	1	1	2	AMORTIZACION DEUDA PUB BANOBRAS (300 MDP)	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	3	2	2	1	Disminución de Pasivos Corrientes	
9	1	1	3	AMORTIZACION DEUDA PUB BANOBRAS(102 MDP)	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	3	2	2	1	Disminución de Pasivos Corrientes	
9	2	0	0	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA								
9	2	1	0	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito								
9	2	1	1	INTERESES DEUDA INTERNA C INST DE CREDITO 498 MDP	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	2	1	3	1	Intereses	
9	2	1	2	INTERESES DEUDA INTERNA C INST DE CREDITO BANOBRAS 300 MDP	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	2	1	3	1	Intereses	
9	2	1	3	INTERESES DEUDA INTERNA C INST DE CREDITO BANOBRAS 102 MDP	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	2	1	3	1	Intereses	
9	3	0	0	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA								
9	3	1	0	Comisiones de la deuda pública interna								
9	3	1	1	COMISIONES DEUDA INTERNA C INST DE CREDITO 498 MDP	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	3	2	2	1	Disminución de Pasivos Corrientes	
9	3	1	2	COMISIONES DEUDA INTERNA C INST DE CREDITO BANOBRAS 300 MDP	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	3	2	2	1	Disminución de Pasivos Corrientes	
9	3	1	3	COMISIONES DEUDA INTERNA C INST DE CREDITO BANOBRAS 102 MDP	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	3	2	2	1	Disminución de Pasivos Corrientes	
9	5	0	0	COSTO POR COBERTURAS								
9	5	1	0	Costos por cobertura de la deuda pública interna								
9	5	1	1	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	3	Amortización de la deuda y disminución pasivos	3	2	2	1	Disminución de Pasivos Corrientes	

Clasificación Administrativo

La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

O	F	S	S	E	Clasificación Administrativa	Descripción
3	1	1	1	1	31111	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Clasificación Funcional del Gasto

la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subsunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

Finalidad	Función	Subfunción	nombre	Descripción
1	1	1	Legislación	Comprende las acciones relativas a la iniciativa, revisión, elaboración, aprobación, emisión y difusión de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos, a quienes la Constitución Política del país y de las entidades federativas les otorgan la facultad de hacerlo
1	3	1	Presidencia / Gubernatura	Comprende las actividades que desarrollan las oficinas del Titular del Poder Ejecutivo de la Federación, Entidades Federativas y Municipios.
1	3	9	Otros	Incluye otras acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de acción y estrategias de gobierno no consideradas en otras subfunciones.
1	5	2	Asuntos Hacendarios	Comprende la planeación, formulación, diseño, ejecución, implantación, así como las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política fiscal (ingreso, gasto y financiamiento), así como la gestión de tesorería y otros servicios que corresponda realizar de conformidad con los ordenamientos legales vigentes. Incluye las actividades de



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

				gestión y regulación de las entidades que administran los juegos y sorteos.
1	7	1	Policía	Incluye la administración de asuntos y servicios policiacos, combate a la delincuencia y narcotráfico, adiestramiento del cuerpo policiaco, estadísticas de arrestos y criminalidad, así como la reglamentación y el control del tránsito por carretera.
2	2	1	Urbanización	Comprende las acciones relacionadas con el fomento y la regulación, el financiamiento, la construcción, operación, fomento, mantenimiento de la infraestructura y equipamiento urbano.
2	2	6	Servicios Comunes	Comprende la administración, gestión o apoyo de actividades como formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas, planes, programas y presupuestos generales relacionados con los servicios comunitarios distintos a los referidos en las subfunciones anteriores, por ejemplo rastro, panteones, mercados y centrales de abasto; calles, parques y jardines y su equipamiento. Así como la preparación y ejecución de legislación y normas de actuación relacionadas con los mismos, producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas.
2	2	7	Desarrollo Regional	Incluye las acciones y programas que se llevan a cabo en el ámbito regional a través de instrumentos o mecanismos específicos para impulsar la infraestructura y su equipamiento, el bienestar social, la actividad económica y apoyos para saneamiento financiero en municipios y entidades federativas.
2	5	6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	Incluye otros servicios educativos no considerados en las subfunciones anteriores; así como las acciones la administración, gestión o apoyo de actividades inherentes, como la formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas generales en materia de educación; regulación y normatividad, comunicación social; asuntos jurídicos; y la administración y gestión de los servicios centralizados de suministros y adquisiciones; las acciones que se desarrollan para proporcionar servicios donde concurren diferentes niveles educativos, tales como la distribución de libros de textos gratuitos, material educativo, didáctico y becas; así como desayunos escolares, entre otros.
2	7	1	Otros Asuntos Sociales	Comprende otros asuntos sociales no comprendidos en las subfunciones anteriores.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Clasificación Programática

la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas. A continuación, se enuncian en el uso de la Tipología obligatoria y un consecutivo como complemento:

tipo	nombre	descripción
E	Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Clasificación Funcional del Gasto – Clasificación Programática

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada. Se adjunta ejemplo con vinculación entre ambas clasificaciones.

CFG					CP	
Finalidad	Función	Subfunci	Nombre	Descripción	Tipo	Nombre
1	1	1	Legislación	Comprende las acciones relativas a la iniciativa, revisión, elaboración, aprobación, emisión y difusión de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos, a quienes la Constitución Política del país y de las entidades federativas les otorgan la facultad de hacerlo	E	Prestación de Servicios Públicos
1	3	1	Presidencia / Gubernatura	Comprende las actividades que desarrollan las oficinas del Titular del Poder Ejecutivo de la Federación, Entidades Federativas y Municipios.	E	Prestación de Servicios Públicos
1	3	9	Otros	Incluye otras acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de	E	Prestación de Servicios Públicos
				acción y estrategias de gobierno no consideradas en otras subfunciones.	E	Prestación de Servicios Públicos
1	5	2	Asuntos Hacendarios	Comprende la planeación, formulación, diseño, ejecución, implantación, así como las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política fiscal (ingreso, gasto y financiamiento), así como la gestión de tesorería y otros servicios que corresponda realizar de conformidad con los ordenamientos legales vigentes. Incluye las actividades de gestión y regulación de las entidades que administran los juegos y sorteos.	E	Prestación de Servicios Públicos
1	7	1	Policía	Incluye la administración de asuntos y servicios policiacos, combate a la delincuencia y narcotráfico, adiestramiento del cuerpo policiaco, estadísticas de arrestos y criminalidad, así como la reglamentación y el control del tránsito por carretera.	E	Prestación de Servicios Públicos
2	2	1	Urbanización	Comprende las acciones relacionadas con el fomento y la regulación, el financiamiento, la construcción,	E	Prestación de Servicios Públicos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

				operación, fomento, mantenimiento de la infraestructura y equipamiento urbano.	E	Prestación de Servicios Públicos
2	2	6	Servicios Comunes	Comprende la administración, gestión o apoyo de actividades como formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas, planes, programas y presupuestos generales relacionados con los servicios comunitarios distintos a los referidos en las subfunciones anteriores, por ejemplo rastro, panteones, mercados y centrales de abasto; calles, parques y jardines y su equipamiento. Así como la preparación y ejecución de legislación y normas de actuación relacionadas con los mismos, producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas.	E	Prestación de Servicios Públicos
2	2	7	Desarrollo Regional	Incluye las acciones y programas que se llevan a cabo en el ámbito regional a través de instrumentos o mecanismos específicos para impulsar la infraestructura y su equipamiento, el bienestar social, la actividad económica y apoyos para saneamiento financiero en municipios y entidades federativas.	E	Prestación de Servicios Públicos
2	5	6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	Incluye otros servicios educativos no considerados en las subfunciones anteriores; así como las acciones la administración, gestión o apoyo de actividades inherentes, como la formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas generales en materia de educación; regulación y normatividad, comunicación social; asuntos jurídicos; y la administración y gestión de los servicios centralizados de suministros y adquisiciones; las acciones que se desarrollan para proporcionar servicios donde concurren diferentes niveles educativos, tales como la distribución de libros de textos gratuitos, material educativo, didáctico y becas; así como desayunos escolares, entre otros.	E	Prestación de Servicios Públicos
2	7	1	Otros Asuntos Sociales	Comprende otros asuntos sociales no comprendidos en las subfunciones anteriores.	E	Prestación de Servicios Públicos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

Fuente	Descripción	Recurso	Fuente de Financiamiento	Descripción
1	No Etiquetado	2	12	Financiamientos Internos
1	No Etiquetado	4	14	Ingresos Propios
1	No Etiquetado	5	15	Recursos Federales
1	No Etiquetado	6	16	Recursos Estatales
2	Etiquetado	5	25	Recursos Federales

IV. Lineamientos Presupuestales

Momentos contables del Ingreso

El momento contable del ingreso estimado es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

El ingreso modificado es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulta de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos.

El ingreso devengado es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

El ingreso recaudado es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Momentos contables del Egreso

El momento contable del gasto aprobado, es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

El gasto modificado es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

El gasto comprometido es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

El gasto ejercido es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

El gasto pagado es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Con referencia al artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la Matriz devengado ingresos, Matriz recaudado ingresos, Matriz devengado gasto y Matriz pagado gasto. Las cuales se presentan a continuación.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

MATRIZ Devengado Ingresos

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
110000	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110000	Impuestos Sobre los Ingresos	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110000	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110000	Impuestos Sobre los Ingresos	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110100	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS, LOTERIAS, JUEGOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110100	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS, LOTERIAS, JUEGOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110100	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS, LOTERIAS, JUEGOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110100	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS, LOTERIAS, JUEGOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	Impuestos Sobre los Ingresos
110101	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS
110101	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS
110101	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS
110101	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4111	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

120000	Impuestos Sobre el Patrimonio	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120000	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120000	Impuestos Sobre el Patrimonio	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120000	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120100	IMPUESTO PREDIAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120100	IMPUESTO PREDIAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120100	IMPUESTO PREDIAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120100	IMPUESTO PREDIAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120101	IMPUESTO PREDIAL URBANO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO
120101	IMPUESTO PREDIAL URBANO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO
120101	IMPUESTO PREDIAL URBANO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO
120101	IMPUESTO PREDIAL URBANO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO
120102	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
120102	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
120102	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
120102	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
120103	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES
120103	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES
120103	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

120103	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES
120104	PREDIAL RUSTICO CONVENIDO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	PREDIAL RUSTICO CONVENIADO
120104	PREDIAL RUSTICO CONVENIDO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	PREDIAL RUSTICO CONVENIADO
120104	PREDIAL RUSTICO CONVENIDO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	PREDIAL RUSTICO CONVENIADO
120104	PREDIAL RUSTICO CONVENIDO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	PREDIAL RUSTICO CONVENIADO
120105	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES
120105	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES
120105	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES
120105	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES
120106	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIDO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIADO
120106	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIDO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIADO
120106	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIDO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIADO
120106	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIDO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIADO
120107	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014
120107	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014
120107	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014
120107	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014
120108	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

120108	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013
120108	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013
120108	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013
120109	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015
120109	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015
120109	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015
120109	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015
120110	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016
120110	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016
120110	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016
120110	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016
120111	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017
120111	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017
120111	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017
120111	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017
120200	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES PATRIMONIALES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120200	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES PATRIMONIALES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120200	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES PATRIMONIALES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio
120200	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES PATRIMONIALES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	Impuestos Sobre el Patrimonio



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

120201	ISAI PREDIOS URBANOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	ISAI PREDIOS URBANOS
120201	ISAI PREDIOS URBANOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	ISAI PREDIOS URBANOS
120201	ISAI PREDIOS URBANOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	ISAI PREDIOS URBANOS
120201	ISAI PREDIOS URBANOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4112	ISAI PREDIOS URBANOS
170000	Accesorios de Impuestos	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170000	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170000	Accesorios de Impuestos	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170000	Accesorios de Impuestos	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170200	MULTAS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170200	MULTAS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170200	MULTAS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170200	MULTAS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	Accesorios de Impuestos
170201	MULTAS DEL EJERCICIO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	MULTAS DEL EJERCICIO
170201	MULTAS DEL EJERCICIO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	MULTAS DEL EJERCICIO
170201	MULTAS DEL EJERCICIO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	MULTAS DEL EJERCICIO
170201	MULTAS DEL EJERCICIO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4117	MULTAS DEL EJERCICIO
180000	Otros Impuestos	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180000	Otros Impuestos	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180000	Otros Impuestos	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180000	Otros Impuestos	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

180100	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PÚBLICOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180100	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PÚBLICOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180100	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PÚBLICOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180100	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PÚBLICOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180101	ESPECTACULOS PUBLICOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ESPECTACULOS PUBLICOS
180101	ESPECTACULOS PUBLICOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ESPECTACULOS PUBLICOS
180101	ESPECTACULOS PUBLICOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ESPECTACULOS PUBLICOS
180101	ESPECTACULOS PUBLICOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ESPECTACULOS PUBLICOS
180200	IMPUESTO A LOS ANUNCIOS Y PUBLICIDAD COMERCIAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180200	IMPUESTO A LOS ANUNCIOS Y PUBLICIDAD COMERCIAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180200	IMPUESTO A LOS ANUNCIOS Y PUBLICIDAD COMERCIAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180200	IMPUESTO A LOS ANUNCIOS Y PUBLICIDAD COMERCIAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180201	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA
180201	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA
180201	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA
180201	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	ANUNCIOS PINTADOS O COLOCADOS SOBRE MUROS, TA
180500	IMPUESTOS ADICIONALES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

180500	IMPUESTOS ADICIONALES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180500	IMPUESTOS ADICIONALES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180500	IMPUESTOS ADICIONALES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	Otros Impuestos
180501	PRO-ALFABETIZACION	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ALFABETIZACION
180501	PRO-ALFABETIZACION	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ALFABETIZACION
180501	PRO-ALFABETIZACION	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ALFABETIZACION
180501	PRO-ALFABETIZACION	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ALFABETIZACION
180502	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL
180502	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL
180502	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL
180502	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL
180503	PRO-MEJORAS MATERIALES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-MEJORAS MATERIALES
180503	PRO-MEJORAS MATERIALES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-MEJORAS MATERIALES
180503	PRO-MEJORAS MATERIALES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-MEJORAS MATERIALES
180503	PRO-MEJORAS MATERIALES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-MEJORAS MATERIALES
180507	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE
180507	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE
180507	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE
180507	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4119	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE
190000	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago					Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190000	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190000	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190000	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190100	REZAGO DE IMPUESTOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190100	REZAGO DE IMPUESTOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190100	REZAGO DE IMPUESTOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

190100	REZAGO DE IMPUESTOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190101	PREDIAL URBANO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (REZAGOS)
190101	PREDIAL URBANO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (REZAGOS)
190101	PREDIAL URBANO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (REZAGOS)
190101	PREDIAL URBANO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (REZAGOS)
190102	PREDIAL RUSTICO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (REZAGOS)
190102	PREDIAL RUSTICO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (REZAGOS)
190102	PREDIAL RUSTICO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (REZAGOS)
190102	PREDIAL RUSTICO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (REZAGOS)
190103	OTROS REZAGOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS REZAGOS
190103	OTROS REZAGOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS REZAGOS
190103	OTROS REZAGOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS REZAGOS
190103	OTROS REZAGOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS REZAGOS
190104	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES
190104	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES
190104	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES
190104	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	DIFERENCIA EN CALCULO DE ADICIONALES
190200	RECARGOS POR FALTA DE PAGO OPURTUNO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

						Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190200	RECARGOS POR FALTA DE PAGO OPURTUNO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190200	RECARGOS POR FALTA DE PAGO OPURTUNO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190200	RECARGOS POR FALTA DE PAGO OPURTUNO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190201	PREDIAL URBANO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (RECARGOS)
190201	PREDIAL URBANO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (RECARGOS)
190201	PREDIAL URBANO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (RECARGOS)
190201	PREDIAL URBANO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO (RECARGOS)
190202	PREDIAL RUSTICO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (RECARGOS)
190202	PREDIAL RUSTICO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (RECARGOS)
190202	PREDIAL RUSTICO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (RECARGOS)
190202	PREDIAL RUSTICO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (RECARGOS)
190203	OTROS RECARGOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS RECARGOS



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

190203	OTROS RECARGOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS RECARGOS
190203	OTROS RECARGOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS RECARGOS
190203	OTROS RECARGOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS RECARGOS
190600	GASTOS DE NOTIFICACIÓN, EJECUCIÓN INSPECCIÓN FISCAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190600	GASTOS DE NOTIFICACIÓN, EJECUCIÓN INSPECCIÓN FISCAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190600	GASTOS DE NOTIFICACIÓN, EJECUCIÓN INSPECCIÓN FISCAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190600	GASTOS DE NOTIFICACIÓN, EJECUCIÓN INSPECCIÓN FISCAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
190601	PREDIAL URBANO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO
190601	PREDIAL URBANO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO
190601	PREDIAL URBANO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO
190601	PREDIAL URBANO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL URBANO
190602	PREDIAL RUSTICO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (GASTOS DE NOTIFICACION Y EJECUCION)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

190602	PREDIAL RUSTICO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (GASTOS DE NOTIFICACION Y EJECUCION)
190602	PREDIAL RUSTICO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (GASTOS DE NOTIFICACION Y EJECUCION)
190602	PREDIAL RUSTICO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	PREDIAL RUSTICO (GASTOS DE NOTIFICACION Y EJECUCION)
190603	OTROS GASTOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS GASTOS
190603	OTROS GASTOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS GASTOS
190603	OTROS GASTOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS GASTOS
190603	OTROS GASTOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	OTROS GASTOS
190604	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO
190604	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO
190604	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO
190604	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO
190605	GRUPO NOTIFICADORES 1	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 1
190605	GRUPO NOTIFICADORES 1	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 1
190605	GRUPO NOTIFICADORES 1	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 1
190605	GRUPO NOTIFICADORES 1	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 1
190606	GRUPO NOTIFICADORES 2	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 2



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

190606	GRUPO NOTIFICADORES 2	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 2
190606	GRUPO NOTIFICADORES 2	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 2
190606	GRUPO NOTIFICADORES 2	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 2
190607	GRUPO NOTIFICADORES 3	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 3
190607	GRUPO NOTIFICADORES 3	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 3
190607	GRUPO NOTIFICADORES 3	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 3
190607	GRUPO NOTIFICADORES 3	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 3
190608	GRUPO NOTIFICADORES 4	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 4
190608	GRUPO NOTIFICADORES 4	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 4
190608	GRUPO NOTIFICADORES 4	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 4
190608	GRUPO NOTIFICADORES 4	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4191	GRUPO NOTIFICADORES 4
410000	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410000	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410000	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410000	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410100	DERECHO POR CONCESIÓN DE LOTES PANTEONES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

						Bienes de Dominio Público
410100	DERECHO POR CONCESIÓN DE LOTES PANTEONES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410100	DERECHO POR CONCESIÓN DE LOTES PANTEONES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410100	DERECHO POR CONCESIÓN DE LOTES PANTEONES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410101	CABECERA MUNICIPAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	CABECERA MUNICIPAL
410101	CABECERA MUNICIPAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	CABECERA MUNICIPAL
410101	CABECERA MUNICIPAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	CABECERA MUNICIPAL
410101	CABECERA MUNICIPAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	CABECERA MUNICIPAL
410200	DERECHO POR CONCESIÓN Y USO DE LOTES EN MERCADOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410200	DERECHO POR CONCESIÓN Y USO DE LOTES EN MERCADOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410200	DERECHO POR CONCESIÓN Y USO DE LOTES EN MERCADOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410200	DERECHO POR CONCESIÓN Y USO DE LOTES EN MERCADOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410201	POR EL USO DE LOCAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR EL USO DE LOCAL



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

410201	POR EL USO DE LOCAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR EL USO DE LOCAL
410201	POR EL USO DE LOCAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR EL USO DE LOCAL
410201	POR EL USO DE LOCAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR EL USO DE LOCAL
410300	DERECHO POR EL USO DE PISO EN LA VIA PÚBLICA Y SITIOS PÚBLICOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410300	DERECHO POR EL USO DE PISO EN LA VIA PÚBLICA Y SITIOS PÚBLICOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410300	DERECHO POR EL USO DE PISO EN LA VIA PÚBLICA Y SITIOS PÚBLICOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410300	DERECHO POR EL USO DE PISO EN LA VIA PÚBLICA Y SITIOS PÚBLICOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410301	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)
410301	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)
410301	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)
410301	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)
410305	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

410305	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS
410305	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS
410305	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS
410306	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA
410306	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA
410306	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA
410306	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA
410307	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL
410307	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL
410307	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL
410307	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL
410400	DERECHO POR BUSQUEDA Y REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410400	DERECHO POR BUSQUEDA Y REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

410400	DERECHO POR BUSQUEDA Y REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410400	DERECHO POR BUSQUEDA Y REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410401	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA
410401	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA
410401	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA
410401	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA
410402	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL
410402	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL
410402	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL
410402	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL
410500	DERECHO POR ASEO, LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410500	DERECHO POR ASEO, LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410500	DERECHO POR ASEO, LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
410500	DERECHO POR ASEO, LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA					Explotación de Bienes de Dominio Público
410501	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI
410501	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI
410501	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI
410501	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4141	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI
430000	Derechos por Prestación de Servicios	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430000	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430000	Derechos por Prestación de Servicios	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430000	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430100	DERECHOS POR OBRAS PÚBLICAS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430100	DERECHOS POR OBRAS PÚBLICAS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430100	DERECHOS POR OBRAS PÚBLICAS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430100	DERECHOS POR OBRAS PÚBLICAS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430101	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS
430101	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS
430101	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS
430101	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENT OS
430102	ALINEAMIENTO DE CALLES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ALINEAMIENTO DE CALLES
430102	ALINEAMIENTO DE CALLES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ALINEAMIENTO DE CALLES
430102	ALINEAMIENTO DE CALLES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ALINEAMIENTO DE CALLES



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430102	ALINEAMIENTO DE CALLES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ALINEAMIENTO DE CALLES
430103	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL
430103	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL
430103	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL
430103	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL
430104	PERITAJE	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PERITAJE
430104	PERITAJE	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PERITAJE
430104	PERITAJE	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PERITAJE
430104	PERITAJE	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PERITAJE
430105	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D
430105	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D
430105	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D
430105	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D
430106	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO
430106	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO
430106	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO
430106	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430107	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA
430107	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA
430107	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA
430107	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA
430108	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA
430108	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA
430108	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA
430108	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA
430200	DERECHOS POR INSPECCIÓN SANITARIA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430200	DERECHOS POR INSPECCIÓN SANITARIA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430200	DERECHOS POR INSPECCIÓN SANITARIA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430200	DERECHOS POR INSPECCIÓN SANITARIA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430201	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)
430201	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)
430201	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)
430201	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)
430300	DERECHOS POR DE SERVICIOS SEGURIDAD PÚBLICA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430300	DERECHOS POR DE SERVICIOS SEGURIDAD PÚBLICA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430300	DERECHOS POR DE SERVICIOS SEGURIDAD PÚBLICA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por de Prestación Servicios
430300	DERECHOS POR DE SERVICIOS SEGURIDAD PÚBLICA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por de Prestación Servicios
430301	SERVICIOS DE SEGURIDAD	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE SEGURIDAD
430301	SERVICIOS DE SEGURIDAD	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE SEGURIDAD
430301	SERVICIOS DE SEGURIDAD	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE SEGURIDAD
430301	SERVICIOS DE SEGURIDAD	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE SEGURIDAD
430302	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL
430302	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL
430302	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL
430302	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL
430400	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACIÓN DE FIRMAS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por de Prestación Servicios
430400	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACIÓN DE FIRMAS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por de Prestación Servicios
430400	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACIÓN DE FIRMAS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por de Prestación Servicios
430400	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACIÓN DE FIRMAS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por de Prestación Servicios
430401	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION
430401	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION
430401	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION
430401	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y LEGALIZACION



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430402	Legalización de Firmas	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Legalización de Firmas
430402	Legalización de Firmas	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Legalización de Firmas
430402	Legalización de Firmas	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Legalización de Firmas
430402	Legalización de Firmas	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Legalización de Firmas
430403	Certificados	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificados
430403	Certificados	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificados
430403	Certificados	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificados
430403	Certificados	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificados
430404	Certificaciones	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificaciones
430404	Certificaciones	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificaciones
430404	Certificaciones	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificaciones
430404	Certificaciones	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Certificaciones
430405	Constancia de Zonificación	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Constancia de Zonificación
430405	Constancia de Zonificación	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Constancia de Zonificación
430405	Constancia de Zonificación	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Constancia de Zonificación
430405	Constancia de Zonificación	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Constancia de Zonificación
430406	Licencia de Uso de Suelo	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Licencia de Uso de Suelo
430406	Licencia de Uso de Suelo	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Licencia de Uso de Suelo
430406	Licencia de Uso de Suelo	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Licencia de Uso de Suelo
430406	Licencia de Uso de Suelo	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Licencia de Uso de Suelo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430407	Relotificacion y/o Fusion de Predios	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Relotificacion y/o Fusion de Predios
430407	Relotificacion y/o Fusion de Predios	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Relotificacion y/o Fusion de Predios
430407	Relotificacion y/o Fusion de Predios	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Relotificacion y/o Fusion de Predios
430407	Relotificacion y/o Fusion de Predios	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Relotificacion y/o Fusion de Predios
430408	Regimen de Propiedad en Condominios	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Regimen de Propiedad en Condominios
430408	Regimen de Propiedad en Condominios	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Regimen de Propiedad en Condominios
430408	Regimen de Propiedad en Condominios	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Regimen de Propiedad en Condominios
430408	Regimen de Propiedad en Condominios	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Regimen de Propiedad en Condominios
430500	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS, ELECTRICOS Y MANUALES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430500	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS, ELECTRICOS Y MANUALES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430500	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS, ELECTRICOS Y MANUALES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430500	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS, ELECTRICOS Y MANUALES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430501	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS
430501	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS
430501	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430501	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	PLACAS PARA EL CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS
430700	REVALIDACIÓN DE LICENCIAS	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430700	REVALIDACIÓN DE LICENCIAS	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430700	REVALIDACIÓN DE LICENCIAS	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430700	REVALIDACIÓN DE LICENCIAS	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430701	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA
430701	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA
430701	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA
430701	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA
430800	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430800	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430800	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430800	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430801	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO
430801	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO
430801	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO
430801	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO
430900	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430900	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430900	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430900	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	Derechos por Prestación de Servicios
430901	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Resolución judicial CP	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES
430901	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Pago en término	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES
430901	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Pago extemporáneo	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES
430901	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Convenio	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4143	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES
510000	Productos	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
510100	POR EL ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
510101	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES
510102	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES
510200	POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
510201	POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES
510202	POR LA VENTA DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	POR LA VENTA DE EQUIPO DE TRANSPORTE
510300	POR LA VENTA DE BIENES INMUEBLES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
510301	COLONIA PROGRESO, PROYECTO ALFA	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	COLONIA PROGRESO, PROYECTO ALFA
510302	COLONIA SAN BENITO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	COLONIA SAN BENITO
510303	COLONIA RENATO VEGA AMADOR	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	COLONIA RENATO VEGA AMADOR



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

510304	COLONIA LAS COLORADAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	COLONIA LAS COLORADAS
510305	COLONIAS VARIAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	COLONIAS VARIAS
510311	VENTA DE TERRENOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	VENTA DE TERRENOS
510400	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
510407	PRODUCTOS DIVERSOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	PRODUCTOS DIVERSOS
510408	RENDIMIENTOS SOBRE INVERSIONES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	RENDIMIENTOS SOBRE INVERSIONES
510409	RENDIMIENTOS DE PREDIAL RUSTICO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4151	RENDIMIENTOS DE PREDIAL RUSTICO
610000	Aprovechamientos	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610000	Aprovechamientos	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
610100	MULTAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
610100	MULTAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610102	MULTAS OBRAS PUBLICAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	MULTAS OBRAS PUBLICAS
610103	MULTAS ECOLOGIA DE	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	MULTAS ECOLOGIA DE
610105	MULTAS MERCADOS DE	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	MULTAS MERCADOS DE
610107	MULTAS SEGURIDAD PUBLICA DE	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	MULTAS SEGURIDAD PUBLICA DE
610108	MULTAS POR DAOS A BIENES MUNICIPALES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	MULTAS POR DAOS A BIENES MUNICIPALES
610109	MULTAS PREDIAL	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	MULTAS PREDIAL
610200	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610200	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

610202	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS
610500	OTROS APROVECHAMIENTOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610500	OTROS APROVECHAMIENTOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
610501	DIFERENCIA EN DEPOSITO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DIFERENCIA EN DEPOSITO
610502	INDEMNIZACION CHEQUE DEVUELTO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	INDEMNIZACION CHEQUE DEVUELTO
610503	DESASOLVE FOSAS SEPTICAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DESASOLVE FOSAS SEPTICAS
610504	FIESTAS DE LA CANDELARIA	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	FIESTAS DE LA CANDELARIA
610505	DIFERENCIA POR REDONDEO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DIFERENCIA POR REDONDEO
610506	DIVERSOS APROVECHAMIENTOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DIVERSOS APROVECHAMIENTOS
610600	APORTACIONES DE BENEFICIARIOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
610600	APORTACIONES DE BENEFICIARIOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610603	APORTACIONES OBRAS DE FISM (BENEFICIARIOS)	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APORTACIONES OBRAS DE FISM (BENEFICIARIOS)
610605	APORT BENEFICIARIOS DIF CALLES (COMUN)	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APORT BENEFICIARIOS DIF CALLES (COMUN)
610700	COOPERACIÓN PARA OBRAS PÚBLICAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610700	COOPERACIÓN PARA OBRAS PÚBLICAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
610701	APROVECHAMIENTOS POR COOPERACIONES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APROVECHAMIENTOS POR COOPERACIONES
610800	DONATIVOS Y APORTACIONES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610800	DONATIVOS Y APORTACIONES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
610801	DIVERSOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DIVERSOS
610803	APOYO AL DIF MUNICIPAL	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APOYO AL DIF MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

610804	APORTACION VOLUNTARIA GIROS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APORTACION VOLUNTARIA GIROS
610805	APORTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APORTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO
610806	GIMNASIO JUAN S MILLAN	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	GIMNASIO JUAN S MILLAN
610807	APORTACION PARA LUMINARIAS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APORTACION PARA LUMINARIAS
610808	Aportacion para Obras de Alumbrado Publico	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Aportacion para Obras de Alumbrado Publico
610809	DONATIVOS P/FESTEJOS ANIV.FUND.DE CLN	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DONATIVOS P/FESTEJOS ANIV.FUND.DE CLN
610810	TALLERES ARTISTICOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	TALLERES ARTISTICOS
610811	CENTRO CIVICO CONSTITUCIÓN	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Donativos Centro Civico Constitucion
610812	Recuperacion de Daños a V	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Recuperacion de Daños a V
610813	Donativo por Prog de Proteccion	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Donativo por Prog de Proteccion
610814	Subasta de Chatarra	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Subasta de Chatarra
610815	DONATIVO P/OBRA DE BENEF SOCIAL A/C AYO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DONATIVO P/OBRA DE BENEF SOCIAL A/C AYO
610816	Aportaciones Cinepolis	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Aportaciones Cinepolis
610817	Parque de las Riberas	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Parque de las Riberas
610818	Aportaciones Forum	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Aportaciones Forum
610819	Ingresos Turibus	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Ingresos Turibus
610820	Aportaciones Centro de B	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Aportaciones Centro de B
610821	Aportaciones Benef p/Remodelacion Mercado Rafael Buena	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Aportaciones p/Rehabilitación de Mercado Municipal Eldorado y Construcción de la Casa de Adulto Mayor en la Sindicatura de Aguaruto



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

610822	Aportaciones por de Tramite Pasaporte	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Aportaciones por Tramite de Pasaporte
610823	DONATIVO A CAMPAÑA DE VALORES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DONATIVO A CAMPAÑA DE VALORES
610824	COMEDOR SSPYTM	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	COMEDOR SSPYTM
610825	COBERTURA FINANCIERA	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	COBERTURA FINANCIERA
610826	INCENTIVO ISR DE EDOS A MPIO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	INCENTIVO ISR DE EDOS A MPIO
610827	APORTACIONES ESTADIO BEISBOL	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APORTACIONES ESTADIO BEISBOL
610828	POLIDEPORTIVO VALLE ALTO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	POLIDEPORTIVO VALLE ALTO
610829	APORTACION 3% FONDO DE PROYECTOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	APORTACION 3% FONDO DE PROYECTOS
610830	DEPOSITOS EN TRANSITO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	DEPOSITOS EN TRANSITO
610900	APROVECHAMIENTOS POR DE TRÁNSITO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
610900	APROVECHAMIENTOS POR DE INGRESOS DE TRÁNSITO	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
610901	INFRACCIONES	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	INFRACCIONES
610903	SERVICIO DE GRUA	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	SERVICIO DE GRUA
610904	CARGA Y DESCARGA	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	CARGA Y DESCARGA
610905	SERVICIOS MEDICOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	SERVICIOS MEDICOS
610907	COMPROBANTE DE NO INFRACCION	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	COMPROBANTE DE NO INFRACCION
611000	APROVECHAMIENTOS POR CONVENIOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	Otros Aprovechamientos
611000	APROVECHAMIENTOS POR CONVENIOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
611001	INTERESES POR CONVENIOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4161	INTERESES POR CONVENIOS



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

611001	INTERESES POR CONVENIOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	INTERESES POR CONVENIOS
611002	GASTOS DE EJECUCION, REQUERIMIENTOS Y HONORARIOS DE CONVENIOS	Requiere apertura CRI	1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4169	GASTOS DE EJECUCION, REQUERIMIENTOS Y HONORARIOS DE CONVENIOS
810000	Participaciones	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	Participaciones
810100	PARTICIPACIONES FEDERALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	Participaciones
810102	FONDO GENERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	FONDO GENERAL
810103	FOMENTO MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	FOMENTO MUNICIPAL
810104	IMPUESTOS ESPECIALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	IMPUESTOS ESPECIALES
810105	TENENCIA FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	TENENCIA
810106	AUTOMOVILES NUEVOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	AUTOMOVILES NUEVOS
810107	COMPENSACION DE ISAN	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	COMPENSACION DE ISAN
810108	FONDO DE FISCALIZACION	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	FONDO DE FISCALIZACION
810200	PARTICIPACIONES ESTATALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	Participaciones
810201	ADQ DE VEHICULOS DE MOTOR USADO	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	PARTICIPACION ESTATAL
810202	TENENCIA ESTATAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	TENENCIA ESTATAL
810203	CONTRIBUCION ADICIONAL 20%	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4211	CONTRIBUCION ADICIONAL 20%
820000	Aportaciones	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	Aportaciones
820100	FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	Aportaciones
820101	APORTACIONES AL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	APORTACIONES AL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820102	RENDIMIENTOS DEL FONDO DE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	RENDIMIENTOS DEL FONDO DE



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	INFRAESTRUCTUR A SOCIAL					INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820103	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820104	REFRENDOS 2014 2% DES INST DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2014 2% DES INST DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820105	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820106	REFRENDOS 2011 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2011 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820107	REFRENDOS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820108	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820109	REFRENDOS 2016 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2016 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820110	REINTEGROS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REINTEGROS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820111	REINTEGROS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REINTEGROS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820115	REINTEGROS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REINTEGROS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820117	REINTEGROS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REINTEGROS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820118	REFRENDOS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820119	RENDIMIENTOS 2018 DEL FAIS FISM	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	RENDIMIENTOS 2018 DEL FAIS FISM
820120	REINTEGROS 2018 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REINTEGROS 2018 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTUR A SOCIAL
820200	FONDO DE FORTALECIMIENT O MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	Aportaciones



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

820201	APORTACIONES AL FONDO DE FORTALECIMIENTO O MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	APORTACIONES AL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
820202	RENDIMIENTOS DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO O MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	RENDIMIENTOS DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
820203	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO O MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
820204	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO O MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
820205	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO O MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
820206	RENDIMIENTOS 2018 DEL FORTAMUN	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212	RENDIMIENTOS 2018 DEL FORTAMUN
830000	Convenios	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830100	CONVENIOS ZOFEMAT	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830101	ZOFEMAT DEL EJERCICIO	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	ZOFEMAT DEL EJERCICIO
830200	APORTACIONES CAPUFE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830201	APORTACIONES CAPUFE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APORTACIONES CAPUFE
830202	RENDIMIENTOS CAPUFE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CAPUFE
830300	MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830301	MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES
830400	PROGRAMA HABITAT	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830401	PROGRAMA HABITAT AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA HABITAT
830402	RENDIMIENTOS PROGRAMA HABITAT	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMA HABITAT
830403	PROGRAMA HABITAT AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA HABITAT AP. MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830500	FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830501	FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)
830502	RENDIMIENTOS FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)
830600	PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PUBLICOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830601	RESCATE ESPACIOS PUBLICOS AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PUBLICOS
830602	RENDIMIENTOS RESCATE ESPACIOS PUBLICOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PUBLICOS
830603	RESCATE ESPACIOS PUBLICOS AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RESCATE ESPACIOS PUBLICOS AP.
830900	CONVENIOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
830902	SECTUR	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	SECTUR
830903	CONADE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONADE
830904	ZONAS PRIORITARIAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	ZONAS PRIORITARIAS
830905	IMPUESTO A LA GASOLINA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	IMPUESTO A LA GASOLINA
830906	FOPEDAPRIE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FOPEDAPRIE
830907	FOPEDAP	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FOPEDAP
830908	PROGRAMA REASIGNACION	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA REASIGNACION
830909	PROGRAMAS REGIONALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMAS REGIONALES
830910	RENDIMIENTOS ZONAS PRIORITARIAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS ZONAS PRIORITARIAS
830911	RENDIMIENTOS FOPEDAPRIE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FOPEDAPRIE



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830912	RENDIMIENTOS IMPUESTO A LA GASOLINA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS IMPUESTO A LA GASOLINA
830913	RENDIMIENTOS CONACULTA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONACULTA
830914	RENDIMIENTOS CONADE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONADE
830915	RENDIMIENTOS PROGRAMA REASIGNACION	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMA REASIGNACION
830916	RENDIMIENTOS PROGRAMAS REGIONALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMAS REGIONALES
830917	RENDIMIENTOS FOPEDEP	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMEINTOS FOPEDEP
830918	RENDIMIENTOS PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMEINTOS PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23
830919	RENDIMIENTOS PROGRAMA CONTINGENCIAS ECONOMICAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMA CONTINGENCIAS ECONOMICAS
830920	INADEM SIG	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM
830921	RENDIMIENTOS INADEM SIG	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM
830922	INADEM PIIRPE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM PIIRPE
830923	RENDIMIENTOS INADEM PIIRPE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM PIIRPE
830924	CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS
830925	RENDIMIENTOS CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS
830926	CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE
830927	RENDIMIENTOS CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE
830928	FONDO DE INFRAESTRUCTUR A DEPORTIVA 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO DE INFRAESTRUCTUR A DEPORTIVA 2015
830929	RENDIMIENTOS FONDO DE INFRAESTRUCUTR A DEPORTIVA 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO DE INFRAESTRUCUTR A DEPORTIVA 2015



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830930	FONDO DE CULTURA 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO DE CULTURA 2015
830931	RENDIMIENTOS FONDO DE CULTURA 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO DE CULTURA 2015
830932	INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLÓGICA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLÓGICA
830933	RENDIMIENTOS INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLÓGICA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLÓGICA
830934	PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23
830935	CONTINGENCIAS ECONOMICAS I 954 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONTINGENCIAS ECONOMICAS I 954 REFRENDOS 2014
830936	CONTINGENCIAS ECONOMICAS II 954 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONTINGENCIAS ECONOMICAS II 954 REFRENDOS 2014
830937	FONDO DE CULTURA 952 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO DE CULTURA 952 REFRENDOS 2014
830938	CONACULTA 925 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA 925 REFRENDOS 2014
830939	CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC REFRENDOS 2014
830940	PROGRAMAS REGIONALES 946 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMAS REGIONALES 946 REFRENDOS 2014
830941	FOFEDARIE 938 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FOFEDARIE 938 REFRENDOS 2014
830942	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 951 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 951 REFRENDOS 2014
830943	CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACAN 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACAN 2014
830944	RENDIMIENTOS CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACAN 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACAN 2014
830945	RENDIMIENTOS CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC
830946	FOPADEM 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FOPADEM 2015



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830947	RENDIMIENTOS FOPADEM 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FOPADEM 2015
830948	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015
830949	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015
830950	F.A.I.P. 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	F.A.I.P. 2015
830951	RENDIMIENTOS F.A.I.P. 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS F.A.I.P. 2015
830952	PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL REFRENDOS 2014
830953	CONACULTA ESCUELA DE MUSICA QUILA REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA ESCUELA DE MUSICA QUILA REFRENDOS 2014
830954	AMPLIACIONES A CULTURA CINBEBUS 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	AMPLIACIONES A CULTURA CINBEBUS 2015
830955	REGIONALES PEF 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	REGIONALES PEP 2015
830956	RENDIMIENTOS AMPLIACIONES A CULTURA CINEBUS 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS AMPLIACIONES A CULTURA CINEBUS 2015
830957	SECTUR AP. FED. REHABIL. C.H. CALLE C.C.	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	SECTUR REHABILITACION C.H. CALLE C.C.
830958	SECTUR AP. EST. REHABIL. C.H. CALLE C.C.	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS SECTUR REHABILITACION C.H. CALLE C.C.
830960	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2013	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2013
830961	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2014
830962	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP FEDERAL 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP FEDERAL 2015
830963	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP MUNICIPAL 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP MUNICIPAL 2015
830964	RENDIMIENTOS PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO 2015
830965	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP FEDERAL 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP FEDERAL 2015



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830966	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP MUNICIPAL 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP MUNICIPAL 2015
830967	RENDIMIENTOS POTER ORDENAMIENTO TERR. 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS POTER ORDENAMIENTO TERR. 2015
830968	CONACULTA CORO MONUMENTAL REFRENDOS 2014	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA CORO MONUMENTAL REFRENDOS 2014
830969	FPDR 2015 - INFRAESTRUCTUR A URBANA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FPDR 2015 - INFRAESTRUCTUR A URBANA
830970	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - INFRAESTRUCTUR A URBANA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - INFRAESTRUCTUR A URBANA
830971	FPDR 2015 - PAVIMENTACION	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FPDR 2015 - PAVIMENTACION
830972	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - PAVIMENTACION	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - PAVIMENTACION
830973	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 III EL PATAGUE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONTINGENCIAS ECONOMICAS III EL PATAGUE
830974	RENDIMIENTOS CONTENGENCIAS ECONOMICAS 2015 III EL PATAGUE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONTENGENCIAS ECONOMICAS III EL PATAGUE
830975	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 IV CARTERA DE PROYECTOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONTINGENCIAS ECONOMICAS IV CARTERA DE PROYECTOS
830976	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 IV CARTERA DE PROYECTOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS IV CARTERA DE PROYECTOS
830977	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. FEDERAL
830978	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. MUNICIPAL
830979	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO
830980	INADEM PADRON EN LINEA AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM PADRON EN LINEA AP. FEDERAL
830981	INADEM PADRON EN LINEA AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM PADRON EN LINEA AP. MUNICIPAL
830982	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830983	PRONAPRED 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PRONAPRED 2015
831000	CONVENIOS 2016	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
831001	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. FEDERAL
831002	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. MUNICIPAL
831003	RENDIMIENTOS INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD
831004	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. FEDERAL
831005	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. MUNICIPAL
831006	RENDIMIENTOS INADEM SECTORES ESTRATEGICOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM SECTORES ESTRATEGICOS
831007	INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS AP. FEDERAL
831008	INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS AP. MUNICIPAL
831009	RENDIMIENTOS INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS
831010	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. FEDERAL
831011	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. MUNICIPAL
831012	RENDIMIENTOS INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA
831013	INADEM FERIA EMPRENDEDORES CONTACTO 2015 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM FERIA EMPRENDEDORES CONTACTO 2015 AP. FEDERAL
831014	INADEM FERIA EMPRENDEDORES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM FERIA EMPRENDEDORES



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	CONTACTO 2015 AP. MUNICIPAL					CONTACTO 2015 AP. MUNICIPAL
831015	RENDIMIENTOS INADEM FERIA EMPRENEDORES CONTACTO 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM FERIA EMPRENEDORES CONTACTO 2015
831016	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. FEDERAL
831017	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. MUNICIPAL
831018	RENDIMIENTOS INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS
831019	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. FEDERAL
831020	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. MUNICIPAL
831021	RENDIMIENTOS INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES
831022	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL
831023	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL
831024	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015
831025	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL
831026	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL
831027	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015
831028	FONDO FORTALECE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO FORTALECE
831029	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

831030	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. FEDERAL
831031	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. MUNICIPAL
831032	RENDIMIENTOS VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016
831033	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FDRSEMM 2015 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS
831034	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2015 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS
831035	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FDRSEMM 2015 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS
831036	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2015 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS
831037	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTPLES LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FDRSEMM 2015 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTPLES LOS VASITOS
831038	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTPLES LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2015 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTPLES LOS VASITOS
831039	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FDRSEMM 2015 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS
831040	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2015 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS
831041	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FDRSEMM 2015 FONDO MINERO TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

831042	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2015 FONDO MINERO TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS
831043	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FDRSEMM 2015 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS
831044	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2015 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS
831045	PROGRAMA DE FORTALECIMIENT O FINANCIERO	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO
831046	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE FORTALECIMIENT O FINANCIERO	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO
831047	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. FEDERAL
831048	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. MUNICIPAL
831049	RENDIMIENTOS EMPLEO TEMPORAL 2016	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS EMPLEO TEMPORAL 2016
831050	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2016	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2016
831051	FPDR REFRENDOS 2015 - INFRAESTRUCTUR A URBANA	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FPDR REFRENDOS 2015 - INFRAESTRUCTUR A URBANA
831052	INADEM DITNC 2016 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM DITNC 2016 AP. FEDERAL
831054	RENDIMIENTOS INADEM DITNC 2016	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM DITNC 2016
831055	INADEM AEC 2016 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM AEC 2016 AP. FEDERAL
831057	RENDIMIENTOS INADEM AEC 2016	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM AEC 2016
831058	INADEM PDIMC 2016 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM PDIMC 2016 AP. FEDERAL
831060	RENDIMIENTOS INADEM PDIMC 2016	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM PDIMC 2016
832000	CONVENIOS 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

832001	CONACULTA - PROYECTO CULTURAL DE CULIACAN 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONACULTA - PROYECTO CULTURAL DE CULIACAN 2017
832002	RENDIMIENTOS CONACULTA PROYECTO CULTURAL DE CULIACAN 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONACULTA PROYECTO CULTURAL DE CULIACAN 2017
832003	FONDO FORTALECE 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO FORTALECE 2017
832004	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE 2017
832005	FONDO DE FORTALECEMIENT O DE LA INFR EST Y MPAL 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO DE FORTALECEMIENT O DE LA INFR EST Y MPAL 2017
832006	RENDIMIENTOS FONDO DE FORTALECEMIENT O DE LA INFR EST Y MPAL 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO DE FORTALECEMIENT O DE LA INFR EST Y MPAL 2017
832007	FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017
832008	RENDIMIENTOS FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017
832009	FONDO PARA EL FORTALECIMIENT O FCIERO 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2017
832010	RENDIMIENTOS FONDO PARA EL FORTALECIMIENT O FCIERO 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2017
832011	CAMINOS RURALES PEF 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CAMINOS RURALES PEF 2017
832012	RENDIMIENTOS CAMINOS RURALES PEF 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CAMINOS RURALES PEF 2017
832013	APOYO FCIERO 45 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMAS REG DES REG 2017 (APOYO FINANCIERO GOB EDO)
832014	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 45 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMAS REG DES REG 2017 (APOYO FINANCIERO GOB EDO)
832015	FONDO P EL FORTALECIMIENT O FCIERO P IMPULSAR INVERSION	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO P IMPULSAR INVERSION



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

832016	RENDIMIENTOS FONDO P EL FORTALECIMIENT O FCIERO P IMPULSAR INVERSION	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO P IMPULSAR INVERSION
832017	APOYO FCIERO 53.6 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO FCIERO 53.6 GES 2017
832018	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 53.6 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 53.6 GES 2017
832019	APOYO FCIERO 118 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO FCIERO 118 GES 2017
832020	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 118 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 118 GES 2017
832021	INADEM MIR 2017 AP. FEDERAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM MIR 2017 AP. FEDERAL
832022	INADEM MIR 2017 AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INADEM MIR 2017 AP. MUNICIPAL
832023	RENDIMIENTOS INADEM MIR 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INADEM MIR 2017
832024	APOYO FCIERO 5 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO FCIERO 5 GES 2017
832025	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 5 GES 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 5 GES 2017
833000	CONVENIOS 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	Convenios
833001	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2017
833002	RESCATE ESP PUBLICOS REFRENDOS 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RESCATE ESP PUBLICOS REFRENDOS 2017
833003	APOYO FCIERO 53.6 GES REFRENDOS 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO FCIERO 53.6 GES REFRENDOS 2017
833004	APOYO FCIERO 118 GES REFRENDOS 2017	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO FCIERO 118 GES REFRENDOS 2017
833005	APOYO MIPYMES 2018 AP. ESTATAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO MIPYMES 2018 AP. ESTATAL
833006	APOYO MIPYMES 2018 AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO MIPYMES 2018 AP. MUNICIPAL
833007	RENDIMIENTOS APOYO MIPYMES 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS APOYO MIPYMES 2018
833008	FONDO P EL FORTALECIMIENT O FCIERO 2018 AP FED	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2018 AP FED



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

833009	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENT O FCIERO 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2018
833010	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. ESTATAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. ESTATAL
833011	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. MUNICIPAL	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. MUNICIPAL
833012	RENDIMIENTOS CONVENIO PLAYAS LIMPIAS	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS CONVENIO PLAYAS LIMPIAS
833013	FONDO P EL FORTALECIMIENT O FCIERO II 2018 AP FED	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO II 2018 AP FED
833014	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENT O FCIERO II 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO II 2018
833015	INMUJERES TRANSVERSALIDA D DE GENERO 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	INMUJERES TRANSVERSALIDA D DE GENERO 2018
833016	RENDIMIENTOS INMUJERES TRANSVERSALIDA D DE GENERO 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS INMUJERES TRANSVERSALIDA D DE GENERO 2018
833017	APOYO FCIERO GES 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	APOYO FCIERO GES 2018
833018	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO GES 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO GES 2018
833019	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018
833020	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4213	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018
930000	Subsidios y Subvenciones	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	Subsidios y Subvenciones
930100	APORTACIONES SUBSEMUN	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	Subsidios y Subvenciones
930101	APORTACION FEDERAL SUBSEMUN	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	APORTACION FEDERAL
930102	RENDIMIENTOS SUBSEMUN	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	RENDIMIENTOS
930103	APORTACION MUNICIPAL SUBSEMUN	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	APORTACION MUNICIPAL
930104	REFRENDOS 2014 SUBSEMUN	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	REFRENDOS 2014 SUBSEMUN



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

930200	APORTACIONES FORTASEG	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	Subsidios y Subvenciones
930201	APORTACION FEDERAL FORTASEG	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	APORTACION FEDERAL FORTASEG
930202	RENDIMIENTOS FORTASEG	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	RENDIMIENTOS FORTASEG
930203	APORTACION MUNICIPAL FORTASEG	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	APORTACION MUNICIPAL FORTASEG
930204	RENDIMIENTOS FORTASEG 2018	S/Origen	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4223	RENDIMIENTOS FORTASEG 2018



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

MATRIZ Recaudado Ingresos

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
110000	Impuestos Sobre los Ingresos	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
110100	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS, LOTERIAS, JUEGOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
110101	POR REMATES NO JUDICIALES, SUBASTAS, RIFAS, SORTEOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120000	Impuestos Sobre el Patrimonio	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120100	IMPUESTO PREDIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120101	IMPUESTO PREDIAL URBANO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120102	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120103	IMPUESTO PREDIAL URBANO EJERCICIOS ANTERIORES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120104	PREDIAL RUSTICO CONVENIDO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120105	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO EJERCICIOS ANTERIORES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120106	IMPUESTO PREDIAL URBANO CONVENIDO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120107	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

120108	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2013	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120109	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120110	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2016	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120111	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO REFRENDOS 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120200	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES PATRIMONIALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
120201	ISAI PREDIOS URBANOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
170000	Accesorios de Impuestos	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
170200	MULTAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
170201	MULTAS DEL EJERCICIO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180000	Otros Impuestos	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180100	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PÚBLICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180101	ESPECTACULOS PUBLICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180200	IMPUESTO A LOS ANUNCIOS PUBLICIDAD Y COMERCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180201	ANUNCIOS PINTADOS O	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	COLOCADOS SOBRE MUROS, TA	Resolución judicial CP.					
180500	IMPUESTOS ADICIONALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180501	PRO-ALFABETIZACION	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180502	PRO-CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL CIVIL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180503	PRO-MEJORAS MATERIALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
180507	PRO-ASISTENCIA SOCIAL Y/O PRO-DEPORTE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190000	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190100	REZAGO DE IMPUESTOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190101	PREDIAL URBANO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190102	PREDIAL RUSTICO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190103	OTROS REZAGOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190104	DIFERENCIA EN DE CALCULO ADICIONALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190200	RECARGOS POR FALTA DE OPURTUNO PAGO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190201	PREDIAL URBANO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

		Resolución judicial CP.					
190202	PREDIAL RUSTICO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190203	OTROS RECARGOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190600	GASTOS DE NOTIFICACIÓN, EJECUCIÓN E INSPECCIÓN FISCAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190601	PREDIAL URBANO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190602	PREDIAL RUSTICO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190603	OTROS GASTOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190604	GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INFRACCIONES DE TRANSITO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190605	GRUPO NOTIFICADORES 1	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190606	GRUPO NOTIFICADORES 2	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190607	GRUPO NOTIFICADORES 3	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
190608	GRUPO NOTIFICADORES 4	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410000	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410100	DERECHO POR CONCESIÓN DE LOTES PANTEONES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

410101	CABECERA MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410200	DERECHO POR CONCESIÓN Y USO DE LOTES EN MERCADOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410201	POR EL USO DE LOCAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410300	DERECHO POR EL USO DE PISO EN LA VIA PÚBLICA Y SITIOS PÚBLICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410301	POR INSTALACIONES O PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS (TIANGUIS DIVERSOS)	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410305	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410306	ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410307	POR ACCESO O SALIDA DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS PERMISO EVENTUAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410400	DERECHO POR BUSQUEDA Y REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410401	DERECHO DE BUSQUEDA DE INFORMACION PUBLICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410402	APORTACION P/PLANOS E INFORM DIGITAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410500	DERECHO POR ASEO, LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
410501	DE ASEO, LIMPIA, RECOLECCION Y DISPOSICION FI	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430000	Derechos por Prestación de Servicios	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430100	DERECHOS POR OBRAS PÚBLICAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430101	SUPERVISION DE FRACCIONAMIENTOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430102	ALINEAMIENTO DE CALLES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430103	ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430104	PERITAJE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430105	POR DESLINDES, MEDIDAS DE SOLARES BALDIOS Y D	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430106	EXPEDICION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, RECO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430107	APERTURA DE CEPAS EN LA VIA PUBLICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430108	LA OBSTRUCCION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430200	DERECHOS POR INSPECCIÓN SANITARIA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430201	POR SERVICIO MEDICO SEMANAL (INPECCIÓN SANITARIA)	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430300	DERECHOS POR SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430301	SERVICIOS DE SEGURIDAD	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

			Resolución judicial CP.				
430302	SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430400	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430401	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE LEGALIZACION		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430402	Legalización de Firmas		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430403	Certificados		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430404	Certificaciones		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430405	Constancia de Zonificacion		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430406	Licencia de Uso de Suelo		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430407	Relotificacion y/o Fusion de Predios		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430408	Regimen de Propiedad en Condominios		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430500	PLACAS PARA CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS, ELECTRICOS Y MANUALES		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430501	PLACAS PARA CONTROL DE APARATOS RECREATIVOS		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430700	REVALIDACIÓN DE LICENCIAS		Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

430701	REVALIDACION ANUAL DE LICENCIA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430800	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430801	AUTORIZACION HORARIO EXTRAORDINARIO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430900	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
430901	OTORGAMIENTO DE PERMISOS EVENTUALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510000	Productos	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510100	POR EL ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510101	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510102	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510200	POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510201	POR LA VENTA DE BIENES MUEBLES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510202	POR LA VENTA DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510300	POR LA VENTA DE BIENES INMUEBLES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

510301	COLONIA PROGRESO, PROYECTO ALFA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510302	COLONIA SAN BENITO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510303	COLONIA RENATO VEGA AMADOR	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510304	COLONIA LAS COLORADAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510305	COLONIAS VARIAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510311	VENTA DE TERRENOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510400	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510407	PRODUCTOS DIVERSOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510408	RENDIMIENTOS SOBRE INVERSIONES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
510409	RENDIMIENTOS DE PREDIAL RUSTICO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610000	Aprovechamientos	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610100	MULTAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610102	MULTAS OBRAS PUBLICAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610103	MULTAS ECOLOGIA DE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

		Resolución judicial CP.					
610105	MULTAS DE MERCADOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610107	MULTAS DE SEGURIDAD PUBLICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610108	MULTAS POR DAOS A BIENES MUNICIPALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610109	MULTAS PREDIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610200	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610202	RECUPERACION DE DAÑOS A VEHICULOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610500	OTROS APROVECHAMIENTOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610501	DIFERENCIA EN DEPOSITO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610502	INDEMNIZACION CHEQUE DEVUELTO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610503	DESASOLVE FOSAS SEPTICAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610504	FIESTAS DE LA CANDELARIA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610505	DIFERENCIA POR REDONDEO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610506	DIVERSOS APROVECHAMIENTOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

610600	APORTACIONES DE BENEFICIARIOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610603	APORTACIONES OBRAS DE FISM (BENEFICIARIOS)	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610605	APORT BENEFICIARIOS DIF CALLES (COMUN)	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610700	COOPERACIÓN PARA OBRAS PÚBLICAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610701	APROVECHAMIENTO S POR COOPERACIONES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610800	DONATIVOS Y APORTACIONES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610801	DIVERSOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610803	APOYO AL DIF MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610804	APORTACION VOLUNTARIA GIROS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610805	APORTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610806	GIMNASIO JUAN S MILLAN	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610807	APORTACION PARA LUMINARIAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610808	Aportacion para Obras de Alumbrado Publico	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610809	DONATIVOS P/FESTEJOS ANIV.FUND.DE CLN	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

		Resolución judicial CP.					
610810	TALLERES ARTISTICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610811	CENTRO CIVICO CONSTITUCIÓN	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610812	Recuperacion de Daños a V	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610813	Donativo por Prog de Proteccion	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610814	Subasta de Chatarra	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610815	DONATIVO P/OBRA DE BENEF SOCIAL A/C AYTO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610816	Aportaciones Cinapolis	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610817	Parque de las Riberas	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610818	Aportaciones Forum	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610819	Ingresos Turibus	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610820	Aportaciones Centro de B	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610821	Aportaciones Benef p/Remodelacion Mercado Rafael Buelna	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610822	Aportaciones por Tramite de Pasaporte	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

610823	DONATIVO CAMPAÑA VALORES	A DE	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610824	COMEDOR SSPYTM		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610825	COBERTURA FINANCIERA		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610826	INCENTIVO ISR DE EDOS A MPIO	DE	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610827	APORTACIONES ESTADIO BEISBOL		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610828	POLIDEPORTIVO VALLE ALTO		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610829	APORTACION FONDO PROYECTOS	3% DE	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610830	DEPOSITOS TRANSITO	EN	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610900	APROVECHAMIENTO S POR INGRESOS DE TRÁNSITO		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610901	INFRACCIONES		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610903	SERVICIO DE GRUA		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610904	CARGA Y DESCARGA		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610905	SERVICIOS MEDICOS		Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
610907	COMPROBANTE DE NO INFRACCION	DE	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

		Resolución judicial CP.					
611000	APROVECHAMIENTOS POR CONVENIOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
611001	INTERESES POR CONVENIOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
611002	GASTOS DE EJECUCION, REQUERIMIENTOS Y HONORARIOS DE CONVENIOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
810000	Participaciones	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810100	PARTICIPACIONES FEDERALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810102	FONDO GENERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810103	FOMENTO MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810104	IMPUESTOS ESPECIALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810105	TENENCIA FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810106	AUTOMOVILES NUEVOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810107	COMPENSACION DE ISAN	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810108	FONDO FISCALIZACION DE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810200	PARTICIPACIONES ESTATALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

810201	ADQ DE VEHICULOS DE MOTOR USADO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810202	TENENCIA ESTATAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
810203	CONTRIBUCION ADICIONAL 20%	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820000	Aportaciones	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820100	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820101	APORTACIONES AL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820102	RENDIMIENTOS DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820103	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820104	REFRENDOS 2014 2% DES INST DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820105	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820106	REFRENDOS 2011 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820107	REFRENDOS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820108	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

820109	REFRENDOS 2016 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820110	REINTEGROS 2013 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820111	REINTEGROS 2014 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820115	REINTEGROS 2015 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820117	REINTEGROS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820118	REFRENDOS 2017 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820119	RENTIMIENTOS 2018 DEL FAIS FISM	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820120	REINTEGROS 2018 DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820200	FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820201	APORTACIONES AL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820202	RENTIMIENTOS DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820203	REFRENDOS 2012 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820204	REFRENDOS 2013 DEL FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
820205	REFRENDOS 2014 DEL FONDO DE	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Resolución judicial CP.					
820206	RENDIMIENTOS 2018 DEL FORTAMUN	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830000	Convenios	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830100	CONVENIOS ZOFEMAT	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830101	ZOFEMAT DEL EJERCICIO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830200	APORTACIONES CAPUFE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830201	APORTACIONES CAPUFE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830202	RENDIMIENTOS CAPUFE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830300	MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830301	MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830400	PROGRAMA HABITAT	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830401	PROGRAMA HABITAT AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830402	RENDIMIENTOS PROGRAMA HABITAT	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830403	PROGRAMA HABITAT AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830500	FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830501	FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830502	RENDIMIENTOS FONDO PARA LA ESTAB DE LOS INGRESOS (FEIEF)	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830600	PROGRAMA RESCATE ESPACIOS PUBLICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830601	RESCATE ESPACIOS PUBLICOS AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830602	RENDIMIENTOS RESCATE ESPACIOS PUBLICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830603	RESCATE ESPACIOS PUBLICOS AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830900	CONVENIOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830902	SECTUR	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830903	CONADE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830904	ZONAS PRIORITARIAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830905	IMPUESTO A LA GASOLINA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830906	FOPEDAPRIE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830907	FOPEDP	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

		Resolución judicial CP.					
830908	PROGRAMA REASIGNACION	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830909	PROGRAMAS REGIONALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830910	RENDIMIENTOS ZONAS PRIORITARIAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830911	RENDIMIENTOS FOPEDAPRIE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830912	RENDIMIENTOS IMPUESTO A LA GASOLINA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830913	RENDIMIENTOS CONACULTA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830914	RENDIMIENTOS CONADE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830915	RENDIMIENTOS PROGRAMA REASIGNACION	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830916	RENDIMIENTOS PROGRAMAS REGIONALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830917	RENDIMIENTOS FOPEDAPRIE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830918	RENDIMIENTOS PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830919	RENDIMIENTOS PROGRAMA CONTINGENCIAS ECONOMICAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830920	INADEM SIG	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830921	RENDIMIENTOS INADEM SIG	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830922	INADEM PIIRPE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830923	RENDIMIENTOS INADEM PIIRPE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830924	CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830925	RENDIMIENTOS CONACULTA FESTIVALES LAS RIBERAS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830926	CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830927	RENDIMIENTOS CONACULTA CULTURA AL AIRE LIBRE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830928	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830929	RENDIMIENTOS FONDO DE INFRAESTRUCUTRA DEPORTIVA 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830930	FONDO DE CULTURA 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830931	RENDIMIENTOS FONDO DE CULTURA 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830932	INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLOGICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830933	RENDIMIENTOS INFRAESTRUCTURA P LA MODERNIZACION TECNOLOGICA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830934	PROGRAMA PAVIMENTACION RAMO 23	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830935	CONTINGENCIAS ECONOMICAS I 954 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830936	CONTINGENCIAS ECONOMICAS II 954 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830937	FONDO DE CULTURA 952 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830938	CONACULTA 925 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830939	CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830940	PROGRAMAS REGIONALES 946 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830941	FOFEDARIE 938 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830942	FONDO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 951 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830943	CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACAN 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830944	RENDIMIENTOS CONACULTA ANIVERSARIO DE CULIACAN 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830945	RENDIMIENTOS CONACULTA MUSEO REGIONAL CCC	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830946	FOPADEM 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830947	RENDIMIENTOS FOPADEM 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

		Resolución judicial CP.					
830948	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830949	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830950	F.A.I.P. 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830951	RENDIMIENTOS F.A.I.P. 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830952	PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830953	CONACULTA ESCUELA DE MUSICA QUILA REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830954	AMPLIACIONES A CULTURA CINBEBUS 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830955	REGIONALES PEF 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830956	RENDIMIENTOS AMPLIACIONES A CULTURA CINEBUS 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830957	SECTUR AP. FED. REHABIL. C.H. CALLE C.C.	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830958	SECTUR AP. EST. REHABIL. C.H. CALLE C.C.	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830960	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2013	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830961	PROGRAMA ZONA PRIORITARIAS 941 REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

830962	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP FEDERAL 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830963	PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO AP MUNICIPAL 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830964	RENDIMIENTOS PROGRAMA PRAH ATLAS RIESGO 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830965	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP FEDERAL 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830966	POTER ORDENAMIENTO TERR. AP MUNICIPAL 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830967	RENDIMIENTOS POTER ORDENAMIENTO TERR. 2015	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830968	CONACULTA CORO MONUMENTAL REFRENDOS 2014	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830969	FPDR 2015 - INFRAESTRUCTURA URBANA	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830970	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - INFRAESTRUCTURA URBANA	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830971	FPDR 2015 - PAVIMENTACION	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830972	RENDIMIENTOS FPDR 2015 - PAVIMENTACION	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830973	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 III EL PATAGUE	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830974	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 III EL PATAGUE	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830975	CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 IV	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	CARTERA DE PROYECTOS	Resolución judicial CP.					
830976	RENDIMIENTOS CONTINGENCIAS ECONOMICAS 2015 IV CARTERA DE PROYECTOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830977	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830978	INADEM LICENCIA DE GIRO AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830979	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830980	INADEM PADRON EN LINEA AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830981	INADEM PADRON EN LINEA AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830982	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
830983	PRONAPRED 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831000	CONVENIOS 2016	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831001	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831002	INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831003	RENDIMIENTOS INADEM EMPRENDE TU COMUNIDAD	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831004	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

831005	INADEM SECTORES ESTRATEGICOS AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831006	RENDIMIENTOS INADEM SECTORES ESTRATEGICOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831007	INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831008	INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831009	RENDIMIENTOS INADEM ENCUESTRO DE NEGOCIOS	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831010	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831011	INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831012	RENDIMIENTOS INADEM INOCUIDAD ALIMENTARIA	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831013	INADEM FERIA EMPRENDEDORES CONTACTO 2015 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831014	INADEM FERIA EMPRENDEDORES CONTACTO 2015 AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831015	RENDIMIENTOS INADEM FERIA EMPRENDEDORES CONTACTO 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831016	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831017	INADEM INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831018	RENDIMIENTOS INADEM	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	INCORPORACION DE TECNOLOGÍAS	Resolución judicial CP.					
831019	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831020	INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831021	RENDIMIENTOS INADEM CAPACIDADES EMPRESARIALES	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831022	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831023	INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831024	RENDIMIENTOS INADEM LICENCIA DE GIRO REFRENDOS 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831025	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831026	INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015 AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831027	RENDIMIENTOS INADEM PADRON EN LINEA REFRENDOS 2015	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831028	FONDO FORTALECE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831029	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831030	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831031	VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016 AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

831032	RENDIMIENTOS VENTA MOVIL MYPE FEDERAL 2016	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831033	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831034	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CERCA PERIMETRAL LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831035	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831036	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CONSTRUCCION DE AULA LAS TAPIAS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831037	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTPLES LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831038	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO CANCHA USOS MULTPLES LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831039	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831040	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO SANITARIOS ESCOLARES LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831041	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831042	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHOS ESCOLARES LOS VASITOS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831043	FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

831044	RENDIMIENTOS FDRSEMM 2014 FONDO MINERO TECHUMBRE ESCOLAR LAS TAPIAS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831045	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831046	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831047	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831048	EMPLEO TEMPORAL 2016 AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831049	RENDIMIENTOS EMPLEO TEMPORAL 2016	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831050	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2016	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831051	FPDR REFRENDOS 2015 - INFRAESTRUCTURA URBANA	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831052	INADEM DITNC 2016 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831054	RENDIMIENTOS INADEM DITNC 2016	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831055	INADEM AEC 2016 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831057	RENDIMIENTOS INADEM AEC 2016	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
831058	INADEM PDIMC 2016 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

831060	RENDIMIENTOS INADEM PDIMC 2016	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832000	CONVENIOS 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832001	CONACULTA PROYECTO CULTURAL CULIACAN 2017 - DE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832002	RENDIMIENTOS CONACULTA PROYECTO CULTURAL CULIACAN 2017 DE	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832003	FONDO FORTALECE 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832004	RENDIMIENTOS FONDO FORTALECE 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832005	FONDO DE FORTALECIMIENTO DE LA INFR EST Y MPAL 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832006	RENDIMIENTOS FONDO DE FORTALECIMIENTO DE LA INFR EST Y MPAL 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832007	FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832008	RENDIMIENTOS FONDO DE PROGRAMAS REGIONALES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832009	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832010	RENDIMIENTOS FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832011	CAMINOS RURALES PEF 2017	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

832012	RENDIMIENTOS CAMINOS RURALES PEF 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832013	APOYO FCIERO 45 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832014	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 45 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832015	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO P IMPULSAR INVERSION	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832016	RENDIMIENTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO P IMPULSAR INVERSION	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832017	APOYO FCIERO 53.6 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832018	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 53.6 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832019	APOYO FCIERO 118 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832020	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 118 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832021	INADEM MIR 2017 AP. FEDERAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832022	INADEM MIR 2017 AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832023	RENDIMIENTOS INADEM MIR 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
832024	APOYO FCIERO 5 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

832025	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO 5 GES 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833000	CONVENIOS 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833001	FONDO FORTALECE REFRENDOS 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833002	RESCATE ESP PUBLICOS REFRENDOS 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833003	APOYO FCIERO 53.6 GES REFRENDOS 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833004	APOYO FCIERO 118 GES REFRENDOS 2017	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833005	APOYO MIPYMES 2018 AP. ESTATAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833006	APOYO MIPYMES 2018 AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833007	RENDIMIENTOS APOYO MIPYMES 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833008	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2018 AP FED	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833009	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833010	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. ESTATAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833011	CONVENIO PLAYAS LIMPIAS AP. MUNICIPAL	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833012	RENDIMIENTOS CONVENIO PLAYAS LIMPIAS	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio,	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

		Resolución judicial CP.					
833013	FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO II 2018 AP FED	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833014	RENDIMEINTOS FONDO P EL FORTALECIMIENTO FCIERO II 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833015	INMUJERES TRANSVERSALIDAD DE GENERO 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833016	RENDIMIENTOS INMUJERES TRANSVERSALIDAD DE GENERO 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833017	APOYO FCIERO GES 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833018	RENDIMIENTOS APOYO FCIERO GES 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833019	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
833020	RENDIMIENTOS PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL 2018	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930000	Subsidios y Subvenciones	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930100	APORTACIONES SUBSEMUN	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930101	APORTACION FEDERAL SUBSEMUN	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930102	RENDIMIENTOS SUBSEMUN	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930103	APORTACION MUNICIPAL SUBSEMUN	Pago en término, Pago extemporáneo , Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na c.	1.1.1.2	Bancos/Tesor ería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

930104	REFRENDOS SUBSEMUN 2014	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930200	APORTACIONES FORTASEG	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930201	APORTACION FEDERAL FORTASEG	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930202	RENDIMIENTOS FORTASEG	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930203	APORTACION MUNICIPAL FORTASEG	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
930204	RENDIMIENTOS FORTASEG 2018	Pago en término, Pago extemporáneo, Convenio, Resolución judicial CP.	Banco Moned.Na C.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

MATRIZ Devengado Gasto

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111000	Dietas	1	5111	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
111001	EMOLUMENTOS A REGIDORES	1	5111	EMOLUMENTOS A REGIDORES	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113000	Sueldos base al personal permanente	1	5111	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113001	SUELDOS ORDINARIOS	1	5111	SUELDOS ORDINARIOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113002	COMPLEMENTO DE SUELDOS	1	5111	COMPLEMENTO DE SUELDOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121000	Honorarios asimilables a salarios	1	5112	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121001	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1	5112	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122000	Sueldos base al personal eventual	1	5112	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122002	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	5112	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122003	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	1	5112	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123000	Retribuciones por servicios de carácter social	1	5112	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123002	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1	5112	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131000	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131001	QUINQUENIOS	1	5113	QUINQUENIOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131002	RETIROS VOLUNTARIOS	1	5113	RETIROS VOLUNTARIOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131003	PRIMAS DE ANTIGÜEDAD	1	5113	PRIMAS DE ANTIGÜEDAD	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132000	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1	5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132001	AGUINALDO	1	5113	AGUINALDO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132002	PRIMA VACACIONAL	1	5113	PRIMA VACACIONAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132003	INCENTIVOS	1	5113	INCENTIVOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132004	INCREMENTOS SALARIALES	1	5113	INCREMENTOS SALARIALES	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132005	VIDA CARA	1	5113	VIDA CARA	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133000	Horas extraordinarias	1	5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133001	HORAS EXTRAORDINARIAS	1	5113	HORAS EXTRAORDINARIAS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135000	Sobrehaberes	1	5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135002	PRIMA DE RIESGO (SEGURIDAD PUBLICA)	1	5113	PRIMA DE RIESGO (SEGURIDAD PUBLICA)	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137000	Honorarios especiales	1	5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137001	HONORARIOS EJECUTORES	1	5113	HONORARIOS A EJECUTORES	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137002	HONORARIOS COLECTORES	1	5113	HONORARIOS A COLECTORES	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137003	HONORARIOS INSPECTORES	1	5113	HONORARIOS A INSPECTORES	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138000	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1	5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

138001	NIVELACION SALARIAL	1	5113	NIVELACION SALARIAL SEGURIDAD PUBLICA	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138002	INCREMENTO NIVELACION SALARIAL	1	5113	INCREMENTO NIVELACION SALARIAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138003	RETROACTIVO NIVELACION SALARIAL	1	5113	RETROACTIVO NIVELACION SALARIAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141000	Aportaciones de seguridad social	1	5114	Seguridad Social	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141001	CUOTAS IMSS, ISSSTE, ETC.	1	5114	CUOTAS IMSS, ISSSTE, ETC.	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141002	PREVISION SOCIAL	1	5114	PREVISION SOCIAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142000	Aportaciones a fondos de vivienda	1	5114	Seguridad Social	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142001	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA (INFONAVIT)	1	5114	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA (INFONAVIT)	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144000	Aportaciones para seguros	1	5114	Seguridad Social	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144001	APORTACIONES PARA SEGUROS	1	5114	APORTACIONES PARA SEGUROS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153000	Prestaciones y haberes de retiro	1	5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153001	PENSIONES VITALICIAS	1	5115	PENSIONES VITALICIAS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153002	PENSIONES VITALICIAS AGUINALDO	1	5115	PENSIONES VITALICIAS AGUINALDO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153003	PENSIONES VITALICIAS CUOTAS IMSS	1	5115	PENSIONES VITALICIAS CUOTAS IMSS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153004	PENSIONES VITALICIAS APORTACION A FONDO DE VIVIENDA	1	5115	PENSIONES VITALICIAS APORTACION A FONDO DE VIVIENDA	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153005	PENSIONES VITALICIAS APORTACION PARA SEGUROS	1	5115	PENSIONES VITALICIAS APORTACION PARA SEGUROS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153006	PENSIONES VITALICIAS DEVOLUCION ISAI STASAC	1	5115	PENSIONES VITALICIAS DEVOLUCION ISAI STASAC	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153007	PENSIONES VITALICIAS GASTOS FUNERARIOS	1	5115	PENSIONES VITALICIAS GASTOS FUNERARIOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153008	PENSIONES VITALICIAS APOYO SEGURO MUTUAL	1	5115	PENSIONES VITALICIAS APOYO SEGURO MUTUAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153009	PENSIONES VITALICIAS INCREMENTO NIVELACION SALARIAL	1	5115	PENSIONES VITALICIAS INCREMENTO NIVELACION SALARIAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153010	PENSIONES VITALICIAS RETROACTIVO NIVELACION SALARIAL	1	5115	PENSIONES VITALICIAS RETROACTIVO NIVELACION SALARIAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154000	Prestaciones contractuales	1	5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154001	CANASTA BASICA	1	5115	CANASTA BASICA	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154002	UNIFORMES PERSONAL SINDICALIZADO	1	5115	UNIFORMES PERSONAL SINDICALIZADO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154003	IGUALAS DIVERSAS	1	5115	IGUALAS DIVERSAS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154004	APOYO PARA TRANSPORTE	1	5115	APOYO PARA TRANSPORTE	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154005	APOYO PARA MAESTRIAS, DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	1	5115	APOYO PARA MAESTRIAS, DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154006	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	1	5115	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154009	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	1	5115	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154010	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	1	5115	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154011	APOYO LENTES STASAC	1	5115	APOYO LENTES STASAC	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154012	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	1	5115	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154013	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	1	5115	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154014	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	1	5115	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154015	APOYO LICENCIA DE MANEJO	1	5115	APOYO LICENCIA DE MANEJO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

154016	BONO DIA DE LAS MADRES	1	5115	BONO DIA DE LAS MADRES	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154017	BONO DIA DEL PADRE	1	5115	BONO DIA DEL PADRE	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154018	BONO POR ANTIGUEDAD	1	5115	BONO POR ANTIGUEDAD	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154019	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	1	5115	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154020	GASTOS FUNERARIOS	1	5115	GASTOS FUNERARIOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154021	APOYO SEGURO MUTUAL	1	5115	APOYO SEGURO MUTUAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154022	BONO DÍA DEL ABUELO	1	5115	BONO DÍA DEL ABUELO	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159000	Otras Prestaciones Sociales y Economicas	1	5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159001	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGOS LABORALES	1	5115	RIESGO LABORAL	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159002	ATENCION MEDICA	1	5115	ATENCION MEDICA	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171000	Estímulos	1	5116	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171001	ESTIMULOS AL DESEMPEÑO SEGURIDAD PUBLICA	1	5116	ESTIMULOS AL DESEMPEÑO SEGURIDAD PUBLICA	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171002	ESTIMULOS A COMISARIOS	1	5116	ESTIMULOS A COMISARIOS	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171003	ESTIMULO POR TONELAJE	1	5116	ESTIMULO POR TONELAJE	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171004	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	1	5116	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
211001	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	1	5121	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
211002	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	5121	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
211003	EQUIPOS Y APARATOS TELEFONICOS	1	5121	EQUIPOS Y APARATOS TELEFONICOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212001	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1	5121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1	5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214001	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	5121	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215000	Material impreso e información digital	1	5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215001	MATERIAL IMPRESO Y DIGITAL	1	5121	MATERIAL IMPRESO Y DIGITAL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215002	PROGRAMAS INFORMATICOS (SOFTWARE)	1	5121	PROGRAMAS INFORMATICOS (SOFTWARE)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216000	Material de limpieza	1	5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216001	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	1	5121	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218000	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218001	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	1	5121	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221000	Productos alimenticios para personas	1	5122	Alimentos y Utensilios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221001	ALIMENTACION Y TRASLADO DE REOS	1	5122	ALIMENTACION Y TRASLADO DE REOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221002	ALIMENTOS PARA LABORES EXTRAORDINARIAS	1	5122	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

222000	Productos alimenticios para animales	1	5122	Alimentos y Utensilios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222001	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1	5122	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223000	Utensilios para el servicio de alimentación	1	5122	Alimentos y Utensilios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223001	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1	5122	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246000	Material eléctrico y electrónico	1	5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246001	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	5124	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249001	MANTENIMIENTO DE CALLES	1	5124	MANTENIMIENTO DE CALLES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249002	SERVICIOS DE VIALIDAD	1	5124	SERVICIOS DE VIALIDAD	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253000	Medicinas y productos farmacéuticos	1	5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253001	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	5125	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253002	HOSPITALES	1	5125	HOSPITALES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253003	LABORATORIOS	1	5125	LABORATORIOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261000	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261001	GASOLINA	1	5126	GASOLINA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261002	LUBRICANTES	1	5126	LUBRICANTES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261003	DIESEL	1	5126	DIESEL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261004	GAS VEHICULAR	1	5126	GAS VEHICULAR	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261005	VALES GASOLINA	1	5126	VALES GASOLINA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261006	VALES DIESEL	1	5126	VALES DIESEL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271000	Vestuario y uniformes	1	5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271001	UNIFORMES PERSONAL DE CONFIANZA	1	5127	UNIFORMES PERSONAL DE CONFIANZA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272000	Prendas de seguridad y protección personal	1	5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272001	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1	5127	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273000	Artículos deportivos	1	5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273001	ARTICULOS DEPORTIVOS	1	5127	ARTICULOS DEPORTIVOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282000	Materiales de seguridad pública	1	5128	Materiales y Suministros para Seguridad	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282001	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA (BALAS, GRANADAS, CARGAS, CARTUCHOS, ETC)	1	5128	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA (BALAS, GRANADAS, CARGAS, CARTUCHOS, ETC)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283000	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	5128	Materiales y Suministros para Seguridad	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283001	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL (MACANAS, CASCOS, PROTECTORES, ESCUDOS, MASCARAS, ETC)	1	5128	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL (MACANAS, CASCOS, PROTECTORES, ESCUDOS, MASCARAS, ETC)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291000	Herramientas menores	1	5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291001	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	1	5129	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y	1	5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	equipo de administración, educacional y recreativo					
293001	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE OFICINA	1	5129	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE OFICINA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294001	ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	5129	ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311000	Energía eléctrica	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311001	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	1	5131	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312000	Gas	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312001	CONSUMO DE GAS	1	5131	CONSUMO DE GAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313000	Agua	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313001	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	1	5131	CONSUMO DE AGUA (INCLUYE AGUA POTABLE, PURIFICADA, DE GARRAFON, EMBOTELLADA, ETC)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313002	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	1	5131	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313003	CONSUMO DE AGUA POTABLE	1	5131	CONSUMO DE AGUA POTABLE	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314000	Telefonía tradicional	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314001	SERVICIO DE TELEFONO	1	5131	SERVICIO DE TELEFONO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314002	SERVICIO DE VOZ Y DATOS	1	5131	SERVICIO DE VOZ Y DATOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315000	Telefonía celular	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315001	SERVICIO DE TELEFONO CELULAR	1	5131	SERVICIO DE TELEFONO CELULAR	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316000	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316001	SERVICIO DE RADIOS	1	5131	SERVICIO DE RADIOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316002	SERVICIO DE SEÑAL DE TELEVISION POR CABLE O SATELITAL	1	5131	SERVICIO DE SEÑAL DE TELEVISION POR CABLE O SATELITAL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317000	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317001	SERVICIO DE INTERNET	1	5131	SERVICIO DE INTERNET	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317003	DISEÑO DE PAGINA WEB	1	5131	DISEÑO DE PAGINA WEB	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318000	Servicios postales y telegráficos	1	5131	Servicios Básicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318001	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1	5131	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321000	Arrendamiento de terrenos	1	5132	Servicios de Arrendamiento	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321001	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS (ESTACIONAMIENTOS)	1	5132	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS (ESTACIONAMIENTOS)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322000	Arrendamiento de edificios	1	5132	Servicios de Arrendamiento	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322001	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS (OFICINAS)	1	5132	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS (OFICINAS)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325000	Arrendamiento de equipo de transporte	1	5132	Servicios de Arrendamiento	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325001	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5132	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325002	ARRENDAMIENTO PURO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5132	ARRENDAMIENTO PURO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326000	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	5132	Servicios de Arrendamiento	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

326001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA EQUIPO Y HERRAMIENTA	1	5132	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA EQUIPO Y HERRAMIENTA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326002	ARRENDAMIENTO PURO DE MAQUINARIA (SOLO LA UTILIZA CONTABILIDAD)	1	5132	ARRENDAMIENTO PURO DE MAQUINARIA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327000	Arrendamiento de activos intangibles	1	5132	Servicios de Arrendamiento	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327001	ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS POR USO DE PROGRAMAS DE COMPUTO Y SU ACTUALIZACION	1	5132	ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS POR USO DE PROGRAMAS DE COMPUTO Y SU ACTUALIZACION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327002	MEMBRESIAS	1	5132	MEMBRESIAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
328000	Arrendamiento financiero	1	5132	Servicios de Arrendamiento	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
328001	ARRENDAMIENTO FINANCIERO (SOLO LA UTILIZA CONTABILIDAD)	1	5132	ARRENDAMIENTO FINANCIERO (SOLO LA UTILIZA CONTABILIDAD)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329000	Otros arrendamientos	1	5132	Servicios de Arrendamiento	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329001	OTROS ARRENDAMIENTOS (MOBILIARIO, SONIDO, SANITARIOS Y OTROS)	1	5132	OTROS ARRENDAMIENTOS (MOBILIARIO, SONIDO, SANITARIOS Y OTROS)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331001	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1	5133	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331002	SERVICIO TECNICO DE CATASTRO	1	5133	SERVICIO TECNICO DE CATASTRO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331003	COCCAF	1	5133	COCCAF	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331004	Manejo de Cuenta de Predial Rustico	1	5133	Manejo de Cuenta de Predial Rustico	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331005	GASTOS DE FISCALIZACION 1%	1	5133	GASTOS DE FISCALIZACION 1%	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332000	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332001	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1	5133	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332002	SERVICIOS DE SUPERVISION DE OBRAS	1	5133	SERVICIOS DE SUPERVISION DE OBRAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333000	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333001	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	5133	HONORARIOS PROFESIONALES DE SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334000	Servicios de capacitación	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334001	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	1	5133	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336001	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	1	5133	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

336002	MANEJO DE CUENTA PREDIAL RUSTICO	1	5133	MANEJO DE CUENTA PREDIAL RUSTICO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336003	SERVICIO TECNICO DE CATASTRO (ISAI E IMPUESTO PREDIAL)	1	5133	SERVICIO TECNICO DE CATASTRO (ISAI E IMPUESTO PREDIAL)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337000	Servicios de protección y seguridad	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337002	SERVICIO DE VIALIDAD	1	5133	SERVICIO DE VIALIDAD	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338000	Servicios de vigilancia	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338001	SERVICIOS DE VIGILANCIA (HONORARIOS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA)	1	5133	SERVICIOS DE VIGILANCIA (HONORARIOS EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339000	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339001	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES (HONORARIOS SUBSEMUN)	1	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES (HONORARIOS SUBSEMUN)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341000	Servicios financieros y bancarios	1	5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341001	INTERESES POR FINANCIAMIENTO (NO BANCARIOS)	1	5134	INTERESES POR FINANCIAMIENTO (NO BANCARIOS)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341002	COMISIONES BANCARIAS	1	5134	COMISIONES BANCARIAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341006	DEVOLUCION DE IMPTOS, DERECHOS Y APROVECHAM	1	5134	DEVOLUCION DE IMPUESTOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341007	SERVICIO DE AVALUOS (BIENES, MUEBLES E INMUEBLES)	1	5134	SERVICIO DE AVALUOS (BIENES, MUEBLES E INMUEBLES)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341008	COMISIONES BANCA AFIRME	1	5134	COMISIONES BANCA AFIRME	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341009	COMISIONES BANCA CITIBANAMEX	1	5134	COMISIONES BANCA CITIBANAMEX	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341010	COMISIONES BANCA DEL BAJIO	1	5134	COMISIONES BANCA DEL BAJIO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341011	COMISIONES BANCA BANORTE	1	5134	COMISIONES BANCA BANORTE	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341012	COMISIONES BANCA BBVA BANCOMER	1	5134	COMISIONES BANCA BBVA BANCOMER	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341013	COMISIONES BANCA HSBC	1	5134	COMISIONES BANCA HSBC	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341014	COMISIONES BANCA BANREGIO	1	5134	COMISIONES BANCA BANREGIO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341015	COMISIONES BANCA INTERACCIONES	1	5134	COMISIONES BANCA INTERACCIONES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341016	COMISIONES BANCA CIBANCO	1	5134	COMISIONES BANCA CIBANCO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341017	COMISIONES BANCA SANTANDER	1	5134	COMISIONES BANCA SANTANDER	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341018	COMISIONES BANCA SCOTIABANK	1	5134	COMISIONES BANCA SCOTIABANK	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343000	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343001	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES (EMPRESAS DE SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES)	1	5134	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES (EMPRESAS DE SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344000	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344001	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS (SEGUROS Y FIANZAS) (SEGURO PATRIMONIAL Y VEHICULAR)	1	5134	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS (SEGUROS Y FIANZAS) (SEGURO PATRIMONIAL Y VEHICULAR)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347000	Fletes y maniobras	1	5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

347001	FLETES Y ACARREOS (INCLUYE SERVICIO DE ARRASTRE DE GRUAS)	1	5134	FLETES Y ACARREOS (INCLUYE SERVICIO DE ARRASTRE DE GRUAS)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349000	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1	5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349001	COBERTURA FINANCIERA	1	5134	COBERTURA FINANCIERA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351001	CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	1	5135	CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351002	MANTENIMIENTO DE PANTEONES	1	5135	MANTENIMIENTO DE PANTEONES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351003	MANTENIMIENTO DE MERCADOS Y RASTROS	1	5135	MANTENIMIENTO DE MERCADOS Y RASTROS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351004	MANTENIMIENTO DE ASEO Y LIMPIA	1	5135	MANTENIMIENTO DE ASEO Y LIMPIA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351005	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1	5135	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351006	LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE ARROYOS, CANALES Y DRENES	1	5135	MANTENIMIENTO DE ASEO Y LIMPIA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352001	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1	5135	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1	5135	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353002	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACION	1	5135	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353003	MONITOREO SATELITAL	1	5135	MONITOREO SATELITAL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355001	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5135	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355002	GARANTÍA VEHICULAR EXTENDIDA	1	5135	GARANTÍA VEHICULAR EXTENDIDA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	1	5135	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358000	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358001	SERVICIO DE RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE BASURA	1	5135	SERVICIO DE RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE BASURA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359000	Servicios de jardinería y fumigación	1	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359001	DESCACHARIZACION	1	5135	DESCACHARIZACION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359002	FUMIGACIONES Y DESCACHARRIZACION	1	5135	FUMIGACIONES Y DESCACHARRIZACION	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

361001	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1	5136	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361004	ROTULACIONES	1	5136	ROTULACIONES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363000	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1	5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363001	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1	5136	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364000	Servicios de revelado de fotografías	1	5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364001	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1	5136	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371000	Pasajes aéreos	1	5137	Servicios de Traslado y Viáticos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371001	PASAJES AEREOS	1	5137	PASAJES AEREOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375000	Viáticos en el país	1	5137	Servicios de Traslado y Viáticos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375001	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO EN EL PAIS	1	5137	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO EN EL PAIS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376000	Viáticos en el extranjero	1	5137	Servicios de Traslado y Viáticos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376001	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO (EXTRANJERO)	1	5137	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO (EXTRANJERO)	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381000	Gastos de ceremonial	1	5138	Servicios Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381001	GASTOS DE CEREMONIAL	1	5138	GASTOS DE CEREMONIAL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382000	Gastos de orden social y cultural	1	5138	Servicios Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382001	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	1	5138	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382002	PLEBISCITO	1	5138	PLEBISCITO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382003	OPERATIVOS SEMANA SANTA	1	5138	OPERATIVOS SEMANA SANTA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382004	OPERATIVOS SEGURIDAD PUBLICA	1	5138	OPERATIVOS SEGURIDAD PUBLICA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382005	FESTEJOS DIA DEL NIÑO	1	5138	FESTEJOS DIA DEL NIÑO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382006	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	1	5138	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382008	FESTEJOS DIA DEL MAESTRO	1	5138	FESTEJOS DIA DEL MAESTRO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382009	FESTEJOS DIA DEL POLICIA	1	5138	FESTEJOS DIA DEL POLICIA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382010	FESTEJOS ANIVERSARIO STASAC	1	5138	FESTEJOS ANIVERSARIO STASAC	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382011	FESTEJOS DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	1	5138	FESTEJOS DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382012	FESTEJOS SINDICATURAS EN	1	5138	FESTEJOS EN SINDICATURAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382013	FESTEJOS DE INDEPENDENCIA	1	5138	FESTEJOS DE INDEPENDENCIA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382014	FESTEJOS NIÑO CRONISTA	1	5138	FESTEJOS NIÑO CRONISTA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385000	Gastos de representación	1	5138	Servicios Oficiales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385001	ATENCION A INVITADOS ESPECIALES	1	5138	ATENCION A INVITADOS ESPECIALES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385002	GASTOS DE REPRESENTACION EN REUNIONES DE TRABAJO PERSONAL MUNICIPAL	1	5138	GASTOS DE REPRESENTACION EN REUNIONES DE TRABAJO PERSONAL MUNICIPAL	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392000	Impuestos y derechos	1	5139	Otros Servicios Generales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

392001	IMPUESTOS Y DERECHOS	1	5139	IMPUESTOS Y DERECHOS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392002	TENENCIAS Y PLACAS	1	5139	TENENCIAS Y PLACAS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392008	SUBSIDIO AL EMPLEO	1	5139	SUBSIDIO AL EMPLEO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394000	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1	5139	Otros Servicios Generales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394001	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1	5139	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395000	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	5139	Otros Servicios Generales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395001	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1	5139	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396000	Otros gastos por responsabilidades	1	5139	Otros Servicios Generales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396001	INDEMNIZACION POR AFECTACIONES A TERCERO	1	5139	INDEMNIZACION POR AFECTACIONES A TERCERO	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396002	PERDIDAS POR CAUSA FORTUITA	1	5139	PERDIDAS POR CAUSA FORTUITA	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396003	DEDUCIBLES E INSUFICIENCIA POR COBERTURA DE SEGUROS	1	5139	DEDUCIBLES E INSUFICIENCIA POR COBERTURA DE SEGUROS	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
415000	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales y no empresariales y no financieras	1	5212	Transferencias Internas al Sector Público	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415102	SUELDOS ORDINARIOS	1	5212	SUELDOS ORDINARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415103	COMPLEMENTO DE SUELDOS	1	5212	COMPLEMENTO DE SUELDOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	5212	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415123	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	1	5212	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415141	QUINQUENIOS	1	5212	QUINQUENIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415142	RETIROS VOLUNTARIOS	1	5212	RETIROS VOLUNTARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415144	AGUINALDO	1	5212	AGUINALDO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415145	PRIMA VACACIONAL	1	5212	PRIMA VACACIONAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415147	INCREMENTOS SALARIALES	1	5212	INCREMENTOS SALARIALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415149	HORAS EXTRAORDINARIAS	1	5212	HORAS EXTRAORDINARIAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415171	CUOTAS IMSS; ISSSTE; ETC.	1	5212	CUOTAS IMSS; ISSSTE; ETC.	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415173	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1	5212	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415174	APORTACIONES PARA SEGUROS	1	5212	APORTACIONES PARA SEGUROS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415193	CANASTA BASICA	1	5212	CANASTA BASICA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415196	APOYO PARA TRANSPORTE	1	5212	APOYO PARA TRANSPORTE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415197	APOYO PARA MAESTRIAS; DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	1	5212	APOYO PARA MAESTRIAS; DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415198	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	1	5212	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415200	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	1	5212	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415202	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	1	5212	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415203	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	1	5212	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415204	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	1	5212	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415205	APOYO LICENCIA DE MANEJO	1	5212	APOYO LICENCIA DE MANEJO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

415206	BONO DIA DE LAS MADRES	1	5212	BONO DIA DE LAS MADRES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415207	BONO DIA DEL PADRE	1	5212	BONO DIA DEL PADRE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415208	BONO POR ANTIGÜEDAD	1	5212	BONO POR ANTIGÜEDAD	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415209	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	1	5212	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415210	GASTOS FUNERARIOS	1	5212	GASTOS FUNERARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415211	APOYO SEGURO MUTUAL	1	5212	APOYO SEGURO MUTUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415212	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGO LABORAL	1	5212	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGO LABORAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415213	ATENCION MEDICA	1	5212	ATENCION MEDICA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415234	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	1	5212	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415251	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	1	5212	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415254	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REP	1	5212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REP	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415255	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	5212	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415258	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	1	5212	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415272	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	1	5212	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415311	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	5212	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415331	GASOLINA	1	5212	GASOLINA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415334	LUBRICANTES	1	5212	LUBRICANTES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415391	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	1	5212	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415392	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE OFICINA	1	5212	MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE OFICINA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415411	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	1	5212	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415413	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	1	5212	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415414	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	1	5212	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415416	SERVICIO DE TELEFONO	1	5212	SERVICIO DE TELEFONO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415422	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1	5212	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415442	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1	5212	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415450	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	5212	OTROS ARRENDAMIENTOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415469	SERV DE APOYO ADMIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION (SERV DE FOTOCOPIADO)	1	5212	SERV DE APOYO ADMIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION (SERV DE FOTOCOPIADO)	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415496	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1	5212	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415497	FLETES Y ACARREOS	1	5212	FLETES Y ACARREOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415515	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1	5212	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415516	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1	5212	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415519	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5212	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415542	ROTULACIONES	1	5212	ROTULACIONES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415561	PASAJES AEREOS	1	5212	PASAJES AEREOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

415562	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO	1	5212	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415582	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	1	5212	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415588	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	1	5212	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415589	FESTEJOS DIA DEL PADRE	1	5212	FESTEJOS DIA DEL PADRE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415602	TENENCIAS Y PLACAS	1	5212	TENENCIAS Y PLACAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415603	SUBSIDIO AL EMPLEO	1	5212	SUBSIDIO AL EMPLEO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415621	DESAYUNOS ESCOLARES	1	5212	DESAYUNOS ESCOLARES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415622	SUBSIDIO ORDINARIO MENSUAL	1	5212	SUBSIDIO ORDINARIO MENSUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415623	SUBSIDIO SERVICIOS PERSONALES	1	5212	SUBSIDIO SERVICIOS PERSONALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415624	SUBSIDIO MATERIAL DEPORTIVO	1	5212	SUBSIDIO MATERIAL DEPORTIVO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415625	SUBSIDIO DONACION ARMAS DE FUEGO	1	5212	SUBSIDIO DONACION ARMAS DE FUEGO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415626	SUBSIDIOS APROBADOS NO ORDINARIOS	1	5212	SUBSIDIOS APROBADOS NO ORDINARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415627	BECAS	1	5212	BECAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415628	SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS SPI	1	5212	SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS SPI	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
424000	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	5222	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
424001	SECRETARIA DE ADMON Y FINANZAS	1	5222	SECRETARIA DE ADMON Y FINANZAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
433000	Subsidios a la inversión	1	5231	Subsidios	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
433001	SUBSIDIOS A LA INVERSION	1	5231	SUBSIDIOS A LA INVERSION	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434000	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1	5231	Subsidios	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434001	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	1	5231	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434102	SUELDO ORDINARIOS	1	5231	SUELDO ORDINARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434103	COMPLEMENTO DE SUELDO	1	5231	COMPLEMENTO DE SUELDO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1	5231	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434123	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	1	5231	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434125	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	1	5231	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434141	QUINQUENIOS	1	5231	QUINQUENIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434142	RETIROS VOLUNTARIOS	1	5231	RETIROS VOLUNTARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434144	AGUINALDO	1	5231	AGUINALDO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434145	PRIMA VACACIONAL	1	5231	PRIMA VACACIONAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434147	INCREMENTOS SALARIALES	1	5231	INCREMENTOS SALARIALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434148	VIDA CARA	1	5231	VIDA CARA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434149	HORAS EXTRAORDINARIAS	1	5231	HORAS EXTRAORDINARIAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434171	CUOTAS IMSS; ISSSTE; ETC.	1	5231	CUOTAS IMSS; ISSSTE; ETC.	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434173	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1	5231	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434174	APORTACIONES PARA SEGUROS	1	5231	APORTACIONES PARA SEGUROS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434193	CANASTA BASICA	1	5231	CANASTA BASICA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434196	APOYO PARA TRANSPORTE	1	5231	APOYO PARA TRANSPORTE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

434197	APOYO PARA MAESTRIAS; DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	1	5231	APOYO PARA MAESTRIAS; DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434198	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	1	5231	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434200	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	1	5231	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434202	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	1	5231	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434203	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	1	5231	PERMUTA DIAS ECONOMICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434204	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	1	5231	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434205	APOYO LICENCIA DE MANEJO	1	5231	APOYO LICENCIA DE MANEJO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434206	BONO DIA DE LAS MADRES	1	5231	BONO DIA DE LAS MADRES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434207	BONO DIA DEL PADRE	1	5231	BONO DIA DEL PADRE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434208	BONO POR ANTIGÜEDAD	1	5231	BONO POR ANTIGÜEDAD	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434209	INCENTIVO PRE- JUBILATORIO	1	5231	INCENTIVO PRE-JUBILATORIO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434210	GASTOS FUNERARIOS	1	5231	GASTOS FUNERARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434211	APOYO SEGURO MUTUAL	1	5231	APOYO SEGURO MUTUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434212	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGO LABORAL	1	5231	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGO LABORAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434234	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	1	5231	BONO STASAC PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434251	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	1	5231	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434254	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REP	1	5231	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REP	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434255	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	1	5231	CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434258	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	1	5231	ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434272	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	1	5231	ALIMENTOS PARA PERSONAL EN LABORES EXTRAORDINARIAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434311	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	5231	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434331	GASOLINA	1	5231	GASOLINA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434333	DIESEL	1	5231	DIESEL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434352	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1	5231	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434391	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	1	5231	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS MENORES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434411	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	1	5231	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434413	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	1	5231	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434414	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	1	5231	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434416	SERVICIO DE TELEFONO	1	5231	SERVICIO DE TELEFONO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434442	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1	5231	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434443	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5231	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434450	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	5231	OTROS ARRENDAMIENTOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434469	SERV DE APOYO ADMIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION (SERV DE FOTOCOPIADO)	1	5231	SERV DE APOYO ADMIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION (SERV DE FOTOCOPIADO)	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434496	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1	5231	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

434497	FLETES Y ACARREOS	1	5231	FLETES Y ACARREOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434515	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1	5231	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434516	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1	5231	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434517	INST. REP Y MTTTO DE EQ DE COMPUTO	1	5231	INST. REP Y MTTTO DE EQ DE COMPUTO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434519	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5231	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434542	ROTULACIONES	1	5231	ROTULACIONES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434561	PASAJES AEREOS	1	5231	PASAJES AEREOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434562	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO	1	5231	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434582	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	1	5231	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434584	OPERATIVO SEMANA SANTA	1	5231	OPERATIVO SEMANA SANTA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434602	TENENCIAS Y PLACAS	1	5231	TENENCIAS Y PLACAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434603	SUBSIDIO AL EMPLEO	1	5231	SUBSIDIO AL EMPLEO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434621	DESAYUNOS ESCOLARES	1	5231	DESAYUNOS ESCOLARES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434622	SUBSIDIO ORDINARIO MENSUAL	1	5231	SUBSIDIO ORDINARIO MENSUAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434623	SUBSIDIO SERVICIOS PERSONALES	1	5231	SUBSIDIO SERVICIOS PERSONALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434624	SUBSIDIO MATERIAL DEPORTIVO	1	5231	SUBSIDIO MATERIAL DEPORTIVO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434625	SUBSIDIO DONACION ARMAS DE FUEGO	1	5231	SUBSIDIO DONACION ARMAS DE FUEGO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434626	SUBSIDIOS APROBADOS NO ORDINARIOS	1	5231	SUBSIDIOS APROBADOS NO ORDINARIOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434627	BECAS	1	5231	BECAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434628	SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS SPI	1	5231	SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS SPI	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441000	Ayudas sociales a personas	1	5241	Ayudas Sociales a Personas	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441001	APOYO DESPENSAS	1	5241	APOYO DESPENSAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441002	APOYO AL DEPORTE	1	5241	APOYO AL DEPORTE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441003	APOYO GASTOS MEDICOS	1	5241	APOYO GASTOS MEDICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441004	OTROS APOYOS	1	5241	OTROS APOYOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441005	FIDEICOMISO HIJOS Y VIUDAS DE POLICIAS CAIDOS	1	5241	FIDEICOMISO VIUDAS POLICIAS CAIDOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441006	APOYOS A CENTROS DE REHABILITACION	1	5241	APOYOS A CENTROS DE REHABILITACION	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441007	APOYO BECAS PARA TRANSPORTE	1	5241	APOYO BECAS PARA TRANSPORTE	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441008	APOYO PROFECO	1	5241	APOYO PROFECO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441009	APOYO ASPIRANTES A CADETES	1	5241	APOYO ASPIRANTES A CADETES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441010	APOYO SOCIEDAD BOTANICA	1	5241	APOYO SOCIEDAD BOTANICA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441011	APOYO MARATON INTERNACIONAL	1	5241	APOYO MARATON INTERNACIONAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441012	APOYO CRIA DE AVES DE TRASPATIO	1	5241	APOYO CRIA DE AVES DE TRASPATIO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442000	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	5242	Becas	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442001	BECAS	1	5242	BECAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442003	PROGRAMAS SOCIALES (HABITAT)	1	5242	PROGRAMAS SOCIALES (HABITAT)	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
443000	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1	5243	Ayudas Sociales a Instituciones	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

443001	APOYOS A LA EDUCACION	1	5243	APOYOS A LA EDUCACION	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445000	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1	5243	Ayudas Sociales a Instituciones	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445001	APOYO A ASILOS E INDIGENTES	1	5243	APOYO A ASILOS E INDIGENTES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445002	APOYO A VIVIENDAS PRECARISTAS	1	5243	APOYO A VIVIENDAS PRECARISTAS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445003	HOSPITALES	1	5243	HOSPITALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445004	CRUZ ROJA	1	5243	CRUZ ROJA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445005	COMISION ESTATAL DE GESTION EMPRESARIAL	1	5243	COMISION ESTATAL DE GESTION EMPRESARIAL	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447000	Ayudas sociales a entidades de interés público	1	5243	Ayudas Sociales a Instituciones	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447004	APOYO SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO	1	5243	APOYO SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447008	FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLITICOS	1	5243	FINANCIAMIENTO A PARTIDOS POLITICOS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
448000	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1	5244	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
448001	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1	5244	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481000	Donativos a instituciones sin fines de lucro	1	5281	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481001	HOSPITALES	1	5281	HOSPITALES	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481002	CRUZ ROJA	1	5281	CRUZ ROJA	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481009	PATRONATO DE BOMBEROS	1	5281	PATRONATO DE BOMBEROS	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511000	Muebles de oficina y estantería	2	1241	Muebles de Oficina y Estantería	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
511001	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	1241	Muebles de Oficina y Estantería	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512000	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	1241	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512001	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTATERIA	2	1241	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513000	Bienes artísticos, culturales y científicos	2	1247	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513001	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2	1247	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2	1241	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515001	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2	1241	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519000	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	1241	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519001	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2	1241	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521000	Equipos y aparatos audiovisuales	2	1242	Equipos y Aparatos Audiovisuales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521001	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	2	1242	Equipos y Aparatos Audiovisuales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522000	Aparatos deportivos	2	1242	Aparatos Deportivos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522001	APARATOS DEPORTIVOS	2	1242	Aparatos Deportivos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523000	Cámaras fotográficas y de video	2	1242	Cámaras Fotográficas y de Video	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523001	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	2	1242	Cámaras Fotográficas y de Video	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	1242	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529001	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2	1242	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
531000	Equipo médico y de laboratorio	2	1243	Equipo Médico y de Laboratorio	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

531001	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2	1243	Equipo Médico y de Laboratorio	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
532000	Instrumental médico y de laboratorio	2	1243	Instrumental Médico y de Laboratorio	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
532001	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2	1243	Instrumental Médico y de Laboratorio	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541000	Vehículos y equipo terrestre	2	1244	Vehículos y Equipo Terrestre	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541001	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2	1244	Vehículos y Equipo Terrestre	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
542000	Carrocerías y remolques	2	1244	Carrocerías y Remolques	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
542001	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2	1244	Carrocerías y Remolques	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
545000	Embarcaciones	2	1244	Embarcaciones	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
545001	EMCARCACIONES	2	1244	Embarcaciones	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
549000	Otros equipos de transporte	2	1244	Otros Equipos de Transporte	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
549001	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2	1244	Otros Equipos de Transporte	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
551000	Equipo de defensa y seguridad	2	1245	Equipo de Defensa y Seguridad	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
551001	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2	1245	Equipo de Defensa y Seguridad	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561000	Maquinaria y equipo agropecuario	2	1246	Maquinaria y Equipo Agropecuario	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561001	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	2	1246	Maquinaria y Equipo Agropecuario	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
562000	Maquinaria y equipo industrial	2	1246	Maquinaria y Equipo Industrial	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
562001	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2	1246	Maquinaria y Equipo Industrial	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
563000	Maquinaria y equipo de construcción	2	1246	Maquinaria y Equipo de Construcción	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
563001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2	1246	Maquinaria y Equipo de Construcción	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564000	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2	1246	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564001	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2	1246	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
565000	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	1246	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
565001	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	2	1246	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566000	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2	1246	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566001	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2	1246	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567000	Herramientas y máquinas-herramienta	2	1246	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567001	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	2	1246	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
569000	Otros equipos	2	1246	Otros Equipos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
569001	OTROS EQUIPOS	2	1246	Otros Equipos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
581000	Terrenos	2	1231	Terrenos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
581002	TERRENOS DE USO PUBLICO	2	1231	Terrenos	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591000	Software	2	1251	Software	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591001	SOFTWARE	2	1251	Software	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

597000	Licencias informáticas e intelectuales	2	1254	Licencias Informáticas e Intelectuales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597001	LICENCIAS INFORMATICAS INTELECTUALES E	2	1254	Licencias Informáticas e Intelectuales	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
611000	Edificación habitacional	2	1235	Edificación Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
611001	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO	2	1235	Edificación Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
612000	Edificación no habitacional	2	1235	Edificación no Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
612001	EDIFICACION HABITACIONAL NO	2	1235	Edificación no Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
613000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	1235	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
613001	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2	1235	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
614000	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	1235	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
614001	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2	1235	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
614910	Obra Publica Directa	2	1235	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
615000	Construcción de vías de comunicación	2	1235	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
615001	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2	1235	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
616000	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	1235	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
616001	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2	1235	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617000	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	1235	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2	1235	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
619000	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	1235	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
619001	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2	1235	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
621000	Edificación habitacional	2	1236	Edificación Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
621001	EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO	2	1236	Edificación Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622000	Edificación no habitacional	2	1236	Edificación no Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622001	EDIFICACION HABITACIONAL NO	2	1236	Edificación no Habitacional en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
623000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	1236	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
623001	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2	1236	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
624000	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	1236	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

624001	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2	1236	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
625000	Construcción de vías de comunicación	2	1236	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
625001	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2	1236	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
627000	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	1236	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
627001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2	1236	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
629000	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	1236	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
629001	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2	1236	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631000	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631000	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631008	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	2	1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631008	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	2	1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

154005	PARA APOYO MAESTRIAS, DOCTORADOS Y DIPLOMADOS	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154020	GASTOS FUNERARIOS	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154021	SEGURO APOYO MUTUAL	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154022	BONO DÍA DEL ABUELO	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154014	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154015	APOYO LICENCIA DE MANEJO	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154016	BONO DIA DE LAS MADRES	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154017	BONO DIA DEL PADRE	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154018	BONO POR ANTIGUEDAD	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154019	PRE- JUBILATORIO INCENTIVO	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154006	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154009	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154010	APOYO PARA GASTOS DE PARTO	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154011	APOYO LENTES STASAC	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154012	DEVOLUCION DE ISAI STASAC	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
154013	DIAS PERMUTA ECONOMICOS	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
159000	Otras Prestaciones Sociales y Economicas	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
159001	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES Y RIESGOS LABORALES	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
159002	ATENCION MEDICA	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
171000	Estímulos	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
171001	AL ESTIMULOS DESEMPEÑO SEGURIDAD PUBLICA	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
171002	A ESTIMULOS COMISARIOS	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
171003	POR ESTIMULO TONELAJE	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
171004	STASAC BONO PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA	1	Banco Moned.Nac.	2111000000000000 000000000000	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
211000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
211001	Y PAPELERIA ARTICULOS DE OFICINA	1	Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
211002	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
211003	EQUIPOS Y APARATOS TELEFONICOS	1	Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
212000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
212001	Y MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1	Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
214000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de	1	Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería



Pag. 170



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

	(SEGUROS Y FIANZAS) (SEGURO PATRIMONIAL Y VEHICULAR)							
347000	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
347001	FLETES Y ACARREOS (INCLUYE SERVICIO DE ARRASTRE DE GRUAS)	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
349000	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
349001	COBERTURA FINANCIERA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
351000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
351001	CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
351002	MANTENIMIENTO DE PANTEONES	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
351003	MANTENIMIENTO DE MERCADOS Y RASTROS	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
351004	MANTENIMIENTO DE ASEO Y LIMPIA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
351005	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
351006	LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE ARROYOS, CANALES Y DRENES	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
352000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
352001	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
353000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
353001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
353002	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACION	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
353003	MONITOREO SATELITAL	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
355000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
355001	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
355002	GARANTIA VEHICULAR EXTENDIDA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
357000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
357001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA. OTROS	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

382011	FESTEJOS DÍA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382012	FESTEJOS SINDICATURAS EN	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382013	FESTEJOS DE INDEPENDENCIA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382014	FESTEJOS NIÑO CRONISTA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382004	OPERATIVOS SEGURIDAD PUBLICA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382005	FESTEJOS DIA DEL NIÑO	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382006	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382008	FESTEJOS DIA DEL MAESTRO	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382009	FESTEJOS DIA DEL POLICÍA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
382010	FESTEJOS ANIVERSARIO STASAC	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
385000	Gastos de representación	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
385001	ATENCION A INVITADOS ESPECIALES	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
385002	GASTOS DE REPRESENTACION EN REUNIONES DE TRABAJO PERSONAL MUNICIPAL	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
392000	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
392001	IMPUESTOS Y DERECHOS	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
392002	TENENCIAS Y PLACAS	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
392008	SUBSIDIO AL EMPLEO	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
394000	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
394001	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
395000	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
395001	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
396000	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
396001	INDEMNIZACION POR AFECTACIONES A TERCERO	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
396002	PERDIDAS POR CAUSA FORTUITA	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
396003	DEDUCIBLES E INSUFICIENCIA POR COBERTURA DE SEGUROS	1		Banco Moned.Nac.	2112000000000000 00000000000000	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
415000	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
415102	SUELDOS ORDINARIOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería
415103	COMPLEMENTO DE SUELDOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 0000000000	Bancos/Tesorería



415122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415123	BONO MENSUAL AL PERSONAL EVENTUAL	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415141	QUINQUENIOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415624	SUBSIDIO MATERIAL DEPORTIVO	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415625	SUBSIDIO DONACION ARMAS DE FUEGO	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415626	SUBSIDIOS APROBADOS NO ORDINARIOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415627	BECAS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415628	SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS SPI	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415589	FESTEJOS DIA DEL PADRE	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415602	TENENCIAS Y PLACAS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415603	SUBSIDIO AL EMPLEO	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415621	DESAYUNOS ESCOLARES	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415622	SUBSIDIO ORDINARIO MENSUAL	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415623	SUBSIDIO SERVICIOS PERSONALES	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415519	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415542	ROTULACIONES	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415561	PASAJES AEREOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415562	GASTOS DE VIATICOS POR VIAJES Y GIRAS DE TRABAJO	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415582	ACTIVIDADES CIVICAS Y CULTURALES	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415588	FESTEJOS DIA DE LAS MADRES	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415450	OTROS ARRENDAMIENTOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415469	SERV DE APOYO ADMIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION (SERV DE FOTOCOPIADO)	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415496	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415497	FLETES Y ACARREOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415515	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE EDIFICIOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415516	MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE OFICINA	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415411	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415413	CONSUMO DE AGUA PURIFICADA DE GARRAFON	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415414	CONSUMO DE AGUA EMBOTELLADA	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415416	SERVICIO DE TELEFONO	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
415422	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1		Banco Moned.Nac.	2115000000000000 00000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

434311	MEDICINAS PRODUCTOS FARMACEUTICOS	Y	1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434331	GASOLINA		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434333	DIESEL		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434210	GASTOS FUNERARIOS		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434211	APOYO SEGURO MUTUAL		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434212	INDEMNIZACION POR ENFERMEDADES RIESGO LABORAL	Y	1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434234	BONO STASAC PUNTUALIDAD EFICIENCIA	Y	1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434251	PAPELERIA ARTICULOS DE OFICINA	Y	1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434254	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REP		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434204	BONO UNICO ABRIL Y AGOSTO		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434205	APOYO LICENCIA DE MANEJO		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434206	BONO DIA DE LAS MADRES		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434207	BONO DIA DEL PADRE		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434208	BONO POR ANTIGÜEDAD		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434209	INCENTIVO PRE- JUBILATORIO		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434196	APOYO PARA TRANSPORTE		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434197	APOYO PARA MAESTRIAS; DOCTORADOS DIPLOMADOS	Y	1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434198	APOYO PARA GASTOS ESCOLARES STASAC		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434200	APOYO PARA GASTOS DE PARTO		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434202	DEVOLUCION DE ISAI STASAC		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434203	PERMUTA DIAS ECONOMICOS		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434148	VIDA CARA		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434149	HORAS EXTRAORDINARIAS		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434171	CUOTAS IMSS; ISSSTE; ETC.		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434173	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434174	APORTACIONES PARA SEGUROS		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434193	CANASTA BASICA		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434125	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434141	QUINQUENIOS		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434142	RETIROS VOLUNTARIOS		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434144	AGUINALDO		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería
434145	PRIMA VACACIONAL		1	Banco Moned.Nac.	2115000000000000 000000000000	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 00000000	Bancos/Tesorería



Pag. 180



	ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES							
624000	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
624001	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
625000	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
625001	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
627000	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
627001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
629000	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
629001	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2		Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
631000	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
631008	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería
631000	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2113000000000000 00000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	111200000000000000 000000000	Bancos/Tesorería



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

631008	ESTUDIOS, FORMULACION EVALUACION PROYECTOS PRODUCTIVOS INCLUIDOS CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	Y DE NO EN	2	S/ c ar te ra d e In v er si ó n	Banco Moned.Nac.	2113000000000000 000000000000	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	11120000000000000000 000000000	Bancos/Tesorería



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

Valores de entrada. - Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.

Valores de salida. - Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se pueden tomar los siguientes aspectos

- Costo de adquisición
- Costo de reposición
- Costo de reemplazo
- Recurso histórico
- Valor de realización
- Valor neto de realización
- Valor de liquidación
- Valor presente
- Valor razonable

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

- Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
- La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
- Es probable el pago de los beneficios; y
- El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o

debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Valor Inicial Y Posterior Del Activo y pasivo

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).

En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

Activo

Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

Circulante

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

No Circulante

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben evaluarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

PASIVO

Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,
- Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables.

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementan su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables.

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irre recuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

- El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del periodo.

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental “VALUACION” en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable.- Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- Cambio de criterio contable por imposición normativa.- Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Errores.

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.

Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

Se considerará que el error debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

V. INVENTARIOS

Conformación del Catálogo de Bienes Muebles

El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIÁN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco

5 niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al GRUPO de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el SUBGRUPO de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la CLASE de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la SUBCLASE de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al NUMERO CONSECUTIVO asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Catálogo de Bienes Muebles

grupo	subgrupo	clase	subclase	Descripción	COG
5	0	0	0	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	
5	1	0	0	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	
5	1	1	0	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	
5	1	1	1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	511001
5	1	2	0	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	
5	1	2	1	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTATERIA	512001
5	1	3	0	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	
5	1	3	1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	513001
5	1	5	0	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
5	1	5	1	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	515001
5	1	9	0	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	
5	1	9	1	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	519001
5	2	0	0	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
5	2	1	0	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	
5	2	1	1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	521001
5	2	2	0	APARATOS DEPORTIVOS	
5	2	2	1	APARATOS DEPORTIVOS	522001
5	2	3	0	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	
5	2	3	1	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	523001
5	2	9	0	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
5	2	9	1	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	529001
5	3	0	0	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	
5	3	1	0	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	
5	3	1	1	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	531001
5	3	2	0	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	
5	3	2	1	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	532001
5	4	0	0	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	
5	4	1	0	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	
5	4	1	1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	541001
5	4	2	0	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	
5	4	2	1	CARROCERIAS Y REMOLQUES	542001
5	4	5	0	EMBARCACIONES	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	4	5	1	EMCARCACIONES	545001
5	4	9	0	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	
5	4	9	1	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	549001
5	5	0	0	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	
5	5	1	0	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	
5	5	1	1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	551001
5	6	0	0	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	
5	6	1	0	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	
5	6	1	1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	561001
5	6	2	0	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	
5	6	2	1	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	562001
5	6	3	0	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	
5	6	3	1	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	563001
5	6	4	0	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	
5	6	4	1	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	564001
5	6	5	0	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	
5	6	5	1	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	565001
5	6	6	0	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	
5	6	6	1	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	566001
5	6	7	0	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	
5	6	7	1	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS - HERRAMIENTA	567001
5	6	9	0	OTROS EQUIPOS	
5	6	9	1	OTROS EQUIPOS	569001
5	9	0	0	ACTIVOS INTANGIBLES	
5	9	1	0	SOFTWARE	
5	9	1	1	SOFTWARE	591001
5	9	7	0	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	
5	9	7	1	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	597001

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Conformación del Catálogo de Bienes Inmuebles

El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, cuenta 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco 5 niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al GRUPO de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el SUBGRUPO de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la CLASE de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la SUBCLASE de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al NUMERO CONSECUTIVO asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

Catálogo de Bienes Inmuebles

grupo	subgrupo	clase	subclase	Descripción	COG
5	0	0	0	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	
5	8	0	0	BIENES INMUEBLES	
5	8	1	0	TERRENOS	
5	8	1	1	TERRENOS DE USO PRIVADO	581001
5	8	1	2	TERRENOS DE USO PUBLICO	581002
5	8	3	0	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	
5	8	3	1	EDIFICIOS NO HABITACIONALES DE USO PRIVADO	583001
5	8	3	2	EDIFICIOS NO HABITACIONALES DE USO PUBLICO	583002

VI. CATÁLAGO DE CUENTAS CONTABLES

Géneros de Cuentas

Listado de Cuentas Contables

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar al ente público, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán dar apertura a otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, el ente público deberá ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismo que estarán armonizados.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Tabla de listado de cuentas:

Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Nombre de Cuenta	Naturaleza	Definición
1	0	0	0	0	ACTIVO	D	ACTIVO: Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
1	1	0	0	0	ACTIVO CIRCULANTE	D	ACTIVO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.
1	1	1	0	0	Efectivo y Equivalentes	D	Efectivo y Equivalentes: Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.
1	1	1	1	0	Efectivo	D	Efectivo: Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.
1	1	1	1	2	FONDOS DE CAJA CHICA	D	
1	1	1	2	0	Bancos/Tesorería	D	Bancos/Tesorería: Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.
1	1	1	2	1	AFIRME	D	
1	1	1	2	2	BANAMEX, S.A.	D	
1	1	1	2	3	BANCO DEL BAJIO, S.A.	D	
1	1	1	2	4	BANORTE, S.A.	D	
1	1	1	2	5	BBVA BANCOMER, S.A.	D	
1	1	1	2	6	HSBC BITAL, S.A.	D	
1	1	1	2	7	OTROS BANCOS	D	
1	1	1	2	8	SANTANDER SERFIN, S.A.	D	
1	1	1	2	9	SCOTIABANK/ INVERLAT, S.A.	D	
1	1	1	6	0	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	D	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración: Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.
1	1	1	6	1	DEPOSITOS EN GARANTIA	D	
1	1	2	0	0	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	D	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.
1	1	2	1	0	Inversiones Financieras de Corto Plazo	D	Inversiones Financieras de Corto Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.
1	1	2	1	1	INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO (DE 3 A 12 MESES)	D	
1	1	2	1	3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS A CORTO PLAZO	D	
1	1	2	2	0	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	D	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	1	2	2	3	CUENTAS POR COBRAR GOBIERNO DEL ESTADO	D	
1	1	2	2	4	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	D	
1	1	2	2	8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	D	
1	1	2	2	9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	D	
1	1	2	3	0	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	D	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.
1	1	2	3	1	PRESTAMOS	D	
1	1	2	3	2	POR RESPONSABILIDADES	D	
1	1	2	3	3	OTROS	D	
1	1	2	3	4	POR GASTOS A COMPROBAR	D	
1	1	2	4	0	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	D	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo: Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.
1	1	2	4	1	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	D	
1	1	2	4	4	Derechos	D	
1	1	2	4	5	Productos	D	
1	1	2	4	6	Aprovechamientos	D	
1	1	2	9	0	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	D	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
1	1	2	9	1	CUENTA PUENTE FONDOS	D	
1	1	2	9	2	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	D	
1	1	3	0	0	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	D	Derechos a Recibir Bienes o Servicios: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1	1	3	1	0	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	D	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1	1	3	1	1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	1	3	4	0	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	D	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1	1	3	4	1	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS A CORTO PLAZO	D	
1	1	5	0	0	Almacenes	D	Almacenes: Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.
1	1	5	1	0	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	D	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo: Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.
1	1	5	1	1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.
1	1	5	1	8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.
1	2	0	0	0	ACTIVO NO CIRCULANTE	D	ACTIVO NO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.
1	2	1	0	0	Inversiones Financieras a Largo Plazo	D	Inversiones Financieras a Largo Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.
1	2	1	3	0	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	D	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos: Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.
1	2	1	3	8	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DE MUNICIPIOS	D	Asignaciones a fideicomisos de municipios con fines de política económica.
1	2	3	0	0	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	D	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso: Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.
1	2	3	1	0	Terrenos	D	Terrenos: Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.
1	2	3	1	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	E	
1	2	3	3	0	Edificios no Habitacionales	D	Edificios no Habitacionales: Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.
1	2	3	3	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	E	
1	2	3	4	0	Infraestructura	D	Infraestructura: Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.
1	2	3	4	1	Infraestructura de Carreteras	D	
1	2	3	4	2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	D	
1	2	3	4	3	Infraestructura Portuaria	D	
1	2	3	4	4	Infraestructura Aeroportuaria	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	2	3	4	5	Infraestructura de Telecomunicaciones	D	
1	2	3	4	6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	D	
1	2	3	4	7	Infraestructura Eléctrica	D	
1	2	3	4	8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	D	
1	2	3	4	9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	D	
1	2	3	5	0	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	D	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público: Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.
1	2	3	5	1	Edificación Habitacional en Proceso	D	Asignaciones destinadas a obras para vivienda, ya sean unifamiliares o multifamiliares. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	5	2	Edificación no Habitacional en Proceso	D	Asignaciones destinadas para la construcción de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como, los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	5	3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	D	Asignaciones destinadas a la construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo y gas y a la construcción de obras para la generación y construcción de energía eléctrica y para las telecomunicaciones. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	5	4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	D	Asignaciones destinadas a la división de terrenos y construcción de obras de urbanización en lotes, construcción de obras integrales para la dotación de servicios, tales como: guariciones, banquetas, redes de energía, agua potable y alcantarillado. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	5	5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	D	Asignaciones destinadas a la construcción de carreteras, autopistas, terracerías, puentes, pasos a desnivel y aeropistas. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	5	6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	D	Asignaciones destinadas a la construcción de presas y represas, obras marítimas, fluviales y subacuáticas, obras para el transporte eléctrico y ferroviario y otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada no clasificada en otra parte. Incluye los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	5	7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	D	Asignaciones destinadas a la realización de instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones de construcciones, Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	5	9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	D	Asignaciones destinadas a la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización Incluye los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	6	0	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	D	Construcciones en Proceso en Bienes Propios: Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	6	7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	D	Asignaciones destinadas a la realización de instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones de construcciones. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	6	9	Trabajos de Acabados en	D	Asignaciones destinadas a la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

					Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización. Incluye los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.
1	2	3	9	0	Otros Bienes Inmuebles	D	Otros Bienes Inmuebles: Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.
1	2	3	9	1	OTROS BIENES INMUEBLES	D	
1	2	4	0	0	Bienes Muebles	D	Bienes Muebles: Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.
1	2	4	1	0	Mobiliario y Equipo de Administración	D	Mobiliario y Equipo de Administración: Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.
1	2	4	1	1	Muebles de Oficina y Estantería	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de bienes muebles y sistemas modulares que requieran los entes públicos para el desempeño de sus funciones, tales como: estantes, ficheros, percheros, escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, pupitres, caballetes, restiradores, entre otros.
1	2	4	1	2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	D	Asignaciones destinadas a todo tipo de muebles ensamblados, tapizados, sofás-cama, sillones reclinables, muebles de mimbre, ratán y bejuco y materiales similares, cocinas y sus partes. Excepto muebles de oficina y estantería.
1	2	4	1	3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: servidores, computadoras, lectoras, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, unidades de almacenamiento, impresoras, lectores ópticos y magnéticos, monitores y componentes electrónicos como tarjetas simples o cargadas; circuitos, modem para computadora, fax y teléfono y arneses, entre otras.
1	2	4	1	9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos propios para el desarrollo de las actividades administrativas, productivas y demás instalaciones de los entes públicos, tales como: máquinas de escribir, sumar, calcular y registrar; equipo de fotocopadoras, aspiradoras, enceradoras, grabadoras, radios, televisores, microfilmadoras, circuito cerrado de T.V., equipos de detección de fuego, alarma y voiceo, lavadoras, hornos de microondas y demás bienes considerados en los activos fijos de los entes públicos. Incluye los utensilios para el servicio de alimentación, cuya adquisición incrementa los activos fijos de las mismas.
1	2	4	2	0	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	D	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo: Representa el monto de equipos educativos y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
1	2	4	2	1	Equipos Aparatos Audiovisuales	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, tales como: proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros.
1	2	4	2	2	Aparatos Deportivos	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de aparatos, tales como: aparatos y equipos de gimnasia y prácticas deportivas, entre otros.
1	2	4	2	3	Cámaras Fotográficas y de Video	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de cámaras fotográficas, equipos y accesorios fotográficos y aparatos de proyección y de video, entre otros.
1	2	4	2	9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de mobiliario y equipo educativo y recreativo, tales como: muebles especializados para uso escolar, aparatos para parques infantiles, mesas especiales de juegos, instrumentos musicales y otros equipos destinados a la educación y recreación.
1	2	4	3	0	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	D	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio: Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
1	2	4	3	1	Equipo Médico y de Laboratorio	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, refacciones y accesorios mayores, utilizados en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en los laboratorios auxiliares de las ciencias médicas y de investigación científica, tales como: rayos X, ultrasonido, equipos de diálisis e inhala-terapia, máquinas esterilizadoras, sillas dentales, mesas operatorias, incubadoras, microscopios y toda clase de aparatos necesarios para equipar salas de rehabilitación, de emergencia, de hospitalización y de operación médica y equipo de rescate y salvamento.
1	2	4	3	2	Instrumental Médico y de Laboratorio	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumentos, refacciones y accesorios mayores utilizados en la ciencia médica, en general todo tipo de instrumentos médicos necesarios para operaciones quirúrgicas, dentales y oftalmológicas, entre otros. Incluye el instrumental utilizado en los laboratorios de investigación científica e instrumental de medición.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	2	4	4	0	Vehículos y Equipo de Transporte	D	Vehículos y Equipo de Transporte: Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
1	2	4	4	1	Vehículos y Equipo Terrestre	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de automóviles, camionetas de carga ligera, furgonetas, minivans, autobuses y microbuses de pasajeros, camiones de carga, de volteo, revolvedores y tracto-camiones, entre otros.
1	2	4	4	2	Carrocerías y Remolques	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de carrocerías ensambladas sobre chasis producidos en otro establecimiento, remolques y semi-remolques para usos diversos, campers, casetas y toldos para camionetas, carros dormitorios, remolques para automóviles y camionetas; adaptación de vehículos para usos especiales, mecanismos de levantamiento de camiones de volteo, compuertas de camiones de carga y la quinta rueda.
1	2	4	4	5	Embarcaciones	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de buques, yates, submarinos, embarcaciones de recreo y deportes, canoas y en general, embarcaciones, con o sin motor, diseñadas para la navegación marítima, costera, fluvial y lacustre, plataformas no diseñadas para la navegación pero que son de uso marítimo, tales como: dragas, buques faro, plataformas flotantes para la perforación de pozos petroleros. Incluye material para construcción de embarcaciones. Excluye motores fuera de borda, de sistema eléctrico y electrónico, de balsas de hule, de plástico no rígido.
1	2	4	4	9	Otros Equipos de Transporte	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de otros equipos de transporte no clasificados en las partidas anteriores, tales como: bicicletas, motocicletas, entre otros.
1	2	4	5	0	Equipo de Defensa y Seguridad	D	Equipo de Defensa y Seguridad: Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.
1	2	4	5	1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	D	
1	2	4	6	0	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	D	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas: Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
1	2	4	6	1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de maquinaria y equipo, refacciones y accesorios mayores utilizados en actividades agropecuarias, tales como: tractores agrícolas, cosechadoras, segadoras, incubadoras, trilladoras, fertilizadoras, desgranadoras, equipo de riego, fumigadoras, roturadoras, sembradoras, cultivadoras, espolvadoras, aspersores e implementos agrícolas, entre otros. Incluye maquinaria y equipo pecuario, tales como: ordeñadoras, equipo para la preparación de alimentos para el ganado, para la avicultura y para la cría de animales.
1	2	4	6	2	Maquinaria y Equipo Industrial	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de maquinaria y equipo industrial, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: molinos industriales, calderas, hornos eléctricos, motores, bombas industriales, despulpadoras, pasteurizadoras, envasadoras, entre otros. Incluye la adquisición de toda clase de maquinaria y equipo de perforación y exploración de suelos.
1	2	4	6	3	Maquinaria y Equipo de Construcción	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de maquinaria y equipo, refacciones y accesorios mayores utilizados en la construcción, tales como: quebradoras, revolvedoras, palas mecánicas, tractores oruga, moto-conformadoras, aplanadoras, excavadoras, grúas, dragas, máquinas para movimiento de tierra, bulldozers, mezcladoras de concreto, entre otros.
1	2	4	6	4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de sistemas de aire acondicionado, calefacción de ambiente, ventilación y de refrigeración comercial e industrial. Incluye: estufas para calefacción, las torres de enfriamiento, sistemas de purificación de aire ambiental y compresores para refrigeración y aire acondicionado. Excluye los calentadores industriales de agua, calentadores de agua domésticos, radiadores eléctricos, ventiladores domésticos y sistemas de aire acondicionado para equipo de transporte.
1	2	4	6	5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, refacciones y accesorios mayores, tales como: comunicación satelital, microondas, transmisores, receptores; equipos de telex, radar, sonar, radionavegación y video; amplificadores, equipos telefónicos, telegráficos, fax y demás equipos y aparatos para el mismo fin.
1	2	4	6	6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios electrónicos, tales como: generadoras de energía, plantas, moto-generadoras de energía eléctrica, transformadores, reguladores, equipo electrónico, equipo electrónico nuclear, tableros de transferencias, entre otros. Excluye los bienes señalados en la partida 515 Equipo de cómputo y de tecnología de la información.
1	2	4	6	7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas eléctricas, neumáticas, máquinas-herramienta, refacciones y accesorios mayores, tales como: rectificadoras, cepilladoras, mortajadoras, pulidoras, lijadoras, sierras, taladros, martillos eléctricos, ensambladoras, fresadoras, encuadernadoras y demás herramientas consideradas en los activos fijos de los entes públicos.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	2	4	6	9	Otros Equipos	D	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los bienes muebles o maquinaria y equipos especializados adquiridos por los entes públicos, no incluidos o especificados en los conceptos y partidas del presente capítulo, tales como: equipo científico e investigación, equipo contra incendio y maquinaria para protección al ambiente, entre otros.
1	2	4	7	0	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	D	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos: Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.
1	2	4	7	1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	D	Asignaciones destinadas a cubrir adquisición de obras y colecciones de carácter histórico y cultural de manera permanente de bienes artísticos y culturales como colecciones de pinturas, esculturas, cuadros, etc.
1	2	5	0	0	Activos Intangibles	D	Activos Intangibles: Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.
1	2	5	1	0	Software	D	Software: Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.
1	2	5	1	1	SOFTWARE	D	
1	2	5	4	0	Licencias	D	Licencias: Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.
1	2	5	4	1	Licencias Informáticas e Intelectuales	D	Asignaciones destinadas a la adquisición de permisos informáticos e intelectuales.
1	2	6	0	0	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	D	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes: Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1	2	6	1	0	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	D	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles: Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1	2	6	1	1	DEPRECIACION ACUMULADA DE TERRENOS	D	
1	2	6	1	2	DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	D	
1	2	6	1	9	DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS BIENES INMUEBLES	D	
1	2	6	2	0	Depreciación Acumulada de Infraestructura	D	Depreciación Acumulada de Infraestructura: Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1	2	6	2	1	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	D	
1	2	6	2	5	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	D	
1	2	6	2	6	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRICOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	D	
1	2	6	2	7	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1	2	6	3	0	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	D	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles: Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1	2	6	3	1	DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	D	
1	2	6	3	2	DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	D	
1	2	6	3	3	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	D	
1	2	6	3	4	DEPRECIACION ACUMULADA DE VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	D	
1	2	6	3	5	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	D	
1	2	6	3	6	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	D	
1	2	6	3	7	DEPRECIACION ACUMULADA DE COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	D	
1	2	6	4	0	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	D	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos: Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1	2	6	4	1	DETERIORO ACUMULADO DE BOVINOS	D	
1	2	6	4	2	DETERIORO ACUMULADO DE PORCINOS	D	
1	2	6	4	3	DETERIORO ACUMULADO DE AVES	D	
1	2	6	4	4	DETERIORO ACUMULADO DE OVINOS Y CAPRINOS	D	
1	2	6	4	5	DETERIORO ACUMULADO DE PECES Y ACUICULTURA	D	
1	2	6	4	6	DETERIORO ACUMULADO DE EQUINOS	D	
1	2	6	4	7	DETERIORO ACUMULADO DE ESPECIES	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

					MENORES Y DE ZOOLOGICO		
1	2	6	4	8	DETERIORO ACUMULADO DE ARBOLES Y PLANTAS	D	
1	2	6	4	9	DETERIORO ACUMULADO DE OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS	D	
1	2	6	5	0	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	D	Amortización Acumulada de Activos Intangibles: Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1	2	6	5	1	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE	D	
1	2	6	5	2	AMORTIZACION ACUMULADA DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	D	
1	2	6	5	3	AMORTIZACION ACUMULADA DE CONCESIONES Y FRANQUICIAS	D	
1	2	6	5	4	AMORTIZACION ACUMULADA DE LICENCIAS	D	
1	2	6	5	9	AMORTIZACION ACUMULADA DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	D	
1	2	7	0	0	Activos Diferidos	D	Activos Diferidos: Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.
1	2	7	1	0	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	D	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos: Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.
1	2	7	1	3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	D	
2	0	0	0	0	PASIVO	A	PASIVO: Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
2	1	0	0	0	PASIVO CIRCULANTE	A	PASIVO CIRCULANTE: Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.
2	1	1	0	0	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	A	Cuentas por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	1	1	0	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	A	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	1	1	1	REMUNERACION POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE A CORTO PLAZO	A	
2	1	1	1	2	REMUNERACION POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO A CORTO PLAZO	A	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

2	1	1	2	0	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	A	Proveedores por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.
2	1	1	2	1	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	A	
2	1	1	3	0	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	A	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	1	3	1	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO POR PAGAR A CP	A	
2	1	1	6	0	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	A	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo: Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
2	1	1	6	1	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	A	
2	1	1	7	0	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	A	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	1	7	1	RETENCIONES NOMINALES	A	
2	1	1	7	2	RETENCIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PAGAR A CORTO PLAZO	A	
2	1	1	7	9	OTRAS RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	A	
2	1	1	8	0	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	A	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	1	8	1	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	A	
2	1	1	9	0	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	A	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.
2	1	1	9	1	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	A	
2	1	1	9	2	CUENTA PASIVO PUENTE FONDOS	A	
2	1	1	9	3	OTROS	A	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

2	1	2	0	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo	A	Documentos por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	2	9	0	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	A	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
2	1	2	9	1	PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y OTROS	A	
2	1	3	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	A	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo: Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	3	1	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	A	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna: Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	3	1	2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	A	Asignaciones destinadas a cubrir el pago del principal derivado de los créditos contraídos en moneda nacional con instituciones de crédito establecidas en el territorio nacional.
2	1	3	1	9	FONDO IV DEUDA PÚBLICA	A	
2	1	6	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	A	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo: Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	6	1	0	Fondos en Garantía a Corto Plazo	A	Fondos en Garantía a Corto Plazo: Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
2	1	6	1	1	EN GARANTIA DE PAGO DE CONTRIBUYENTES	A	
2	1	6	1	2	COMITES DE DESARROLLO Y PATRONATOS	A	
2	1	6	1	4	GOBIERNO FEDERAL	A	
2	1	6	1	5	CRUZ ROJA MEXICANA	A	
2	1	6	1	6	CUOTAS GANADERAS	A	
2	1	6	1	7	FOPREDEN (FONDO PARA PREVENCIÓN DE RIESGOS)	A	
2	1	7	0	0	Provisiones a Corto Plazo	A	Provisiones a Corto Plazo: Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
2	1	7	9	0	Otras Provisiones a Corto Plazo	A	Otras Provisiones a Corto Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
2	1	7	9	1	PROVISIONES DE ADQUISICIÓN DE BIENES	A	
2	2	0	0	0	PASIVO NO CIRCULANTE	A	PASIVO NO CIRCULANTE: Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.
2	2	3	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	A	Deuda Pública a Largo Plazo: Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.
2	2	3	3	0	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	A	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo: Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

2	2	3	3	1	ADEUDOS POR FINANCIAMIENTOS AUTORIZADOS POR EL CONGRESO Y REGISTRADOS ANTE LA SHCP LARGO PLAZO	A	
3	0	0	0	0	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	A	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO: Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
3	1	0	0	0	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	A	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO: Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3	1	1	0	0	Aportaciones	A	Aportaciones: Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.
3	1	1	0	1	INCREMENTO AL PATRIMONIO POR ADQUISICION O APORTACIONES DE ACTIVOS FIJOS	A	
3	1	2	0	0	Donaciones de Capital	A	Donaciones de Capital: Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.
3	1	2	0	1	DONACIONES DE CAPITAL	A	
3	2	0	0	0	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	A	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO: Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.
3	2	1	0	0	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	A	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro): Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.
3	2	1	0	1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	A	
3	2	2	0	0	Resultados de Ejercicios Anteriores	A	Resultados de Ejercicios Anteriores: Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.
3	2	2	0	1	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES HASTA EL 2011	A	
3	2	2	0	2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	A	
3	2	4	0	0	Reservas	A	Reservas: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3	2	4	1	0	Reservas de Patrimonio	A	Reservas de Patrimonio: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3	2	4	1	1	DISMINUCION AL PATRIMONIO POR BAJAS DE ACTIVOS FIJOS	A	
3	2	4	3	0	Reservas por Contingencias	A	Reservas por Contingencias: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3	2	4	3	1	INCREMENTO AL PATRIMONIO POR DISMINUCION DE PASIVOS	A	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3	3	0	0	0	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/	A	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3	3	1	0	0	Resultado por Posición Monetaria	A	Resultado por Posición Monetaria: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3	3	1	0	2	DISMINUCION AL PATRIMONIO POR OBTENCION DE PASIVOS	A	
4	0	0	0	0	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	A	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS: Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
4	1	0	0	0	INGRESOS DE GESTION	A	INGRESOS DE GESTION: Comprende el importe de los ingresos correspondientes a las contribuciones, productos, aprovechamientos, así como la venta de bienes y servicios.
4	1	1	0	0	Impuestos	A	Impuestos: Comprende el importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.
4	1	1	1	0	Impuestos Sobre los Ingresos	A	Impuestos Sobre los Ingresos: Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre sus ingresos.
4	1	1	1	1	Impuestos	A	
4	1	1	2	0	Impuestos Sobre el Patrimonio	A	Impuestos Sobre el Patrimonio: Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre el patrimonio. .
4	1	1	2	1	Impuestos	A	
4	1	1	7	0	Accesorios de Impuestos	A	Accesorios de Impuestos: Importe de los ingresos generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.
4	1	1	7	1	Impuestos	A	
4	1	1	9	0	Otros Impuestos	A	Otros Impuestos: Importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidos en las cuentas anteriores.
4	1	1	9	1	Impuestos	A	
4	1	4	0	0	Derechos	A	Derechos: Comprende el importe de los ingresos por las derechos establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.
4	1	4	1	0	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	A	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público: Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.
4	1	4	1	4	Derechos	A	
4	1	4	3	0	Derechos por Prestación de Servicios	A	Derechos por Prestación de Servicios: Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.
4	1	4	3	4	Derechos	A	
4	1	5	0	0	Productos de Tipo Corriente	A	Productos de Tipo Corriente: Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio.
4	1	5	1	0	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no	A	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público: Importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

					Sujetos a Régimen de Dominio Público		explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros.
4	1	5	1	5	Productos	A	
4	1	6	0	0	Aprovechamientos de Tipo Corriente	A	Aprovechamientos de Tipo Corriente: Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio.
4	1	6	1	0	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	A	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)
4	1	6	1	6	Aprovechamientos	A	
4	1	6	9	0	Otros Aprovechamientos	A	Otros Aprovechamientos: Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.
4	1	6	9	6	Aprovechamientos	A	
4	1	9	0	0	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	A	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Comprende el importe de los ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.
4	1	9	1	0	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	A	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.
4	1	9	1	1	Impuestos	A	
4	2	0	0	0	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	A	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.
4	2	1	0	0	Participaciones y Aportaciones	A	Participaciones y Aportaciones: Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones y aportaciones, incluye los recursos recibidos para la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y los Municipios mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebren con el Gobierno Federal con éstas.
4	2	1	1	0	Participaciones	A	Participaciones: Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.
4	2	1	1	8	Participaciones y Aportaciones	A	
4	2	1	2	0	Aportaciones	A	Aportaciones: Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.
4	2	1	2	8	Participaciones y Aportaciones	A	
4	2	1	3	0	Convenios	A	Convenios: Importe de los ingresos del ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

4	2	1	3	8	Participaciones y Aportaciones	A	
4	2	2	0	0	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	A	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas: Comprende el importe de los ingresos destinados en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.
4	2	2	3	0	Subsidios y Subvenciones	A	Subsidios y Subvenciones: Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.
4	2	2	3	9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	A	
4	3	0	0	0	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	A	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS: Comprende el importe de los otros ingresos y beneficios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público.
4	3	9	0	0	Otros Ingresos y Beneficios Varios	A	Otros Ingresos y Beneficios Varios: Comprende el importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en los rubros anteriores.
4	3	9	2	0	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	A	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos: Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.
4	3	9	2	1	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	A	
4	3	9	9	0	Otros Ingresos y Beneficios Varios	A	Otros Ingresos y Beneficios Varios: Importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.
4	3	9	9	1	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	A	
5	0	0	0	0	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	D	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS: Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
5	1	0	0	0	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	D	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.
5	1	1	0	0	Servicios Personales	D	Servicios Personales: Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.
5	1	1	1	0	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	D	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente: Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.
5	1	1	1	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
5	1	1	2	0	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	D	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio: Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.
5	1	1	2	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
5	1	1	3	0	Remuneraciones Adicionales y Especiales	D	Remuneraciones Adicionales y Especiales: Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.
5	1	1	3	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
5	1	1	4	0	Seguridad Social	D	Seguridad Social: Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.
5	1	1	4	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
5	1	1	5	0	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	D	Otras Prestaciones Sociales y Económicas: Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.
5	1	1	5	1	SERVICIOS PERSONALES	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	1	1	6	0	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	D	Pago de Estímulos a Servidores Públicos: Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.
5	1	1	6	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
5	1	2	0	0	Materiales y Suministros	D	Materiales y Suministros: Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.
5	1	2	1	0	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	D	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales: Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.
5	1	2	1	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	2	2	0	Alimentos y Utensilios	D	Alimentos y Utensilios: Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.
5	1	2	2	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	2	4	0	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	D	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación: Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.
5	1	2	4	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	2	5	0	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	D	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio: Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.
5	1	2	5	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	2	6	0	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	D	Combustibles, Lubricantes y Aditivos: Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.
5	1	2	6	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	2	7	0	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	D	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos: Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.
5	1	2	7	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	2	8	0	Materiales y Suministros para Seguridad	D	Materiales y Suministros para Seguridad: Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.
5	1	2	8	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	2	9	0	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	D	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores: Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.
5	1	2	9	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
5	1	3	0	0	Servicios Generales	D	Servicios Generales: Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.
5	1	3	1	0	Servicios Básicos	D	Servicios Básicos: Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.
5	1	3	1	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	1	3	2	0	Servicios de Arrendamiento	D	Servicios de Arrendamiento: Importe del gasto por concepto de arrendamiento.
5	1	3	2	3	SERVICIOS GENERALES	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	1	3	3	0	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	D	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios: Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.
5	1	3	3	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	1	3	4	0	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	D	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales: Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.
5	1	3	4	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	1	3	5	0	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	D	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación: Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.
5	1	3	5	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	1	3	6	0	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	D	Servicios de Comunicación Social y Publicidad: Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.
5	1	3	6	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	1	3	7	0	Servicios de Traslado y Viáticos	D	Servicios de Traslado y Viáticos: Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.
5	1	3	7	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	1	3	8	0	Servicios Oficiales	D	Servicios Oficiales: Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.
5	1	3	8	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	1	3	9	0	Otros Servicios Generales	D	Otros Servicios Generales: Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.
5	1	3	9	3	SERVICIOS GENERALES	D	
5	2	0	0	0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.
5	2	1	0	0	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	D	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público: Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.
5	2	1	2	0	Transferencias Internas al Sector Público	D	Transferencias Internas al Sector Público: Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.
5	2	1	2	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	2	2	0	0	Transferencias al Resto del Sector Público	D	Transferencias al Resto del Sector Público: Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.
5	2	2	2	0	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	D	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios: Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	2	2	2	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	2	3	0	0	Subsidios y Subvenciones	D	Subsidios y Subvenciones: Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.
5	2	3	1	0	Subsidios	D	Subsidios: Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.
5	2	3	1	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	2	4	0	0	Ayudas Sociales	D	Ayudas Sociales: Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.
5	2	4	1	0	Ayudas Sociales a Personas	D	Ayudas Sociales a Personas: Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.
5	2	4	1	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	2	4	2	0	Becas	D	Becas: Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.
5	2	4	2	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	2	4	3	0	Ayudas Sociales a Instituciones	D	Ayudas Sociales a Instituciones: Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.
5	2	4	3	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	2	4	4	0	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	D	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros: Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.
5	2	4	4	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	2	8	0	0	Donativos	D	Donativos: Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables.
5	2	8	1	0	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	D	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro: Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.
5	2	8	1	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
5	4	0	0	0	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	D	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA: Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	4	1	0	0	Intereses de la Deuda Pública	D	Intereses de la Deuda Pública: Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
5	4	1	1	0	Intereses de la Deuda Pública Interna	D	Intereses de la Deuda Pública Interna: Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
5	4	1	1	9	DEUDA PÚBLICA	D	
5	4	2	0	0	Comisiones de la Deuda Pública	D	Comisiones de la Deuda Pública: Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.
5	4	2	1	0	Comisiones de la Deuda Pública Interna	D	Comisiones de la Deuda Pública Interna: Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.
5	4	2	1	9	DEUDA PÚBLICA	D	
5	4	4	0	0	Costo por Coberturas	D	Costo por Coberturas: Comprende el importe del gasto por las variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.
5	4	4	1	0	Costo por Coberturas	D	Costo por Coberturas: Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.
5	4	4	1	9	DEUDA PÚBLICA	D	
5	5	0	0	0	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	D	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS: Comprenden los importes del gastos no incluidos en los grupos anteriores.
5	5	1	0	0	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	D	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones: Comprende el importe de gastos por estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
5	5	1	5	0	Depreciación de Bienes Muebles	D	Depreciación de Bienes Muebles: Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.
5	5	1	5	1	DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	D	
5	5	1	5	2	DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	D	
5	5	1	5	3	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	D	
5	5	1	5	4	DEPRECIACION ACUMULADA DE VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	D	
5	5	1	5	5	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	D	
5	5	1	5	6	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	5	1	5	7	DEPRECIACION ACUMULADA DE COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	D	
5	5	1	7	0	Amortización de Activos Intangibles	D	Amortización de Activos Intangibles: Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.
5	5	1	7	1	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE	D	
5	5	1	7	2	AMORTIZACION ACUMULADA DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	D	
5	5	1	7	3	AMORTIZACION ACUMULADA DE CONCESIONES Y FRANQUICIAS	D	
5	5	1	7	4	AMORTIZACION ACUMULADA DE LICENCIAS	D	
5	5	1	7	9	AMORTIZACION ACUMULADA DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	D	
5	5	1	8	0	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	D	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro: Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.
5	5	1	8	1	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	D	
5	5	9	0	0	Otros Gastos	D	Otros Gastos: Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.
5	5	9	1	0	Gastos de Ejercicios Anteriores	D	Gastos de Ejercicios Anteriores: Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.
5	5	9	1	1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	D	
5	5	9	3	0	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	D	Bonificaciones y Descuentos Otorgados: Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.
5	5	9	3	1	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	D	
5	5	9	9	0	Otros Gastos Varios	D	Otros Gastos Varios: Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.
5	5	9	9	1	OTROS GASTOS	D	
5	6	0	0	0	INVERSIÓN PÚBLICA	D	INVERSION PUBLICA: Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.
5	6	1	0	0	Inversión Pública no Capitalizable	D	Inversión Pública no Capitalizable: Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.
5	6	1	1	0	Construcción en Bienes no Capitalizable	D	Construcción en Bienes no Capitalizable: Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.
5	6	1	1	1	REC PROPIOS	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

5	6	1	1	2	FONDOS FEDERALES	D	
6	0	0	0	0	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	D	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE: Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.
6	1	0	0	0	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	D	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS: Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.
6	2	0	0	0	AHORRO DE LA GESTION	D	AHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.
6	3	0	0	0	DESAHORRO DE LA GESTION	D	DESAHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.
7	0	0	0	0	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	D	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES: Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
7	3	0	0	0	AVALES Y GARANTIAS	D	AVALES Y GARANTIAS: Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.
7	3	1	0	0	Avales Autorizados	D	Avales Autorizados: Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.
7	3	1	0	1	DEUDORES DE RECUPERACION DUDOSA	D	
7	3	2	0	0	Avales Firmados	A	Avales Firmados: Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.
7	3	2	0	1	DEUDORES DE RECUPERACION DUDOSA	A	
7	3	3	0	0	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	D	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar: Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.
7	3	3	0	1	IMPUESTOS Y DERECHOS REZAGO	D	
7	3	3	0	2	IMPUESTOS Y DERECHOS CONVENIADOS	D	
7	3	4	0	0	Fianzas y Garantías Recibidas	A	Fianzas y Garantías Recibidas: Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.
7	3	4	0	1	IMPUESTOS Y DERECHOS REZAGOS	A	
7	3	4	0	2	IMPUESTOS Y DERECHOS CONVENIADOS	A	
7	5	0	0	0	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	D	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.
7	5	1	0	0	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	D	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.
7	5	1	0	1	OBRA PUBLICA POR AMORTIZAR	D	
7	5	2	0	0	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de	A	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

					Servicios (PPS) y Similares		
7	5	2	0	1	AMORTIZACION DE OBRA PUBLICA	A	
7	6	0	0	0	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	D	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO: Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.
7	6	3	0	0	Bienes Bajo Contrato en Comodato	D	Bienes Bajo Contrato en Comodato: Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.
7	6	3	0	1	BIENES MUEBLES (UNIDADES AUTOMOTRICES)	D	
7	6	3	0	2	BIENES INMUEBLES	D	
7	6	4	0	0	Contrato de Comodato por Bienes	A	Contrato de Comodato por Bienes: Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.
7	6	4	0	1	BIENES MUEBLES (UNIDADES AUTOMOTRICES)	A	
7	6	4	0	2	BIENES INMUEBLES	A	
8	0	0	0	0	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	D	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS: Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.
8	1	0	0	0	LEY DE INGRESOS	D	LEY DE INGRESOS: Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.
8	1	1	0	0	Ley de Ingresos Estimada	D	Ley de Ingresos Estimada: Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
8	1	1	0	1	Impuestos	D	
8	1	1	0	4	Derechos	D	
8	1	1	0	5	Productos	D	
8	1	1	0	6	Aprovechamientos	D	
8	1	1	0	8	Participaciones y Aportaciones	D	
8	1	1	0	9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	D	
8	1	1	0	0	Ingresos Derivados de Financiamientos	D	
8	1	2	0	0	Ley de Ingresos por Ejecutar	A	Ley de Ingresos por Ejecutar: Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.
8	1	2	0	1	Impuestos	A	
8	1	2	0	4	Derechos	A	
8	1	2	0	5	Productos	A	
8	1	2	0	6	Aprovechamientos	A	
8	1	2	0	8	Participaciones y Aportaciones	A	
8	1	2	0	9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	A	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	1	2	0	O	Ingresos Derivados de Financiamientos	A	
8	1	3	0	0	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	D	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada: Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
8	1	3	0	1	Impuestos	D	
8	1	3	0	4	Derechos	D	
8	1	3	0	5	Productos	D	
8	1	3	0	6	Aprovechamientos	D	
8	1	3	0	8	Participaciones y Aportaciones	D	
8	1	3	0	9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	D	
8	1	3	0	O	Ingresos Derivados de Financiamientos	D	
8	1	4	0	0	Ley de Ingresos Devengada	A	Ley de Ingresos Devengada: Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.
8	1	4	0	1	Impuestos	A	
8	1	4	0	4	Derechos	A	
8	1	4	0	5	Productos	A	
8	1	4	0	6	Aprovechamientos	A	
8	1	4	0	8	Participaciones y Aportaciones	A	
8	1	4	0	9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	A	
8	1	4	0	O	Ingresos Derivados de Financiamientos	A	
8	1	5	0	0	Ley de Ingresos Recaudada	A	Ley de Ingresos Recaudada: Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.
8	1	5	0	1	Impuestos	A	
8	1	5	0	4	Derechos	A	
8	1	5	0	5	Productos	A	
8	1	5	0	6	Aprovechamientos	A	
8	1	5	0	8	Participaciones y Aportaciones	A	
8	1	5	0	9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	A	
8	1	5	0	O	Ingresos Derivados de Financiamientos	A	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	2	0	0	0	PRESUPUESTO DE EGRESOS	A	PRESUPUESTO DE EGRESOS: Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.
8	2	1	0	0	Presupuesto de Egresos Aprobado	A	Presupuesto de Egresos Aprobado: Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
8	2	1	0	1	SERVICIOS PERSONALES	A	
8	2	1	0	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	A	
8	2	1	0	3	SERVICIOS GENERALES	A	
8	2	1	0	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	A	
8	2	1	0	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	E A	
8	2	1	0	6	INVERSIÓN PÚBLICA	A	
8	2	1	0	9	DEUDA PÚBLICA	A	
8	2	2	0	0	Presupuesto de Egresos por Ejercer	D	Presupuesto de Egresos por Ejercer: Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.
8	2	2	0	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
8	2	2	0	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
8	2	2	0	3	SERVICIOS GENERALES	D	
8	2	2	0	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
8	2	2	0	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	E D	
8	2	2	0	6	INVERSIÓN PÚBLICA	D	
8	2	2	0	9	DEUDA PÚBLICA	D	
8	2	3	0	0	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	A	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado: Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
8	2	3	0	1	SERVICIOS PERSONALES	A	
8	2	3	0	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	A	
8	2	3	0	3	SERVICIOS GENERALES	A	
8	2	3	0	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	A	
8	2	3	0	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	E A	
8	2	3	0	6	INVERSIÓN PÚBLICA	A	
8	2	3	0	9	DEUDA PÚBLICA	A	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	2	4	0	0	Presupuesto de Egresos Comprometido	D	Presupuesto de Egresos Comprometido: Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
8	2	4	0	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
8	2	4	0	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
8	2	4	0	3	SERVICIOS GENERALES	D	
8	2	4	0	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
8	2	4	0	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	D	
8	2	4	0	6	INVERSIÓN PÚBLICA	D	
8	2	4	0	9	DEUDA PÚBLICA	D	
8	2	5	0	0	Presupuesto de Egresos Devengado	D	Presupuesto de Egresos Devengado: Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.
8	2	5	0	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
8	2	5	0	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
8	2	5	0	3	SERVICIOS GENERALES	D	
8	2	5	0	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
8	2	5	0	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	D	
8	2	5	0	6	INVERSIÓN PÚBLICA	D	
8	2	5	0	9	DEUDA PÚBLICA	D	
8	2	6	0	0	Presupuesto de Egresos Ejercido	D	Presupuesto de Egresos Ejercido: Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
8	2	6	0	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
8	2	6	0	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
8	2	6	0	3	SERVICIOS GENERALES	D	
8	2	6	0	4	TRANSFERENCIA S, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
8	2	6	0	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES	D	
8	2	6	0	6	INVERSIÓN PÚBLICA	D	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

8	2	6	0	9	DEUDA PÚBLICA	D	
8	2	7	0	0	Presupuesto de Egresos Pagado	D	Presupuesto de Egresos Pagado: Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
8	2	7	0	1	SERVICIOS PERSONALES	D	
8	2	7	0	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	D	
8	2	7	0	3	SERVICIOS GENERALES	D	
8	2	7	0	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	D	
8	2	7	0	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	D	
8	2	7	0	6	INVERSIÓN PÚBLICA	D	
8	2	7	0	9	DEUDA PÚBLICA	D	
9	0	0	0	0	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	D	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO: Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.
9	1	0	0	0	SUPERAVIT FINANCIERO	D	SUPERAVIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.
9	2	0	0	0	DEFICIT FINANCIERO	D	DEFICIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.
9	3	0	0	0	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	D	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES: Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

VII. ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES ARMONIZADOS

El ente público deberá generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Situación Financiera;
- B) Estado de Actividades;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos de Efectivo;
- F) Estado Analítico del Activo;
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y
- I) Notas a los Estados Financieros.

A) Estado de situación financiera

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones del ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Cuerpo del formato

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

Período actual (20xn): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

Período anterior (20xn-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Nombre del Ente Público Estado de Situación Financiera Al XXXX				
ACTIVO	20XN	20XN-1	PASIVO	20XN 20XN-1
Activo Circulante			Pasivo Circulante	
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo	
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo	
<i>Total de Activos Circulantes</i>			Otros Pasivos a Corto Plazo	
			<i>Total de Pasivos Circulantes</i>	
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante	
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo	
Activos Diferidos				
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			<i>Total de Pasivos No Circulantes</i>	
Otros Activos no Circulantes			Total del Pasivo	
<i>Total de Activos No Circulantes</i>				
Total del Activo			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	
			Aportaciones	
			Donaciones de Capital	
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	
			Resultados de Ejercicios Anteriores	
			Revalúos	
			Reservas	
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
			Resultado por Posición Monetaria	
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
			<i>Total Hacienda Pública/Patrimonio</i>	
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

B) Estado de actividades

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis. Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas. La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

Cuerpo del formato

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

Período actual (20xn): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

Período anterior (20xn-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX		
	<u>20XN</u>	<u>20XN-1</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

C) Estado de variación en la hacienda pública

Finalidad

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública. Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor. Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

Cuerpo del formato

Rubros contables: Muestra el nombre de las cuentas que se utilizaron en el Estado, se agrupan básicamente en: Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido(a) y Hacienda Pública/Patrimonio Generado.

Cifras Acumuladas: Las cifras acumuladas del periodo anterior (20XN-1) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** las Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** los Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** el Resultado por Posición Monetaria y el Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

Cifras De Cambios O Variaciones: Las cifras de cambios o variaciones del periodo actual (20XN) consideran, en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido los cambios de Aportaciones, de Donaciones de Capital y de Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores la variación de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), las variaciones de Revalúos, de Reservas y de Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, así como la disminución del resultado del ejercicio anterior (para evitar duplicidad del importe en sumatoria); y en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio las diferencias del Resultado por Posición Monetaria y del Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PERIODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al periodo actual.

PERIODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del periodo anterior.

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN					



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Instructivo de llenado del Estado de Variación en la Hacienda Pública

Recomendaciones

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, las cifras de los saldos del periodo anterior (20XN-1) y de las variaciones del periodo actual (20XN), de cada uno de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, deben coincidir con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Los importes que se consideren en los rubros correspondientes al periodo actual (20XN) deberán reflejar únicamente las diferencias del año y no considerar saldos acumulados.

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Aportaciones", "Donaciones de Capital" y "Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio".

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos de los rubros "Resultados de Ejercicios Anteriores", "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", y en el periodo actual (20XN) la variación del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores.

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) el saldo del Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el periodo actual (20XN) las variaciones de los rubros "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", asimismo deberá incorporar el saldo con la naturaleza contraria del rubro "Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)" del periodo anterior.

En la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Resultado por Posición Monetaria" y "Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios".

En la columna de Total se suman las cifras por fila, asimismo deben coincidir las cifras de "Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final 20XN-1" y "Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN" según corresponda, con el "Total Hacienda Pública/Patrimonio" de los periodos 20XN-1 y 20XN del Estado de Situación Financiera.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 20XN-1	a Suma (1+2+3)				Suma fila
Aportaciones	1				Suma fila
Donaciones de Capital	2				Suma fila
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	3				Suma fila
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 20XN-1		b Suma (4+5+6+7)	c Suma (8)		Suma fila
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			8		Suma fila
Resultados de Ejercicios Anteriores		4			Suma fila
Revalúos		5			Suma fila
Reservas		6			Suma fila
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		7			Suma fila
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 20XN-1				d Suma (9+10)	Suma fila
Resultado por Posición Monetaria				9	Suma fila
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				10	Suma fila
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1	e Suma (a)	f Suma (b)	g Suma (c)	h Suma (d)	Suma fila
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 20XN	i Suma (11+12+13)				Suma fila
Aportaciones	11 Variación del periodo				Suma fila
Donaciones de Capital	12 Variación del periodo				Suma fila
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	13 Variación del periodo				Suma fila
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 20XN		j Suma (14)	k Suma (15+16+17+18+19)		Suma fila
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			15 Solo del periodo		Suma fila
Resultados de Ejercicios Anteriores		14 Variación del periodo	16 Resultado del ejercicio del periodo anterior con naturaleza contraria		Suma fila
Revalúos			17 Variación del periodo		Suma fila
Reservas			18 Variación del periodo		Suma fila
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			19 Variación del periodo		Suma fila
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 20XN				l Suma (20+21)	Suma fila
Resultado por Posición Monetaria				20 Variación del periodo	Suma fila
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				21 Variación del periodo	Suma fila
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN	m Suma (e+i)	n Suma (f+j)	ñ Suma (g+k)	o Suma (h+l)	Suma fila



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

D) Estado de cambios en la situación financiera

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

Cuerpo del formato

Origen: Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

Aplicación: Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX		
	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

E) Estado de flujos de efectivo

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento. Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

Cuerpo del formato

Período actual (20xn): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

Período anterior (20xn-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		
Concepto	20XN	20XN-1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores		
Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

F) Estado analítico del activo

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período. La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

Cuerpo del formato

Saldo inicial: Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

Cargos del período: Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

Abonos del período: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

Saldo final: Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

Variación del período: Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Período 2	Abonos del Período 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Período (4-1)
ACTIVO					
<i>Activo Circulante</i>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<i>Activo No Circulante</i>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

G) Estado analítico de la deuda y otros pasivos

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

Cuerpo del formato

Moneda de contratación: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

Institución o país acreedor: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

Saldo inicial del período: Representa el saldo final del período inmediato anterior.

Saldo final del período: Representa el saldo final del período.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Nombre del Ente Público Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
Otros Pasivos				
Total Deuda y Otros Pasivos				

H) Informe sobre pasivos contingentes

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes. Un pasivo contingente es:

- a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
 - i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
 - ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad. En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) Notas de Desglose

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.
2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.
5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos – Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos – Dependencias	X	X



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

- Valores Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

C) Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
 - b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
 - c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas. d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
 - e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
 - f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
 - g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
 - h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
 - i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
 - j) Depuración y cancelación de saldos.
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
 - b) Pasivos en moneda extranjera.
 - c) Posición en moneda extranjera.
 - d) Tipo de cambio.
 - e) Equivalente en moneda nacional. Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.
8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- a) Estado analítico de ingresos.
- b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

A) Estado Analítico de Ingresos

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos. Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el “Clasificador por Rubros de Ingresos”, el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
Ingresos excedentes						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Ingresos del Gobierno						
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras						
Ayudas						
Ingresos de Organismos y Empresas						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras						
Ayudas						
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

B) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera. Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Gasto						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

- Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

- Clasificación Administrativa.

Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
Total del Gasto						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

- Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gobierno Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social Protección Ambiental Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza Combustibles y Energía Minería, Manufacturas y Construcción Transporte Comunicaciones Turismo Ciencia, Tecnología e Innovación Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno Saneamiento del Sistema Financiero Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

- Endeudamiento Neto

Nombre del Ente Público Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

Nombre del Ente Público Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

ESTADOS E INFORMES PROGRAMATICOS

Nombre del Ente Público Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto						



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

VIII.Procedimientos.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

1.PROCESOS DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTAL



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **DESAGREGACIÓN DE COG** (PR-HAC-01)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación de COG

PR-HAC-01

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Jefe de Contabilidad es responsable de la supervisión del cumplimiento del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto.

Estructura de codificación de COG:

Capítulo	Codificación		Partida	
	Concepto	Genérica	Específica	
X000	XX00	XXX0	XXXX	

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) Partida Genérica
- b) Partida Específica

a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación de COG

PR-HAC-01

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de presupuesto	Consulta el Acuerdo de Clasificador por Objeto de Gasto emitido por CONAC en la sección D. Relación de capítulos, conceptos y partidas genéricas .	Acuerdo de Clasificador por Objeto de Gasto
2	Jefe de presupuesto	Identifica cada uno de los COG integrados hasta el tercer nivel, Partida Genérica, que se ajusten a las necesidades del organismo.	
3	Jefe de presupuesto	Desagrega los COG identificados en el paso anterior, según demanden las necesidades del proceso.	
4	Jefe de presupuesto	Asigna los Clasificadores Económicos correspondientes a los COG obtenidos de la desagregación. Consultando estos mismos en el Acuerdo de la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos , emitido por CONAC, en la sección X. Metodología para la generación automática de la clasificación económica analítica .	Acuerdo de Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos
5	Jefe de presupuesto	Asigna los Clasificadores por Tipo de Gasto correspondientes a los COG obtenidos de la desagregación. Consultando para ello el Acuerdo de Clasificador por Tipo de Gasto emitido por CONAC. Donde se clasifican como Gasto Corriente, Gasto de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: I H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación de COG

PR-HAC-01

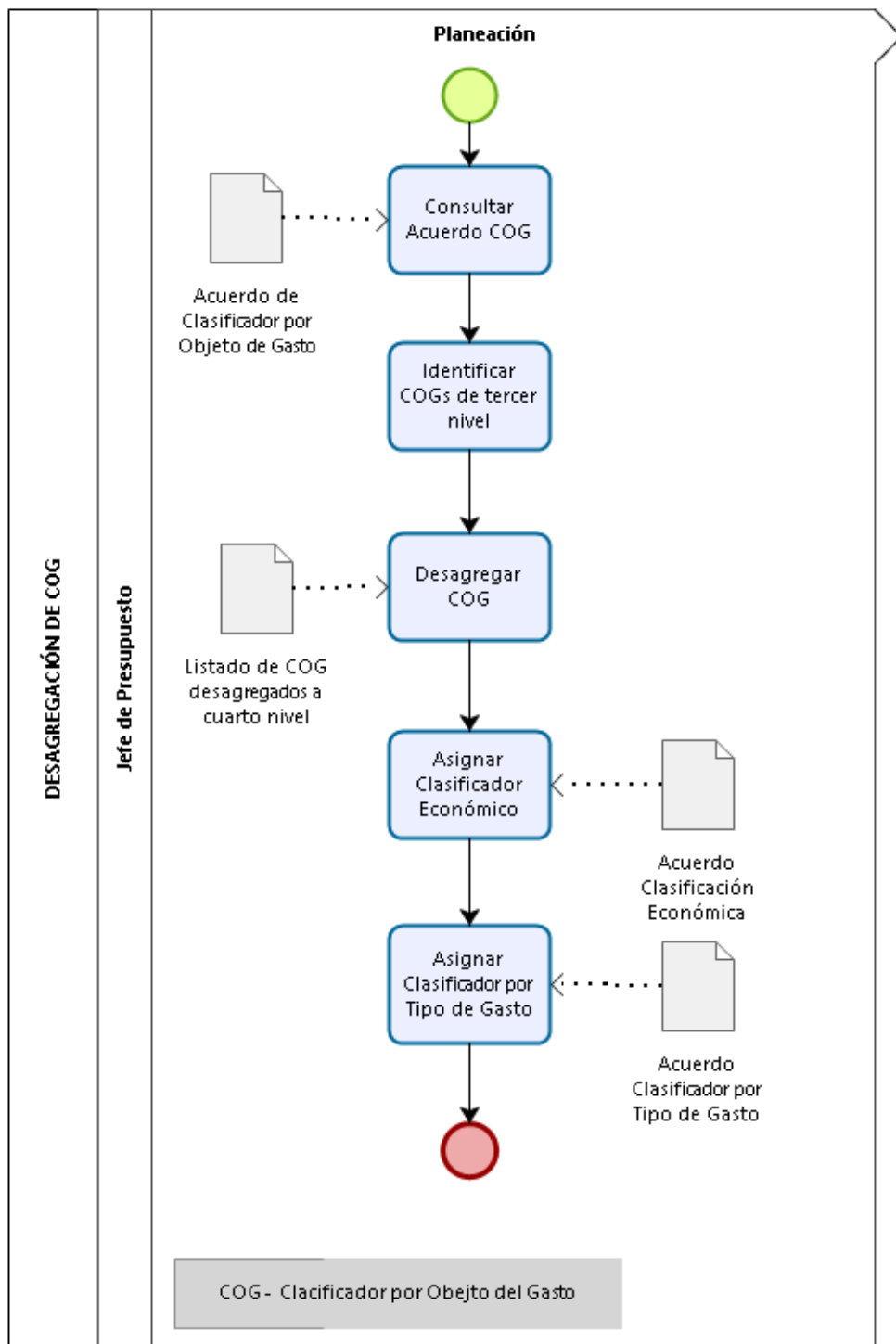
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **DESAGREGACIÓN DE CRI** (PR-HAC-02)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación de CRI

PR-HAC-02

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

El Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) permitirá una clasificación de los ingresos presupuestarios de los entes públicos acorde con criterios legales, internacionales y contables, claro, preciso, integral y útil, que posibilite un adecuado registro y presentación de las operaciones, que facilite la interrelación con las cuentas patrimoniales.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Jefe de Contabilidad es responsable de la supervisión del cumplimiento del presente procedimiento.

4. Definiciones

CRI: Clasificador por Rubro de Ingreso.

Estructura de codificación de CRI:

Codificación

Rubro	Tipo	Clase	Concepto
X000	XX00	XXX0	XXXX

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio
Clase:

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación de CRI

PR-HAC-02

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Método de trabajo.

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de presupuesto	Consulta el Acuerdo de Clasificador por Rubro de Ingreso emitido por CONAC en la sección D. Relación de capítulos, conceptos y partidas genéricas .	Clasificador por Rubros de Ingresos
2	Jefe de presupuesto	Identifica cada uno de los CRI integrados hasta el segundo nivel Tipo , que se ajusten a las necesidades del organismo.	
3	Jefe de presupuesto	Desagrega los CRI identificados en el paso anterior, según demanden las necesidades del proceso. Hasta un tercer o cuarto nivel, que indique Clase y Concepto correspondientemente.	
4	Jefe de presupuesto	Asigna los Clasificadores Económicos correspondientes a los CRI obtenidos de la desagregación. Consultando estos mismos en el Acuerdo de la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos , emitido por CONAC, en la sección X. Metodología para la generación automática de la clasificación económica analítica .	Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos
5	Jefe de presupuesto	Asigna los Clasificadores por Fuente de Financiamiento correspondientes a los CRI obtenidos de la desagregación. Consultando para ello el Acuerdo de Clasificador por Fuente de Financiamiento emitido por CONAC.	Clasificador por Fuentes de Financiamiento



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación de CRI

PR-HAC-02

Fecha: Enero 2018

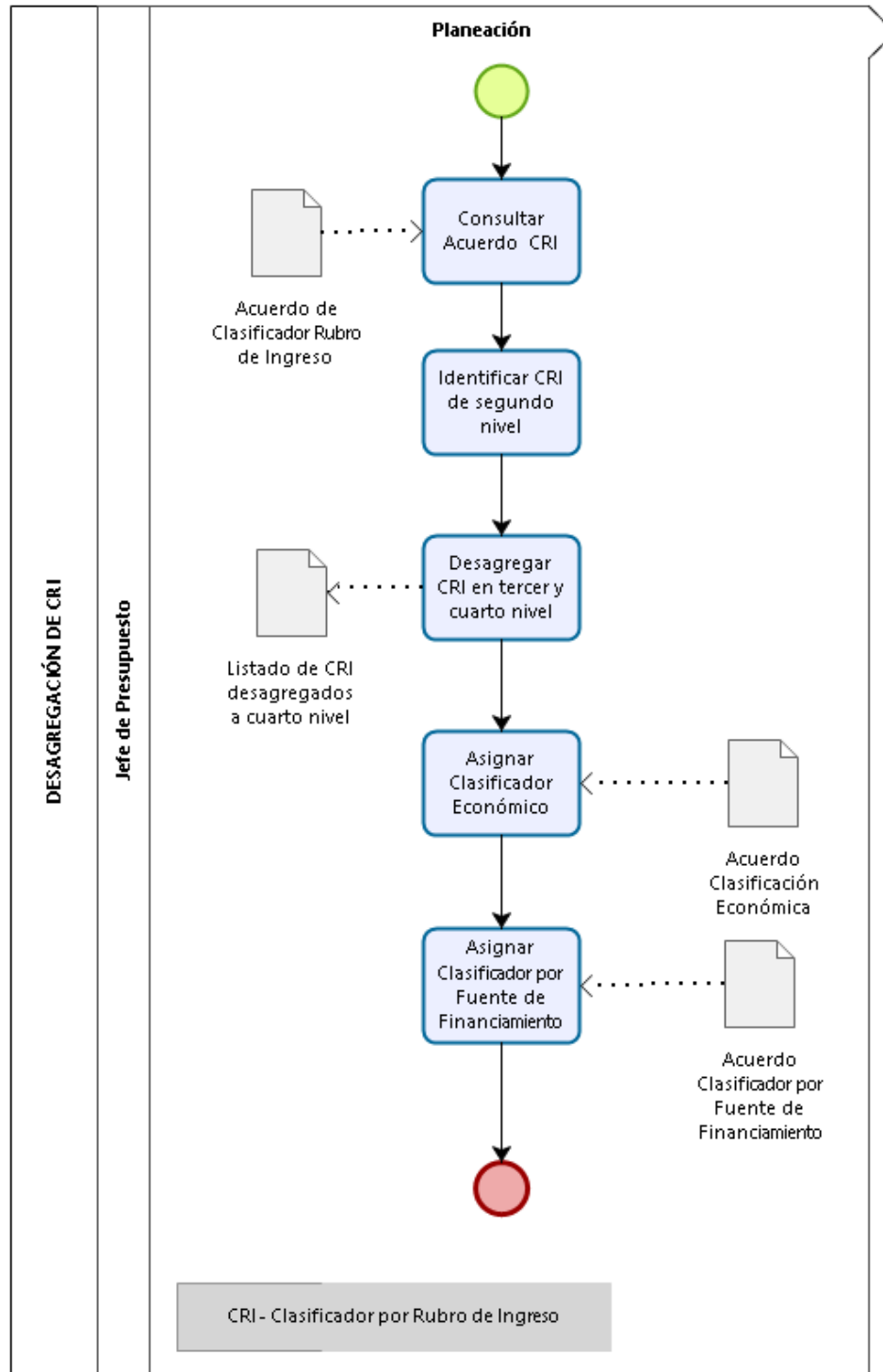
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo



1. Propósito del procedimiento

Establecer el procedimiento para generar el plan de cuentas contables del organismo en base a las necesidades del mismo, para la correcta contabilización de sus operaciones y garantizar el control adecuado del patrimonio.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Contabilidad es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.
El Auxiliar Contable apoya en la realización, elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Estructura de codificación de las Cuentas Contables:

Codificación				
Género	Primer Agregado		Segundo Agregado	
	Grupo	Rubro	Cuenta	SubCuenta
X	X	X	X	X

Género: Considera el universo de la clasificación.

Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

Subcuenta: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la "Relación Contable/Presupuestaria", necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación del plan de cuentas

PR-HAC-03

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Método de trabajo.

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Contabilidad	Consulta el Plan de Cuentas emitido por CONAC en la sección “Estructura del plan de cuentas”	Capítulo III Plan de Cuentas
2	Jefe de Contabilidad	Identifica cada una de las Cuentas que se ajusten a las necesidades del organismo hasta el Cuarto nivel.	
3	Jefe de Contabilidad	Desagrega las Cuentas identificadas en el paso anterior hasta el Quinto nivel o posteriores, según sea el caso de la cuenta y las necesidades del proceso.	
4	Jefe de Contabilidad	Genera documento de Plan de Cuentas del organismo .	Plan de cuentas.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Desagregación del plan de cuentas

PR-HAC-03

Fecha: Enero 2018

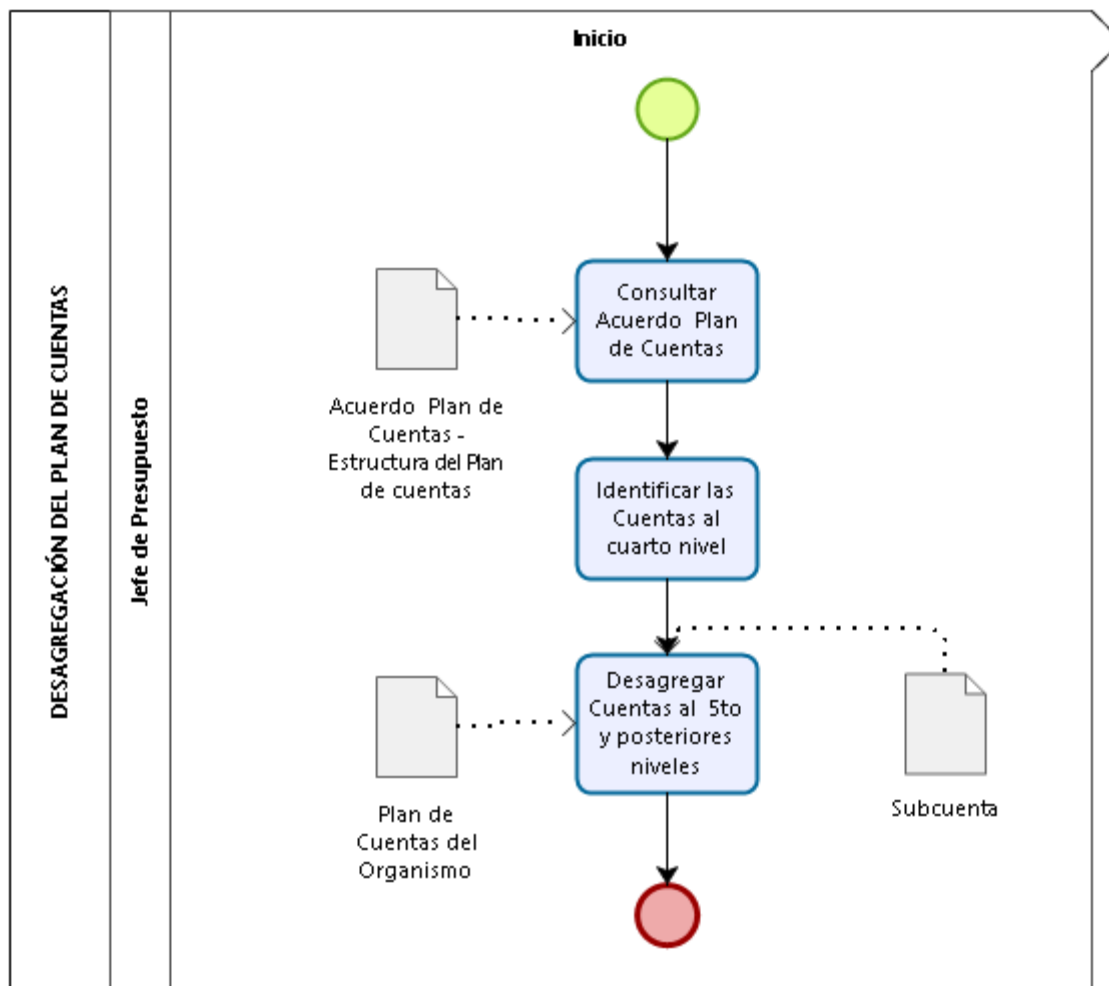
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO CREACIÓN DE INICIATIVA LEY DE INGRESOS (PR-HAC-04)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de iniciativa ley de ingresos

PR-HAC-04

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Generar la Iniciativa de Ley de Ingresos para el organismo como preámbulo a la creación de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal entrante.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Ley de Ingresos: ordenamiento que contiene los conceptos bajo los cuales se podrán captar los recursos financieros que permitan cubrir los gastos de la federación durante un ejercicio fiscal. La ley de ingresos tiene vigencia de un año.

CRI: Clasificador por Rubro de Ingreso.

Estructura de codificación de CRI:

Codificación

Rubro	Tipo	Clase	Concepto
X000	XX00	XXX0	XXXX

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio
Clase:

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de iniciativa ley de ingresos

PR-HAC-04

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Consulta el Anexo I Matrices de Conversión emitido por CONAC.	Anexo I. Matrices de Conversión
2	Jefe de Presupuesto	Define los nombres de anteproyectos que compondrán la Iniciativa de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal.	
3	Jefe de Presupuesto	Define el monto de ingresos asignados a cada uno de los CRI de manera mensual que conformarán la Iniciativa de Ley de Ingresos.	
		*Nota: La Iniciativa de Ley de Ingresos debe incluir los CRI previamente desagregados.	
4	Jefe de Presupuesto	Genera documento de Iniciativa de Ley de Ingresos	Iniciativa de Ley de Ingresos del organismo Plan de Cuentas Matriz de Conversión



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de iniciativa ley de ingresos

PR-HAC-04

Fecha: Enero 2018

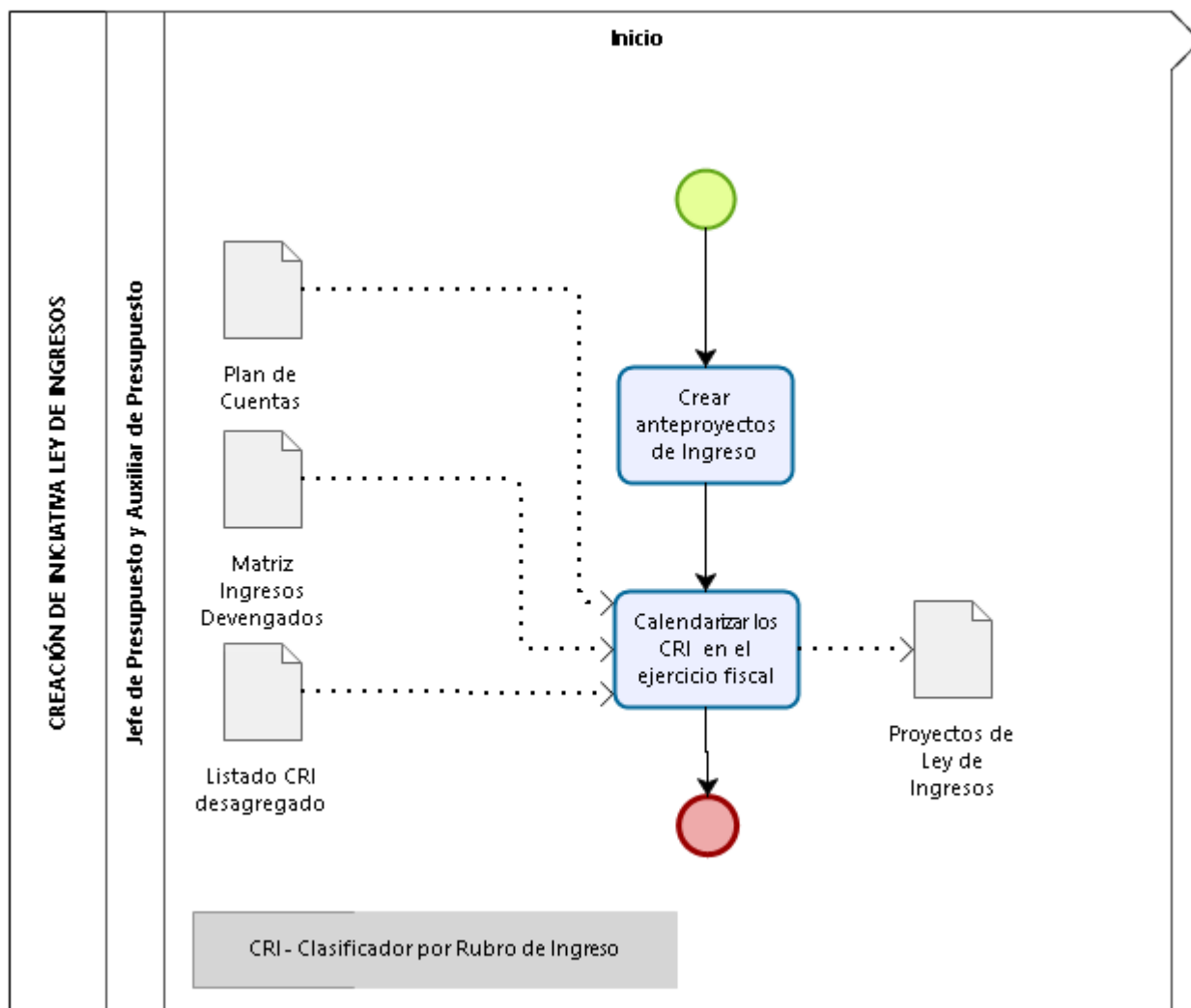
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

CREACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS

(PR-HAC-05)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación del anteproyecto de egresos

PR-HAC-05

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer las actividades para generar el Anteproyecto de Egresos para el organismo como preámbulo a la creación de los proyectos de Egresos para el ejercicio fiscal entrante.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto.

Estructura de codificación de COG:

Codificación

Rubro	Tipo	Clase	Concepto
X000	XX00	XXX0	XXXX

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio
Clase:

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación del anteproyecto de egresos

PR-HAC-05

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Método de trabajo.

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Consulta el Anexo I Matrices de Conversión emitido por CONAC.	Anexo I Matrices de Conversión
2	Jefe de Presupuesto	Define los nombres de los rubros que compondrán el Anteproyecto de Egresos para el ejercicio fiscal.	
3	Jefe de Presupuesto	Define el monto de egresos asignados a cada uno de los COG desagregados de manera mensual que conformarán el Anteproyecto de Egresos .	Listado de COG desagregado
4	Jefe de Presupuesto	Genera documento de Anteproyecto de Egresos	Anteproyecto de Egresos del organismo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación del anteproyecto de egresos

PR-HAC-05

Fecha: Enero 2018

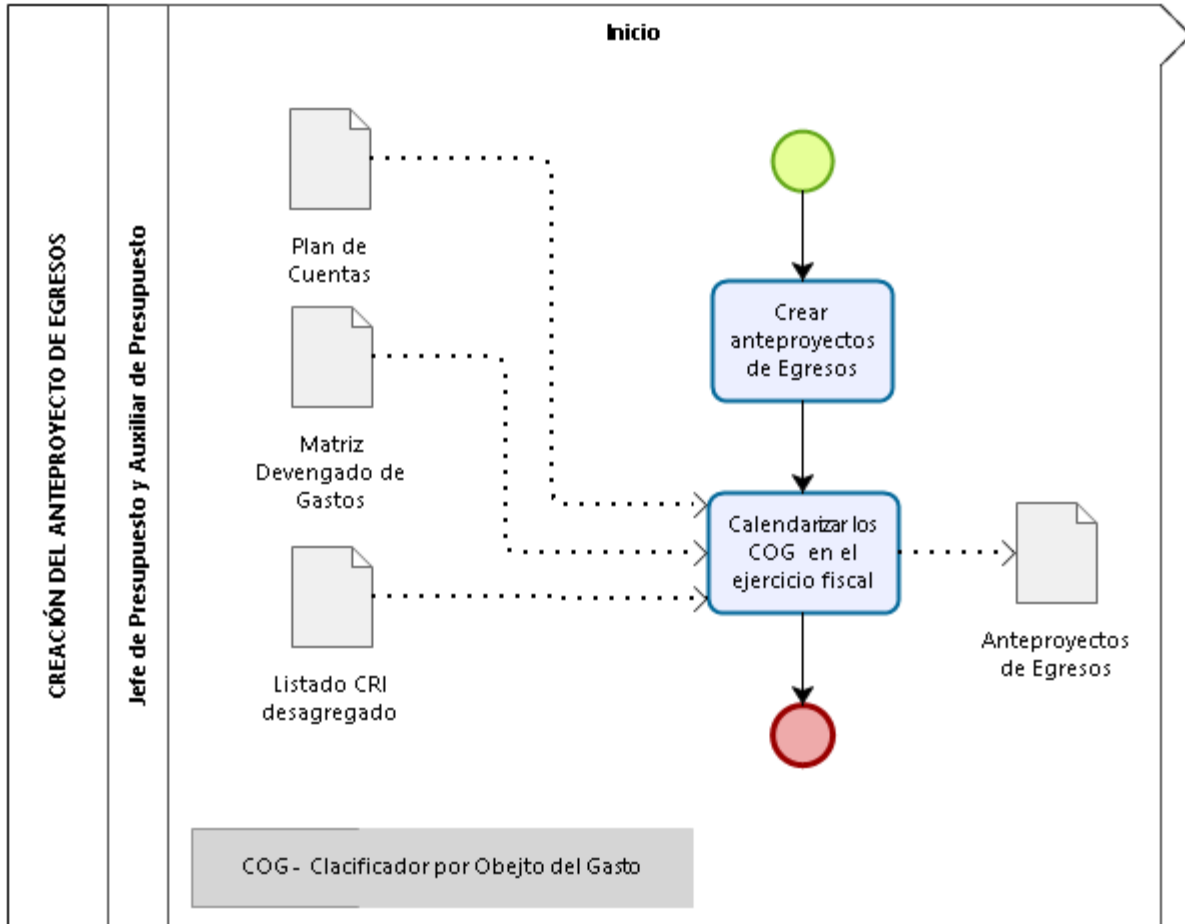
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO CREACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS (PR-HAC-06)

1. Propósito del procedimiento

Estipular los lineamientos para generar la Ley de Ingresos del organismo para cada ejercicio fiscal entrante.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar de presupuesto apoya con la elaboración y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

CRI: Clasificador por Rubro de Ingreso.

Estructura de codificación de CRI:

Codificación

Rubro	Tipo	Clase	Concepto
X000	XX00	XXX0	XXXX

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio

Clase:

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Cuentas Contables:

Cuenta	Nombre
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar.
8110	Ley de Ingresos Estimada.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de la ley de ingresos

PR-HAC-06

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora.

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Ley de ingresos estimada.	Ley de Ingresos aprobada.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

6. Método de trabajo.

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Consulta la Resolución de la Iniciativa de la Ley de Ingresos del organismo para el ejercicio fiscal entrante.	Documento de Iniciativa de Ley de Ingresos
2	Jefe de Presupuesto	Identifica si existen modificaciones a los montos asignados a cada CRI de la Iniciativa Ley de Ingresos.	
3	Jefe de Presupuesto	Genera el documento de Ley de Ingresos con los Montos que fueron previamente aprobados en la Iniciativa de Ley de Ingresos.	Documento de Ley de Ingresos
4	Jefe de Presupuesto	Realiza un asiento de apertura (póliza contable) por cada proyecto existente en la Ley de Ingresos. Las pólizas estarán estructuradas de la siguiente manera: - Por cada CRI en el proyecto se realizará un Abono a la cuenta 8120 por el monto total anual del CRI y, - un cargo a la cuenta 8110 por el monto total anual del CRI.	Pólizas de apertura

*Nota: las pólizas deben generarse con fecha del 1ero de enero del año entrante.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de la ley de ingresos

PR-HAC-06

Fecha: Enero 2018

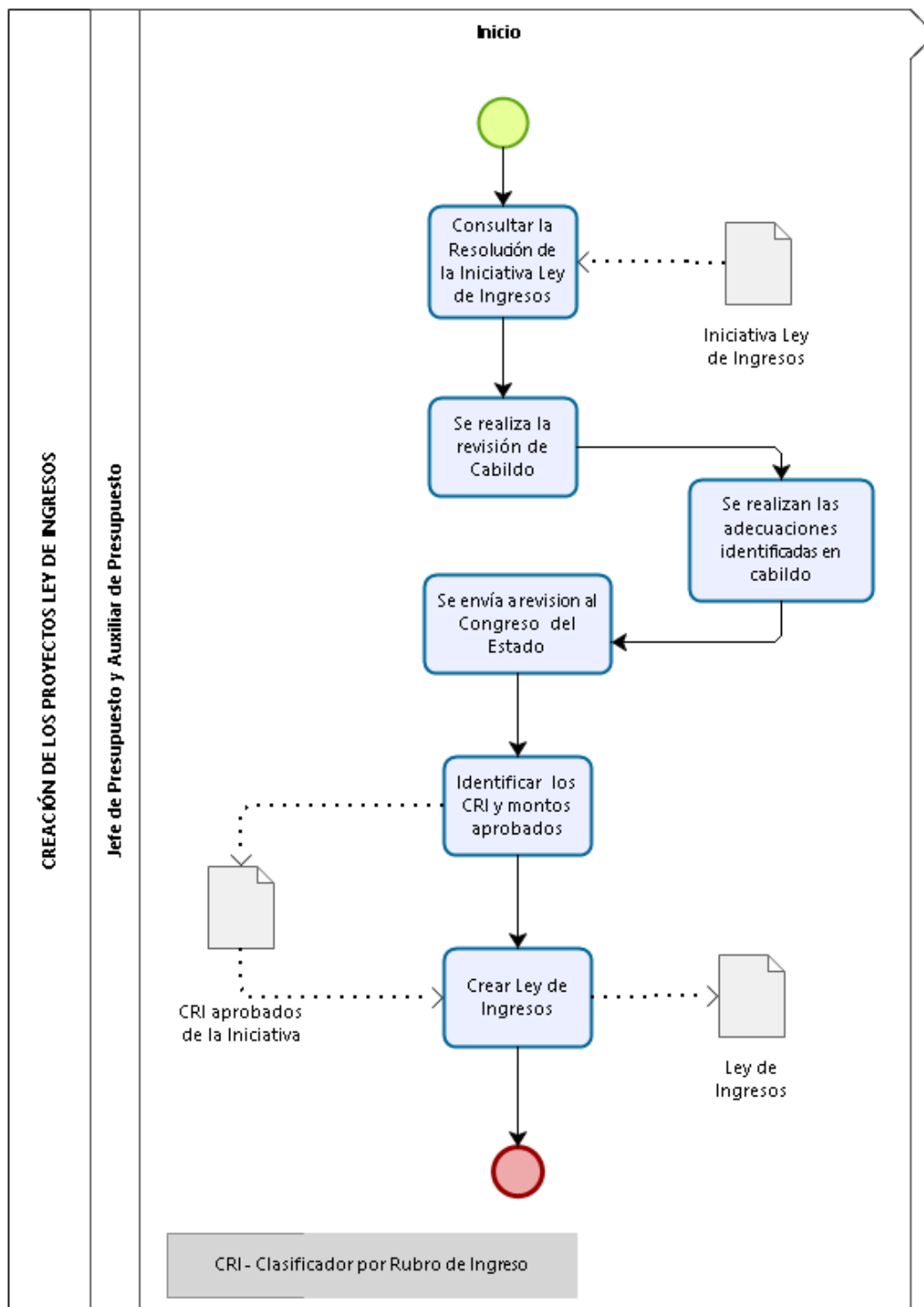
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

CREACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EGRESOS

(PR-HAC-07)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de los proyectos de egresos

PR-HAC-07

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Estipular los lineamientos para generar los proyectos de Egresos que el organismo ejercerá sobre el ejercicio fiscal en curso.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto.

Estructura de codificación de COG:

Capítulo	Concepto	Codificación		Partida
		Genérica	Específica	
X000	XX00	XXX0	XXXX	

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) Partida Genérica
- b) Partida Específica

Cuentas Contables:

Cuenta	Nombre
8210	Presupuesto de Egresos aprobado.
8220	Presupuesto de Egresos por ejercer.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de los proyectos de egresos

PR-HAC-07

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora.

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

6. Método de trabajo.

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Consulta la Resolución del Anteproyecto de Egresos del organismo.	Documento de Anteproyecto de Egresos.
2	Jefe de Presupuesto	Identifica si existen modificaciones a los montos asignados a cada COG del Anteproyecto de Egresos.	
3	Jefe de Presupuesto	Genera el documento de Proyectos de Egresos con los Montos que fueron previamente aprobados en el anteproyecto de Egresos.	Documento de Anteproyecto de Egresos
4	Jefe de Presupuesto	Realiza un asiento de apertura (póliza contable) por cada uno de los proyecto de Egresos. Las pólizas estarán estructuradas de la siguiente manera: - Por cada COG en el proyecto se realizará un Abono a la cuenta 8210 por el monto total anual del COG y, - un cargo a la cuenta 8220 por el monto total anual de dicho COG.	Pólizas de apertura *Nota: las pólizas deben generarse con fecha del 1ero de enero del año en curso.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de los proyectos de egresos

PR-HAC-07

Fecha: Enero 2018

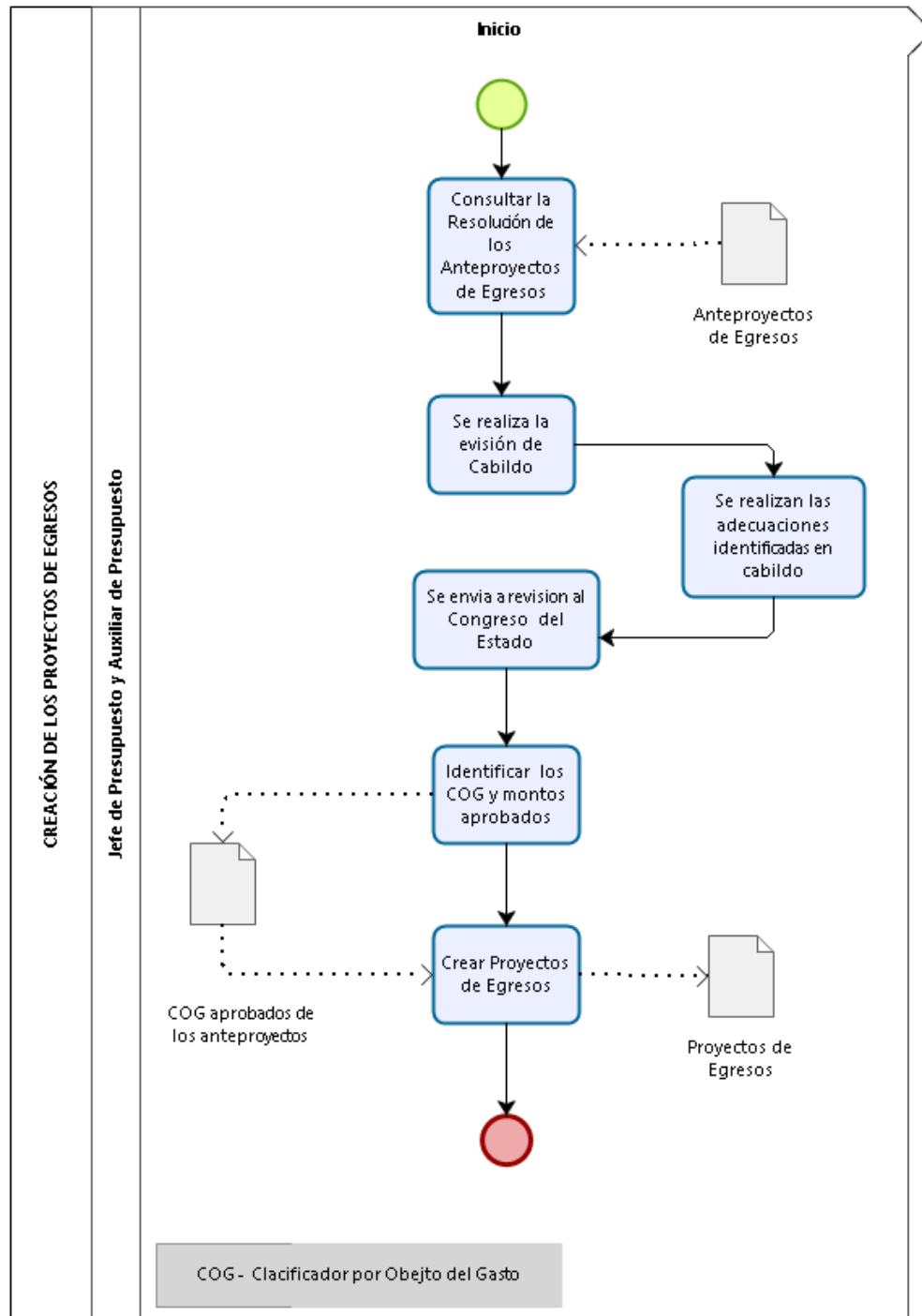
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

GESTIÓN DE LOS REMANENTES DE INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

(PR-HAC-08)



1. Propósito del procedimiento

Registrar presupuestalmente los Remanentes de Ingresos del ejercicio anterior con el fin de utilizar estos recursos durante el ejercicio entrante.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

CRI: Clasificador por Rubro de Ingreso

Estructura de codificación de CRI:

Codificación

Rubro	Tipo	Clase	Concepto
X000	XX00	XXX0	XXXX

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Cuentas Contables:

Cuenta	Nombre
8110	Ley de Ingresos Estimada
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar.
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos
8140	Ley de Ingresos Devengada.
8150	Ley de Ingresos Recaudada.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Gestión de remanentes de ingresos de ejercicios anteriores

PR-HAC-08

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 4

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora.

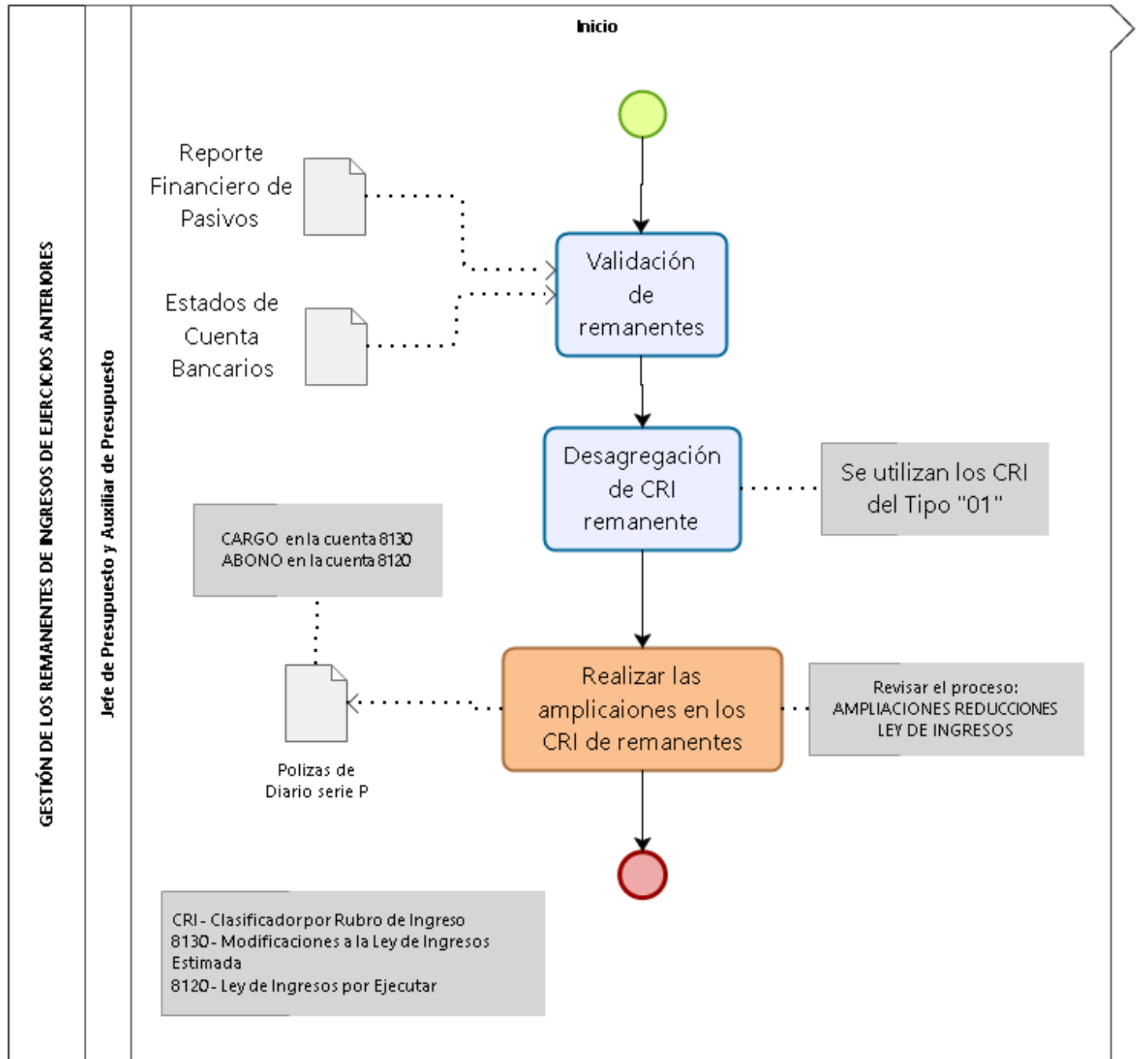
No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

6. Método de trabajo.

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Define y crea un nuevo proyecto de Ingresos para el manejo del remanente	Ley de Ingresos
2	Jefe de Presupuesto	Asigna los CRI correspondientes al nuevo proyecto.	
3	Jefe de Presupuesto	Genera un asiento de apertura (póliza contable) para el proyecto, con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8110 por la cantidad de 0. - Un abono a la cuenta 8120 por la cantidad de 0.	Póliza de apertura
4	Jefe de Presupuesto	Realiza una ampliación presupuestal (póliza contable) por el total del remanente, con la siguiente estructura: - Por cada CRI se hará un abono a la cuenta 8120 por el total anual de CRI y, - un cargo a la cuenta 8130 por el total anual de dicho CRI.	Póliza contable
5	Jefe de Presupuesto	*Nota: Se deben incluir todos los CRI que conformen el proyecto. Realiza una póliza para el devengo y recargo del remanente, con la siguiente estructura: - Por cada CRI del proyecto se hará un abono a la cuenta 8140 por el total anual del CRI, y - un cargo a la cuenta 8120 por el total anual de dicho CRI. - Por cada CRI del proyecto se hará un abono a la cuenta 8150 por el total anual del CRI y - un cargo a la 8140 por el total anual del CRI.	Póliza de devengo y recargo

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

GESTIÓN DE LOS REMANENTES DE EGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

(PR-HAC-09)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Gestión de remanentes de egresos de ejercicios anteriores

PR-HAC-09

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Registrar presupuestalmente los Remanentes de Egresos del ejercicio anterior con el fin de ejercerlos durante el ejercicio entrante.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto

Estructura de codificación de COG:

Codificación

Capítulo

Concepto

Genérica

Partida

Específica

X000

XX00

XXX0

XXXX

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) Partida Genérica

b) Partida Específica

a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

Cuenta	Nombre
8210	Presupuesto de Egresos aprobado.
8220	Presupuesto de Egresos por ejercer.
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos aprobado



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Gestión de remanentes de egresos de ejercicios anteriores

PR-HAC-09

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora.

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

6. Método de trabajo.

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Define y crea un nuevo proyecto de Egresos para el manejo del remanente	Proyectos de Egresos
2	Jefe de Presupuesto	Asigna los COG correspondientes al nuevo proyecto.	
3	Jefe de Presupuesto	Genera un asiento de apertura (póliza contable) para el proyecto, con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8220 por la cantidad de 0. - Un abono a la cuenta 8210 por la cantidad de 0.	Póliza de apertura
4	Jefe de Presupuesto	Realiza una ampliación presupuestal (póliza contable) por el total del remanente, con la siguiente estructura: - Por cada COG se hará un abono a la cuenta 8230 por el total anual de COG y, - un cargo a la cuenta 8220 por el total anual de dicho COG.	Póliza contable

*Nota: Se deben incluir todos los COG que conformen el proyecto.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Gestión de remanentes de egresos de ejercicios anteriores

PR-HAC-09

Fecha: Enero 2018

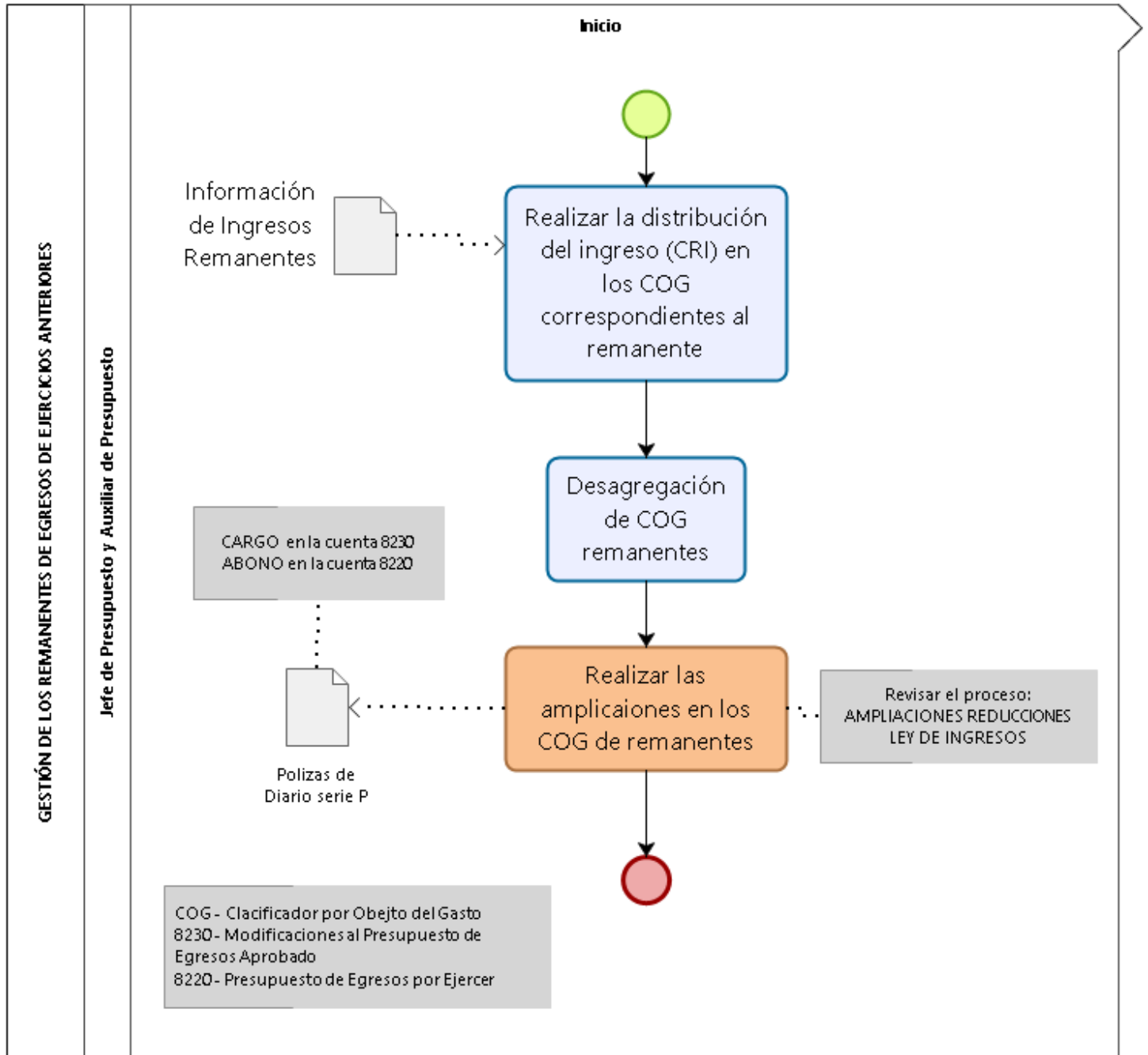
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

AMPLIACIONES, REDUCCIONES LEY DE INGRESOS

(PR-HAC-10)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ampliaciones reducciones ley de ingresos

PR-HAC-10

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Realizar correctamente transacciones presupuestales, como registrar ampliaciones y reducciones a los proyectos que conforman la Ley de Ingresos del ejercicio actual según sean las necesidades del organismo.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

CRI: Clasificador por Rubro de Ingreso

Estructura de codificación de CRI:

Codificación

Rubro	Tipo	Clase	Concepto
X000	XX00	XXX0	XXXX

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio

Clase:

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Cuentas Contables:

Cuenta	Nombre
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar.
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos

5. Guía contabilizadora.

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ampliaciones reducciones ley de ingresos

PR-HAC-10

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Analiza la Ley de Ingresos del organismo y define la transacción presupuestal a realizar en base a las necesidades del organismo.	Ley de Ingresos
2	Jefe de Presupuesto	Identifica el o los CRI que se verán afectados y genera una póliza contable para cada uno de ellos, con la siguiente estructura: - En caso de realizar una ampliación se hará un cargo a la cuenta 8130 y un abono a la cuenta 8120 por el total de la ampliación. - En caso de realizar una reducción se hará un cargo la cuenta 8120 y un abono a la 8130 por el monto total a reducir	Póliza de Ampliación/Reducción



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ampliaciones reducciones ley de ingresos

PR-HAC-10

Fecha: Enero 2018

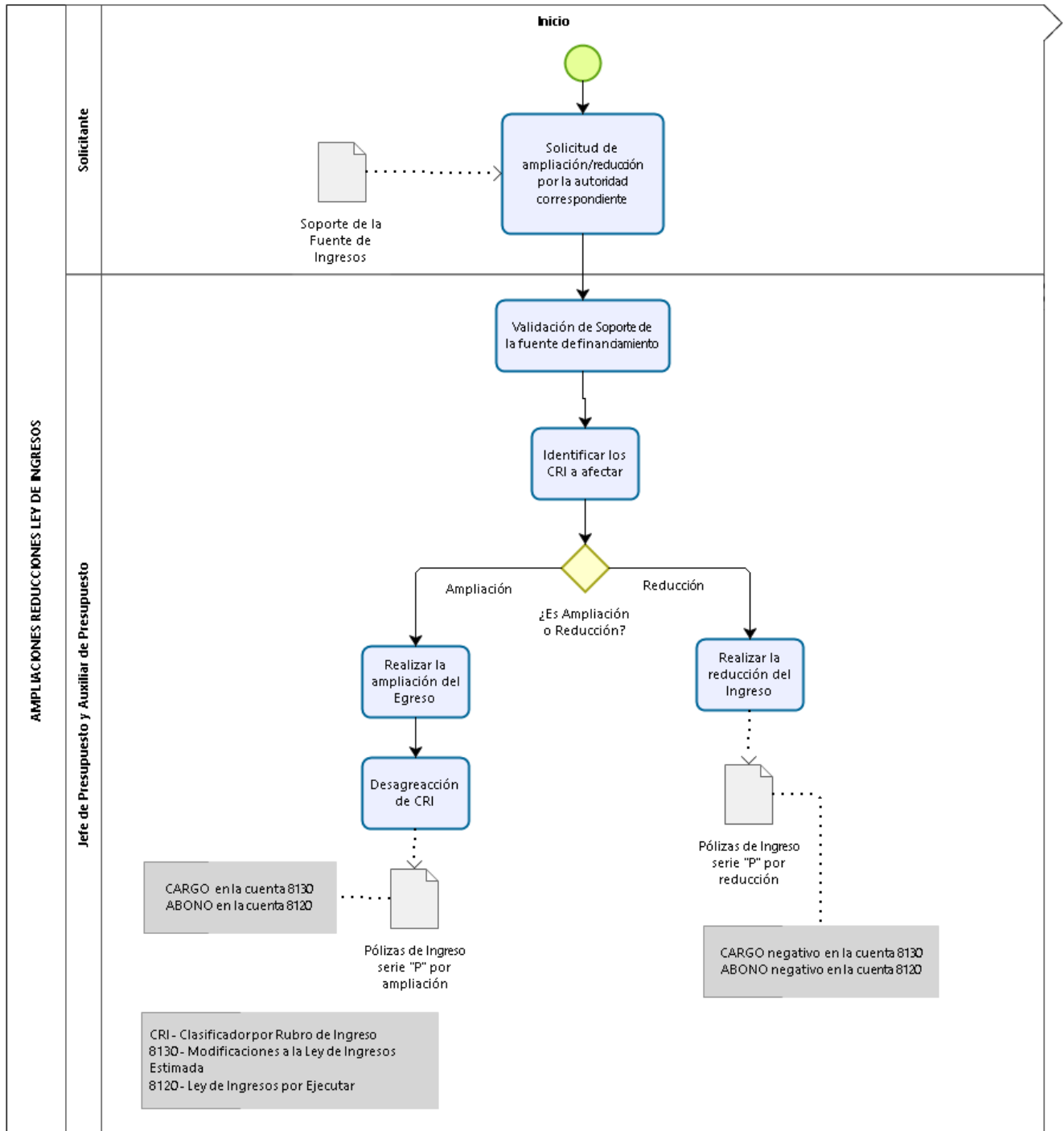
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE EGRESOS

(PR-HAC-11)

Transferencias presupuestales de egresos

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Realizar correctamente transferencias presupuestales entre los COG de los proyectos que conforman los Proyectos de Egresos del ejercicio actual según sean las necesidades del organismo, siempre y cuando no modifiquen el presupuesto previamente aprobado.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto

Estructura de codificación de COG:

Codificación

Capítulo

Concepto

Genérica
XXX0

Partida

Específica
XXXX

X000

XX00

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) Partida Genérica
- b) Partida Específica

a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

Cuenta	Nombre
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

Transferencias presupuestales de egresos

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Analiza los Proyectos de Egresos del organismo e identifica los COG que se verán afectados por la transferencia a realizar.	Documento de Proyectos de Egresos
2	Jefe de Presupuesto	Genera una póliza contable, con la siguiente estructura: - Una partida del COG de donde se transferirá el recurso con un abono a la cuenta 8220 y un cargo a la cuenta 8230 por el total del monto a transferir del COG. - Una partida del COG que recibirá el recurso transferido con un abono a la cuenta 8230 y un cargo a la cuenta 8220 por el monto total que recibirá.	Póliza de Transferencia



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Transferencias presupuestales de egresos

PR-HAC-11

Fecha: Enero 2018

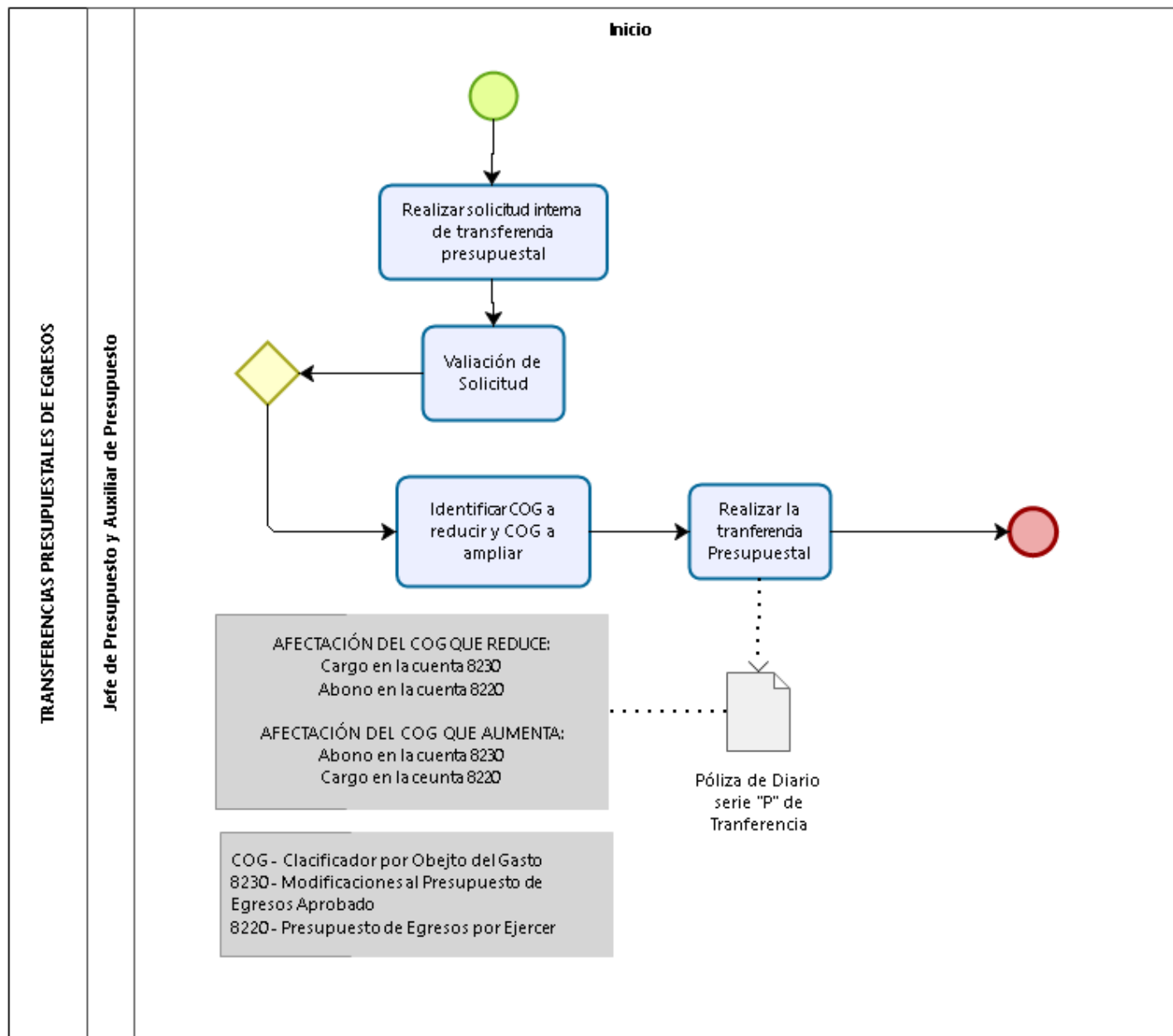
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

AMPLIACIONES REDUCCIONES PRESUPUESTALES DE EGRESOS

(PR-HAC-12)

1. Propósito del procedimiento

Realizar correctamente transacciones presupuestales, como registrar ampliaciones y reducciones a los proyectos de Egresos del ejercicio actual en base a las necesidades del organismo, para egresos no presupuestados que impacten en el Presupuesto de Egresos por Ejercer.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto

Estructura de codificación de COG:

Codificación

Capítulo

Concepto

Genérica
XXX0

Partida

Específica
XXXX

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) Partida Genérica
- b) Partida Específica

a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

Cuentas Contables:

Cuenta	Nombre
8220	Presupuesto de Egresos por ejercer
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ampliaciones reducciones presupuestales de egresos

PR-HAC-12

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Analiza los Proyectos de Egresos del organismo y define la transacción presupuestal a realizar en base a las necesidades del organismo.	Proyectos de Egresos
2	Jefe de Presupuesto	Identifica el o los COG que se verán afectados y genera una póliza contable para cada uno de ellos, con la siguiente estructura: - En caso de realizar una ampliación se hará un cargo a la cuenta 8220 y un abono a la cuenta 8230 por el total de la ampliación. - En caso de realizar una reducción se hará un cargo a la cuenta 8230 y un abono a la 8220 por el monto total a reducir.	Póliza de Ampliación/Reducción



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ampliaciones reducciones presupuestales de egresos

PR-HAC-12

Fecha: Enero 2018

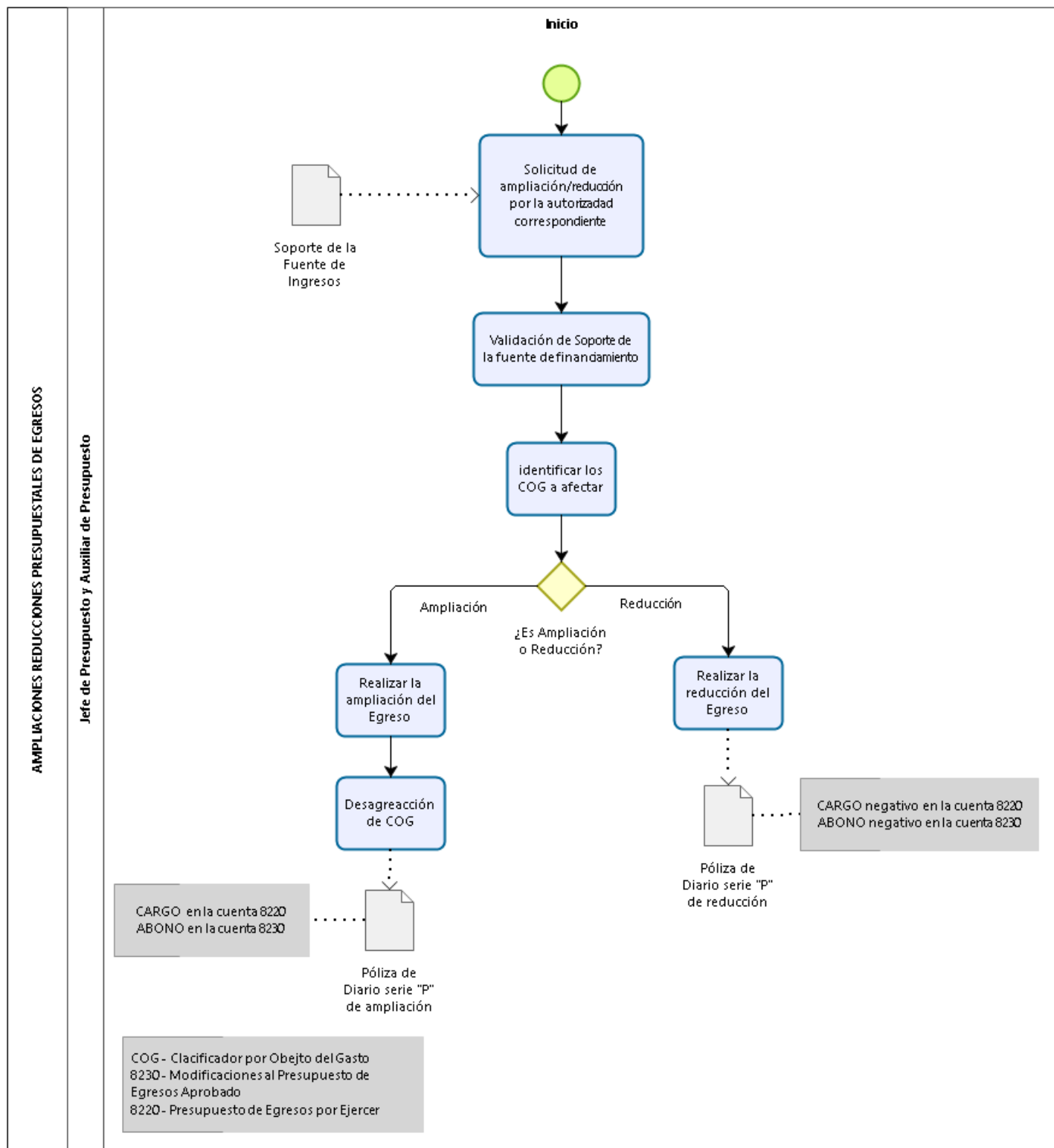
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

RECALENDARIZACIONES PRESUPUESTALES DE EGRESOS

(PR-HAC-13)

1. Propósito del procedimiento

Realizar correctamente recalendarizaciones de los recursos asignados mensualmente a los COG de los proyectos de egresos, según las necesidades del organismo.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto

Estructura de codificación de COG:

Capítulo	Concepto	Codificación		Partida
		Genérica	Específica	
X000	XX00	XXX0	XXXX	

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) Partida Genérica
- b) Partida Específica

a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Recalendarizaciones presupuestales de egresos

PR-HAC-13

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Analiza los Proyectos de Egresos del organismo e identifica el COG que se recalendarizará en base a las necesidades del organismo.	Proyectos de Egresos
2	Jefe de Presupuesto	Define la transacción a realizar: los montos que se recalendarizarán y los meses que se verán afectados.	
3	Jefe de Presupuesto	Realiza la recalendarización a nivel presupuestal de los recursos.	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Recalendarizaciones presupuestales de egresos

PR-HAC-13

Fecha: Enero 2018

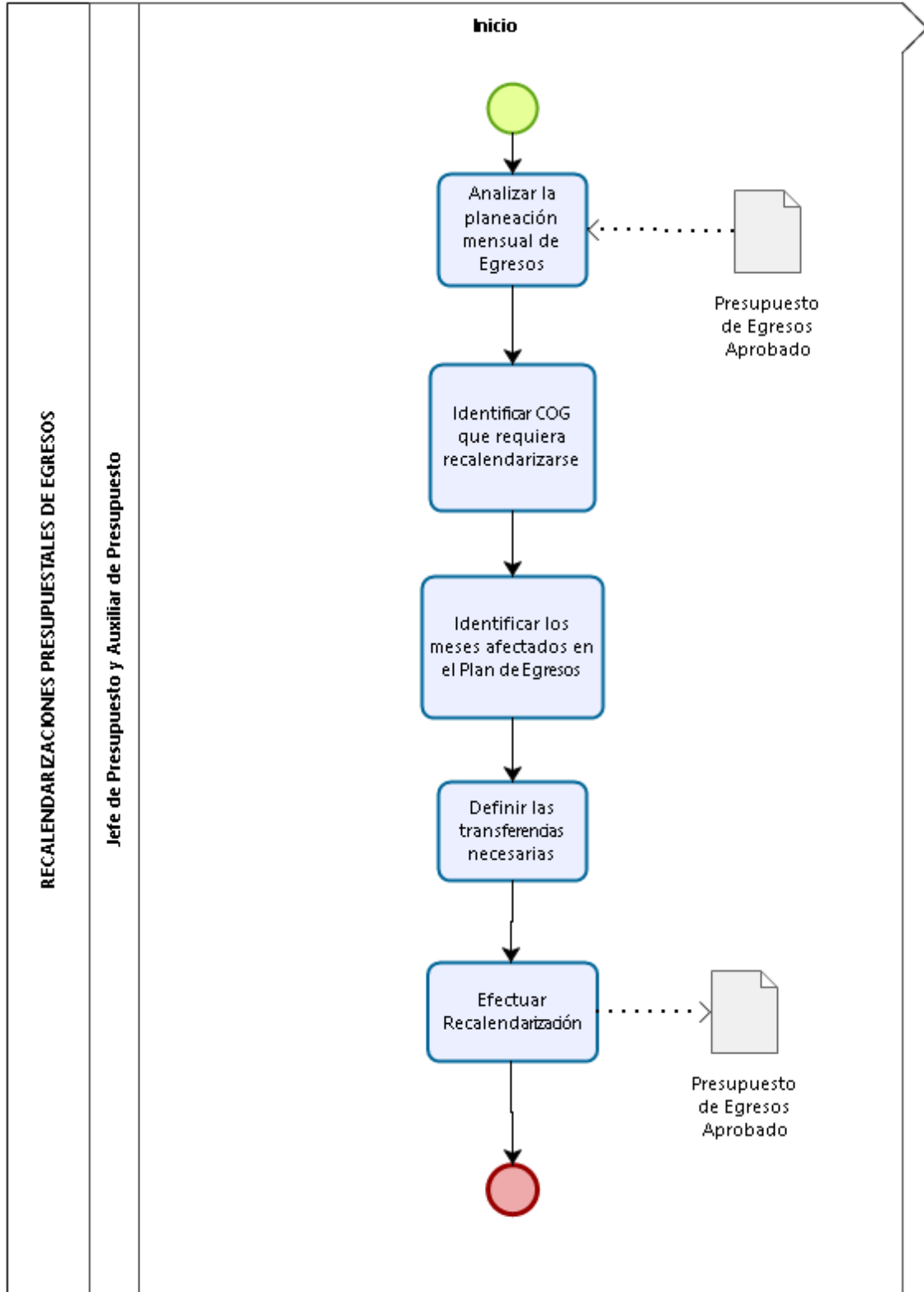
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

AGREGAR COG NO CALENDARIZADO A PROYECTOS DE EGRESOS

(PR-HAC-14)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Agregar COG no calendarizado a proyectos de egresos

PR-HAC-14

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Añadir al Proyecto de Egresos, uno o más COG que no fueron considerados al inicio del ejercicio fiscal pero forman parte de las necesidades del organismo no definidas previamente a la aprobación del Proyecto de Egresos.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto de Gasto

Estructura de codificación de COG:

Capítulo	Concepto	Codificación		Partida
		Genérica	Específica	
X000	XX00	XXX0	XXXX	

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) Partida Genérica
- b) Partida Específica

a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
3	Por las ampliaciones/adiciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Agregar COG no calendarizado a proyectos de egresos

PR-HAC-14

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

4	Por las reducciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Eventual	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	de Egresos Aprobado 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Identifica el COG no contemplado en el presupuesto que se necesita considerar en el presupuesto de Egresos.	Proyectos de Egresos
2	Jefe de Presupuesto	Agrega el COG identificado al proyecto de Egresos correspondiente con un monto asignado de 0	
*Nota: para utilizar este nuevo COG es necesario realizarle una transferencia o ampliación presupuestal de recursos.			



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Agregar COG no calendarizado a proyectos de egresos

PR-HAC-14

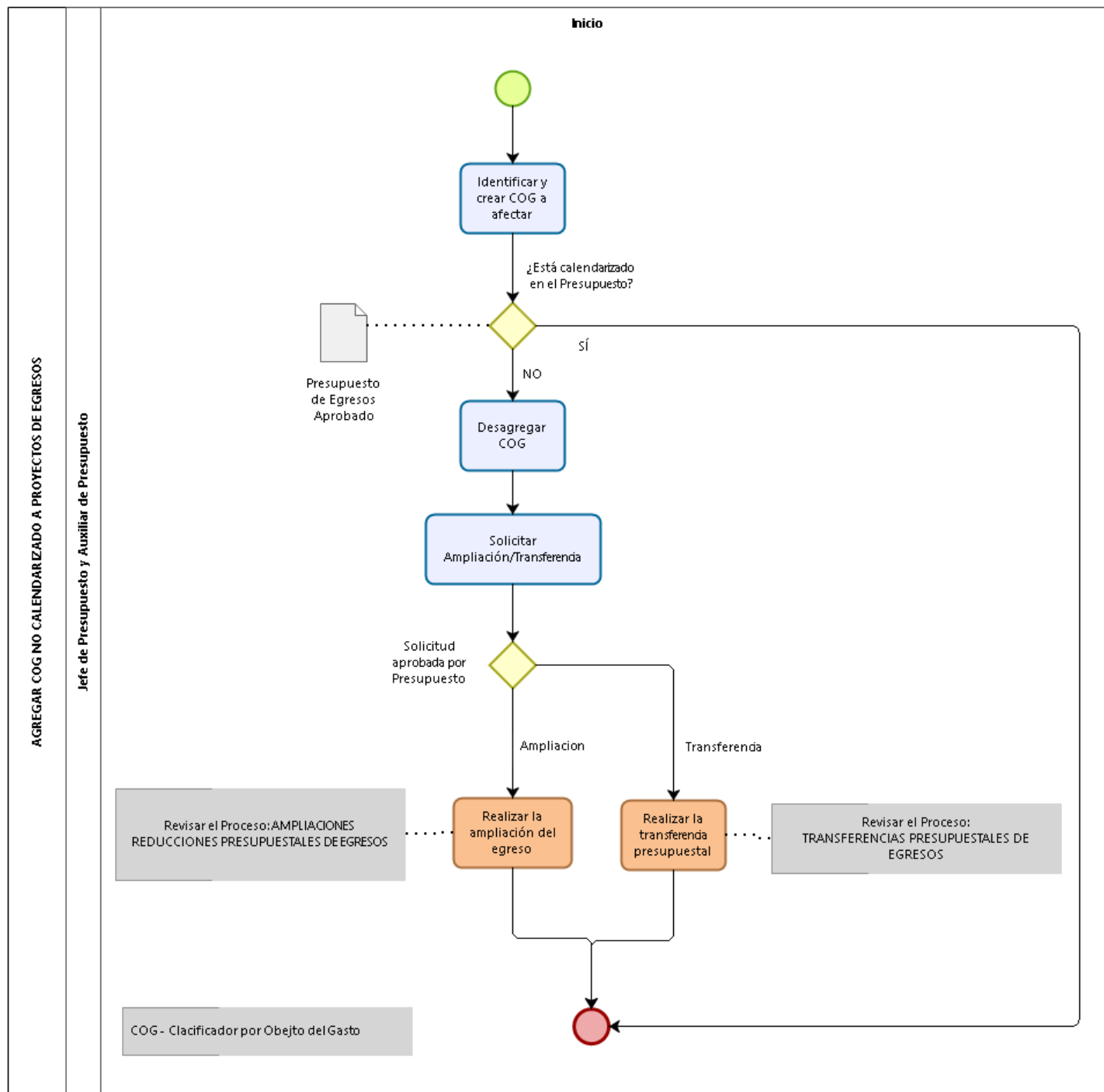
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

AGREGAR CRI NO CALENDARIZADO A LA LEY DE INGRESOS

(PR-HAC-15)

1. Propósito del procedimiento

Añadir al Ley de Ingresos, uno o más CRI que no fueron considerados al inicio del ejercicio fiscal pero forman parte de las necesidades del organismo no definidas previamente a la aprobación de la Ley de Ingresos.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Presupuesto es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar del Presupuesto apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

CRI: Clasificador por Rubro de Ingreso

Estructura de codificación de CRI:

Codificación

Rubro	Tipo	Clase	Concepto
X000	XX00	XXX0	XXXX

Rubro: El mayor nivel de agregación del COG que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio
Clase:

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Agregar CRI no calendarizado a la ley de ingresos

PR-HAC-15

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Presupuesto	Identifica el CRI no contemplado en el presupuesto que se necesita agregar a la Ley de Ingresos .	Ley de Ingresos
2	Jefe de Presupuesto	Agrega el CRI identificado al proyecto correspondiente con un monto asignado de 0. *Nota: para utilizar este nuevo CRI es necesario realizarle una transferencia o ampliación presupuestal de recursos.	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Agregar CRI no calendarizado a la ley de ingresos

PR-HAC-15

Fecha: Enero 2018

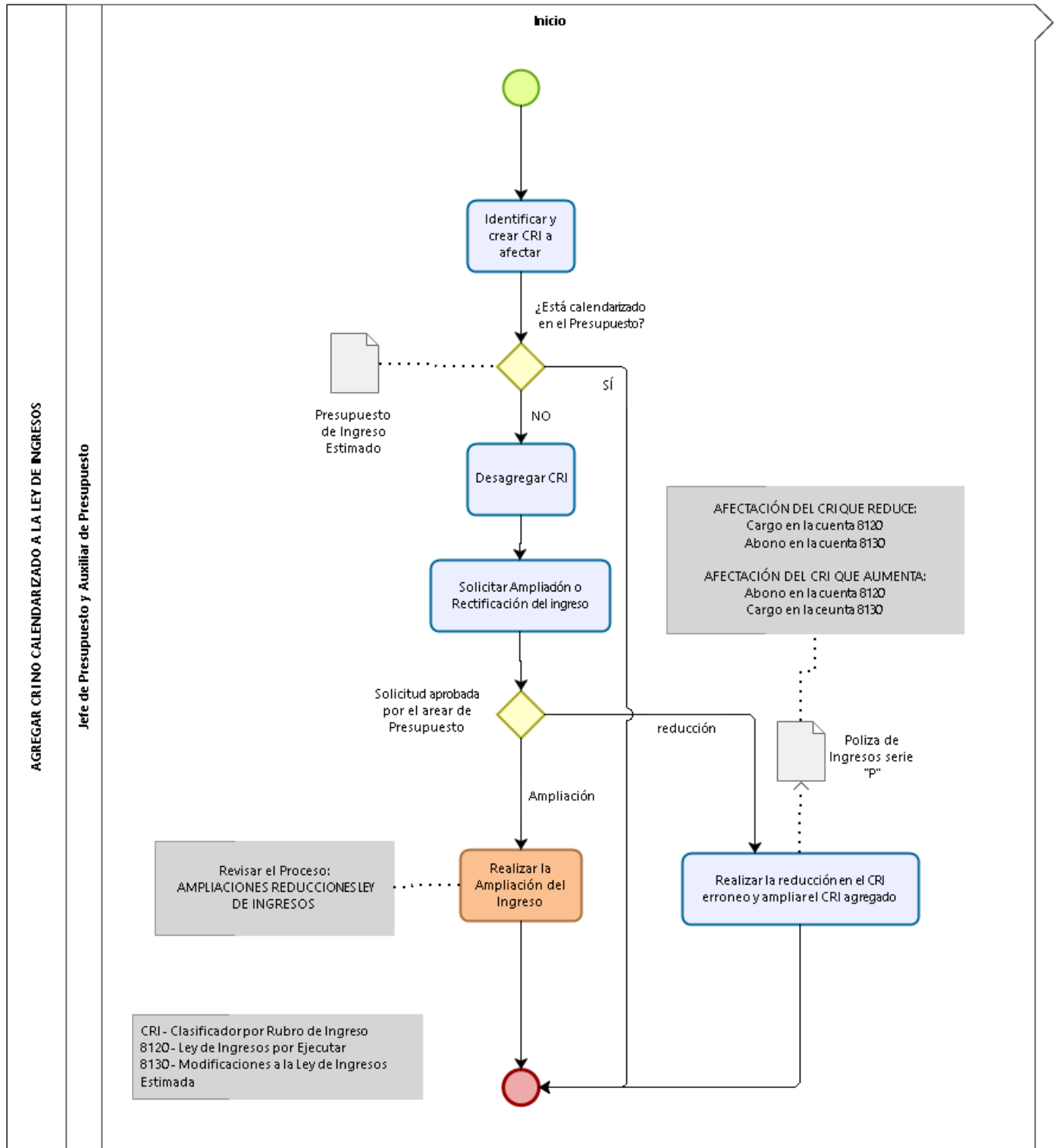
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

2.PROCESOS DE OPERACIÓN



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS

(PR-HAC-16)



Solicitud de compra de bienes o servicios

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los lineamientos de operación para la emisión de una solicitud de compra de bienes o servicios, los cuales deberán justificar necesidades particulares de algún departamento del organismo.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Departamento es responsable de la emisión de la solicitud de compra de bienes o servicios.

El Jefe de Contabilidad es responsable de recibir y resguardar las solicitudes de compra realizadas por los departamentos del organismo.

4. Definiciones

Requisición: Solicitud por escrito de un bien o servicio.

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Departamento	Realiza por escrito o por sistema la requisición de los bienes o servicios, considerando los siguientes datos. - Indicar cantidad, unidad y descripción de cada bien o servicio solicitado. - Detallar la razón por la cual se solicitan los bienes o servicios. - Incluir fecha de solicitud, departamento, responsable y fecha de registro. *Nota: no es necesario indicar el proveedor de los bienes o servicios o el costo de los mismos.	
2	Jefe de Departamento	Entrega la requisición generada al Jefe de contabilidad.	Requisición



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Solicitud de compra de bienes o servicios

PR-HAC-16

Fecha: Enero 2018

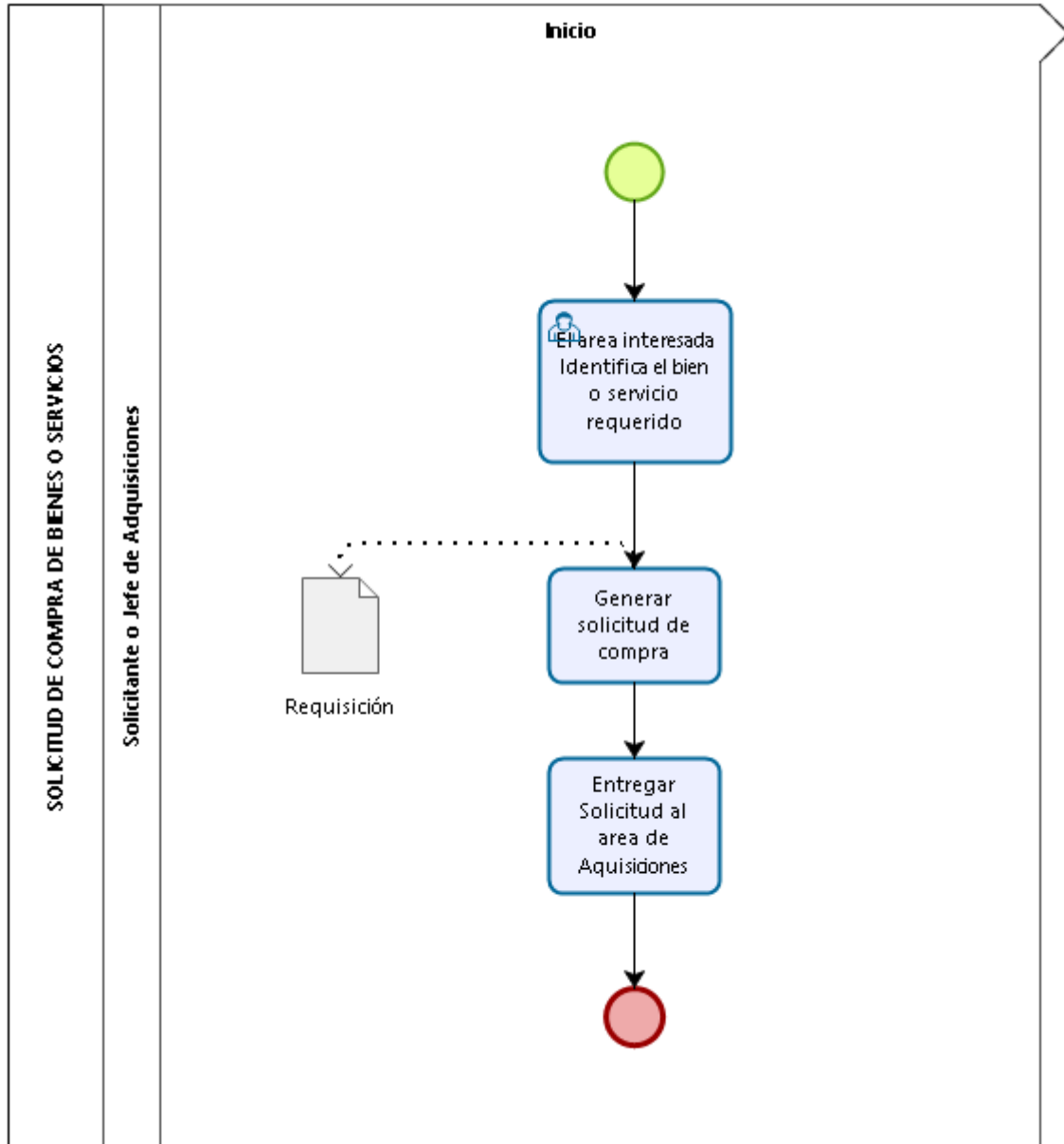
Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO EMISION DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS (PR-HAC-17)



Procedimiento

Emisión de orden de compra de bienes o servicios

PR-HAC-17

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer la secuencia de actividades para la correcta emisión de las órdenes de compra para la adquisición de los bienes o servicios solicitados que los departamentos del organismo necesitan para su funcionamiento.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de Contabilidad es responsable de recibir y resguardar las solicitudes de compra realizadas por los departamentos del organismo.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Requisición: Documento que se utiliza para solicitar al departamento de compras o contabilidad un bien o servicio específico.

Orden de compra: Documento que se emite para solicitar bienes o servicios a un proveedor.

Cotización: Documento que informa y establece el valor de los productos o servicios que ofrece un proveedor.

Cuentas Contables:

Cuenta	Nombre
8220	Presupuesto de Egresos por ejercer
8240	Presupuesto de Egresos comprometido

D



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Emisión de orden de compra de bienes o servicios

PR-HAC-17

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable	Abono	Presupuestal	Abono
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Emisión de orden de compra de bienes o servicios

PR-HAC-17

Fecha: Enero 2018

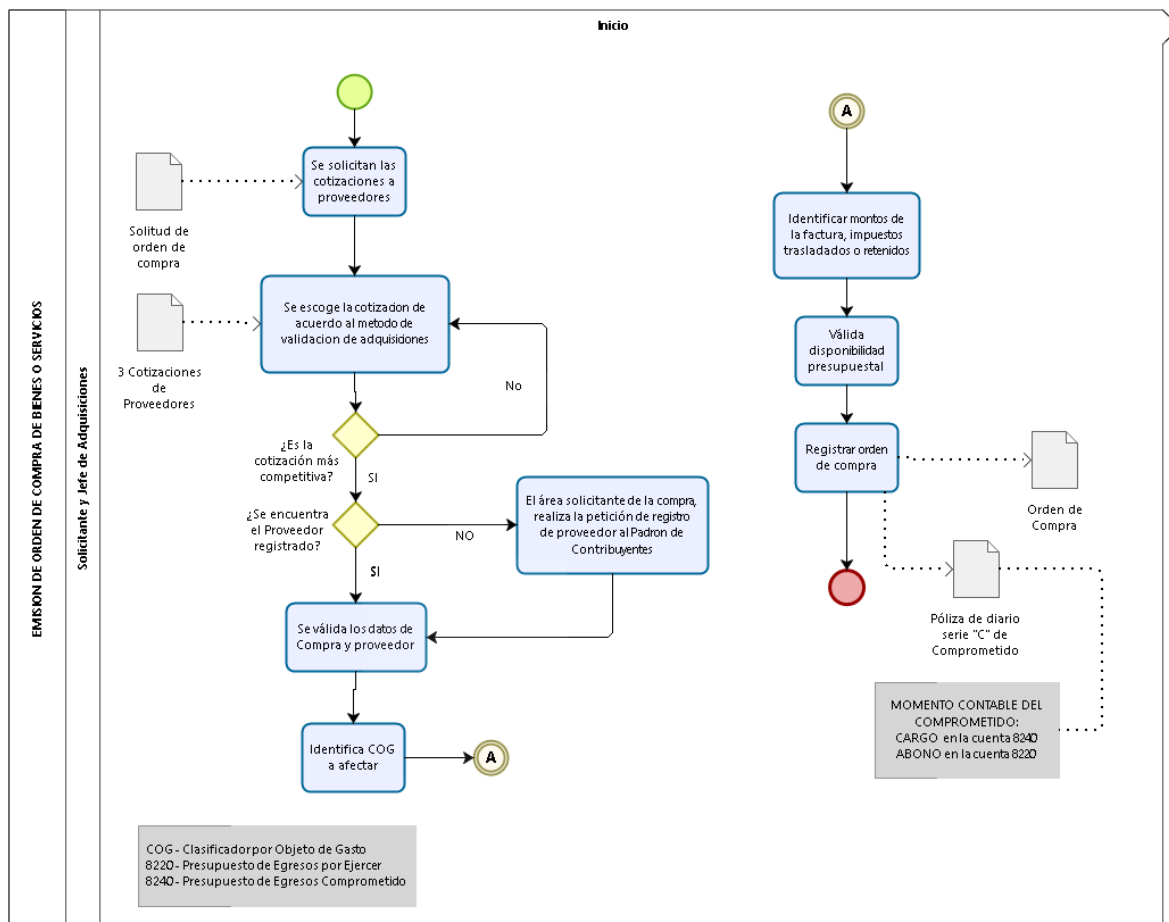
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

RECEPCION DE COMPROBANTES FISCALES DE PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS

(PR-HAC-18)



Procedimiento

PR-HAC-18

Fecha: Enero 2018

Recepción de comprobantes fiscales de proveedores por adquisición de bienes o servicios

Versión: 1.0

Página: 1 de 4

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los lineamientos de operación para la recepción de comprobantes fiscales de proveedores derivados de la adquisición de bienes o servicios.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa. Deberá existir un comprobante fiscal correspondiente a cada adquisición de bienes o servicios, obtenida previamente bajo una orden de compra.

3. Responsabilidades

El Jefe de Contabilidad es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar Contable es responsable de recibir y resguardar los comprobantes fiscales entregados por proveedores.

4. Definiciones

Comprobante fiscal: Comprobante Documento que sirve de prueba de un desembolso en efectivo o por una adquisición a crédito: Ejemplo factura, cheque, un recibo de caja, remisión, ticket, boleto de cualquier transporte, etc.

Contra recibo: es un documento que tiene como fin ratificar la facturación de algún bien o servicio.

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar Contable	Recibe una factura del proveedor por la adquisición de bienes o servicios en el día y fecha estipulados por los lineamientos del organismo.	
2	Auxiliar Contable	En caso de que la factura sea por concepto de un bien activo, verifica que dicho bien esté registrado como lo marca el procedimiento interno Registro de bienes activos	
3	Auxiliar Contable	Cuenta con una orden de compra correspondiente a la factura entregada por el proveedor. En caso de no contar con dicha orden de compra no podrá ser aceptada la factura y se le notificará inmediatamente al proveedor.	
4	Auxiliar Contable	Realiza una póliza contable con la siguiente estructura: - Un abono a la cuenta contable del proveedor dentro de la cuenta 2112. - Un cargo al gasto o al activo, según corresponda, tomando como referencia la matriz de conversión. - Un cargo a la cuenta 8250. - Un abono a la cuenta 8240.	Normas y Metodologías para la determinación de momentos contables de los Egresos. Modelo de Asientos para el registro contable: Para la determinación del registro contable del devengado. Guías Contabilizadores: devengado.
5	Auxiliar Contable	Genera contra recibo y entregarlo al proveedor.	
6	Auxiliar Contable	Agrega monto de la factura a Cuentas por Pagar	Cuentas por Pagar

Recepción de comprobantes fiscales de proveedores por adquisición de bienes o servicios

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



Procedimiento

PR-HAC-18

Fecha: Enero 2018

Recepción de comprobantes fiscales de proveedores por adquisición de bienes o servicios

Versión: 1.0

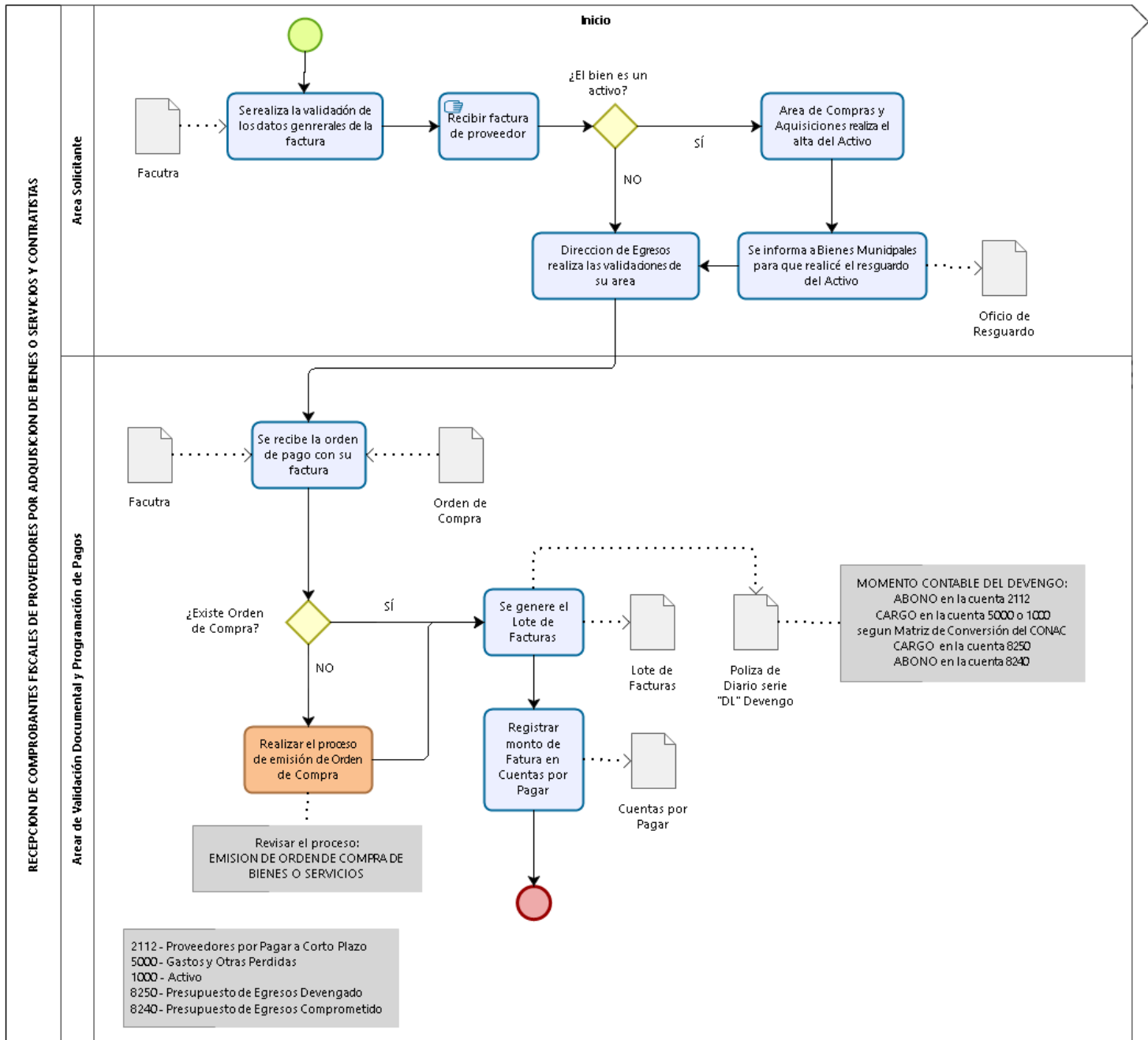
Página: 3 de 4

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el devengado de contratación de servicios generales.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos O 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO REGISTRO DE BIENES ACTIVOS (PR-HAC-19)



Procedimiento

Registro de bienes activos

PR-HAC-19

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Registrar contablemente los bienes activos que se adquieran durante el ejercicio fiscal en curso, para cubrir las necesidades de los departamentos que conforman el organismo.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Marco jurídico

- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Reglas Específicas de Registro y Valoración del Patrimonio
- Principales Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio (Elementos Generales)
- Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas.
- Parámetros de Estimación de Vida Útil
- MCG Capítulo III Plan de Cuentas
- MCG Capítulo IV Instructivos de Cuentas
- MCG Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable
- MCG Capítulo VI Guías Contabilizadoras

4. Responsabilidades

El Proveedor es responsable de entregar el producto o servicio adquirido por el organismo.

El Jefe de contabilidad es responsable de recibir y resguardar las solicitudes de compra realizadas por los departamentos del organismo.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

5. Definiciones

Bien activo: un bien tangible o intangible que posee una empresa.

Patrimonio: conjunto de bienes, derechos, obligaciones y deudas, propiedad del organismo que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales ésta puede cumplir sus fines.

Vida útil: es la duración estimada que un bien puede tener, cumpliendo correctamente con la función para el cual ha sido creado

Depreciación: disminución periódica del valor de un bien material o inmaterial.

Resguardo: Documento que da garantía de que se ha hecho una entrega o un pago.

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Proveedor	Entrega el bien o servicio adquirido al departamento solicitante.	
2	Jefe de contabilidad	Registra los bienes activos en la relación de bienes que conforman el patrimonio, siguiendo los lineamientos establecidos en Las reglas específicas de registro y valoración de patrimonio , así como también en Las principales reglas de registro y valoración del patrimonio . *Nota: El registro del bien mueble debe basarse en Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas .	- Las reglas específicas de registro y valoración de patrimonio - Las principales reglas de registro y valoración del patrimonio - Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas
	Jefe de contabilidad	Determina y asigna el código CONAC del bien de acuerdo a lo establecido en Las reglas específicas de registro y valoración de patrimonio .	- Las reglas específicas de registro y valoración de patrimonio
4	Jefe de contabilidad	Determina y asigna los años de vida útil del bien y el porcentaje de depreciación del mismo, apoyándose en el documento Parámetros de Estimación de Vida Útil .	- Parámetros de Estimación de Vida Útil
5	Jefe de contabilidad	Determina y asigna al bien mueble las cuentas de activo, gasto y depreciación correspondientes, apoyándose en el documento Parámetros de Estimación de Vida Útil .	- Parámetros de Estimación de Vida Útil
6	Jefe de contabilidad	Elabora la carta de resguardo del bien adquirido, incluyendo en ella la siguiente información: - Descripción del bien - Código - Cantidad - Precio - Nombre del responsable - Departamento	Carta de Resguardo
7	Jefe de contabilidad	Genera dos copias de la carta de resguardo, las cuales deberán ser firmadas tanto por responsable del bien como por el Jefe de contabilidad. Una copia se entrega al responsable del bien y otra se archiva.	Carta de Resguardo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de bienes activos

PR-HAC-19

Fecha: Enero 2018

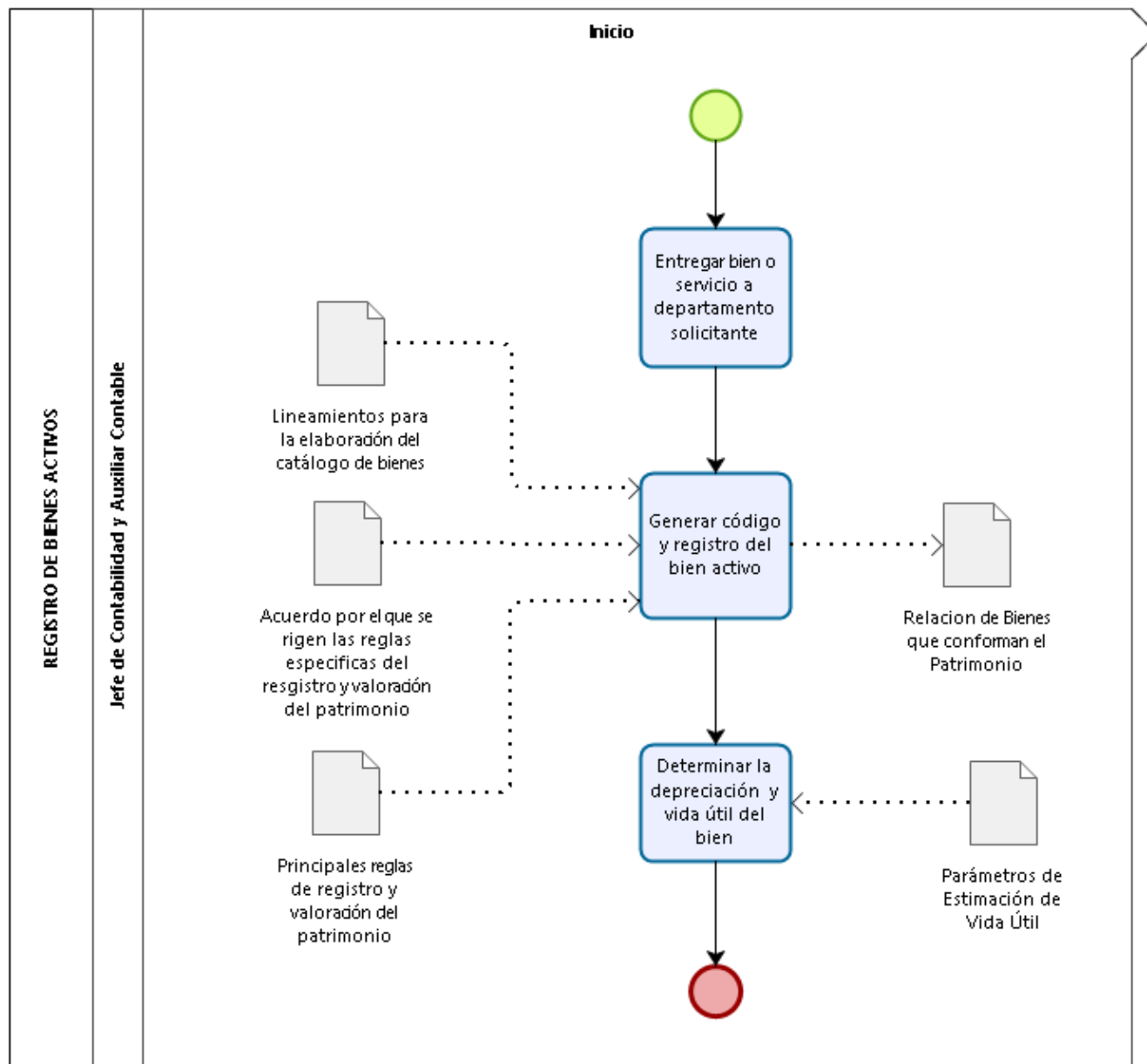
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO PROGRAMACION DE PAGO (PR-HAC-20)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Programación de pago

PR-HAC-20

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer el procedimiento para la programación de pago a proveedores o acreedores diversos, en el que se definen las actividades que se llevan a cabo para generar la relación de proveedores o acreedores diversos, comprobantes fiscales y montos a abonar correspondientes a cada orden de compra y entrega efectuada. Actividades que se realizarán por parte del organismo previamente a la emisión de los pagos.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de recibir y resguardar las solicitudes de compra realizadas por los departamentos del organismo.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Cuentas contables:

Cuenta	Nombre
8260	Presupuesto de Egresos Ejercidos.
8250	Presupuesto de Egresos Devengado.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Programación de pago

PR-HAC-20

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por programación de pago	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar Contable	En base a las Cuentas por Pagar genera un listado de proveedores, facturas y montos a pagar; correspondientes a cada factura	Cuentas por Pagar
2	Auxiliar Contable	Realiza una póliza con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8260 por el monto de cada COG. - Un abono a la cuenta 8250 por el monto de cada COG.	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Programación de pago

PR-HAC-20

Fecha: Enero 2018

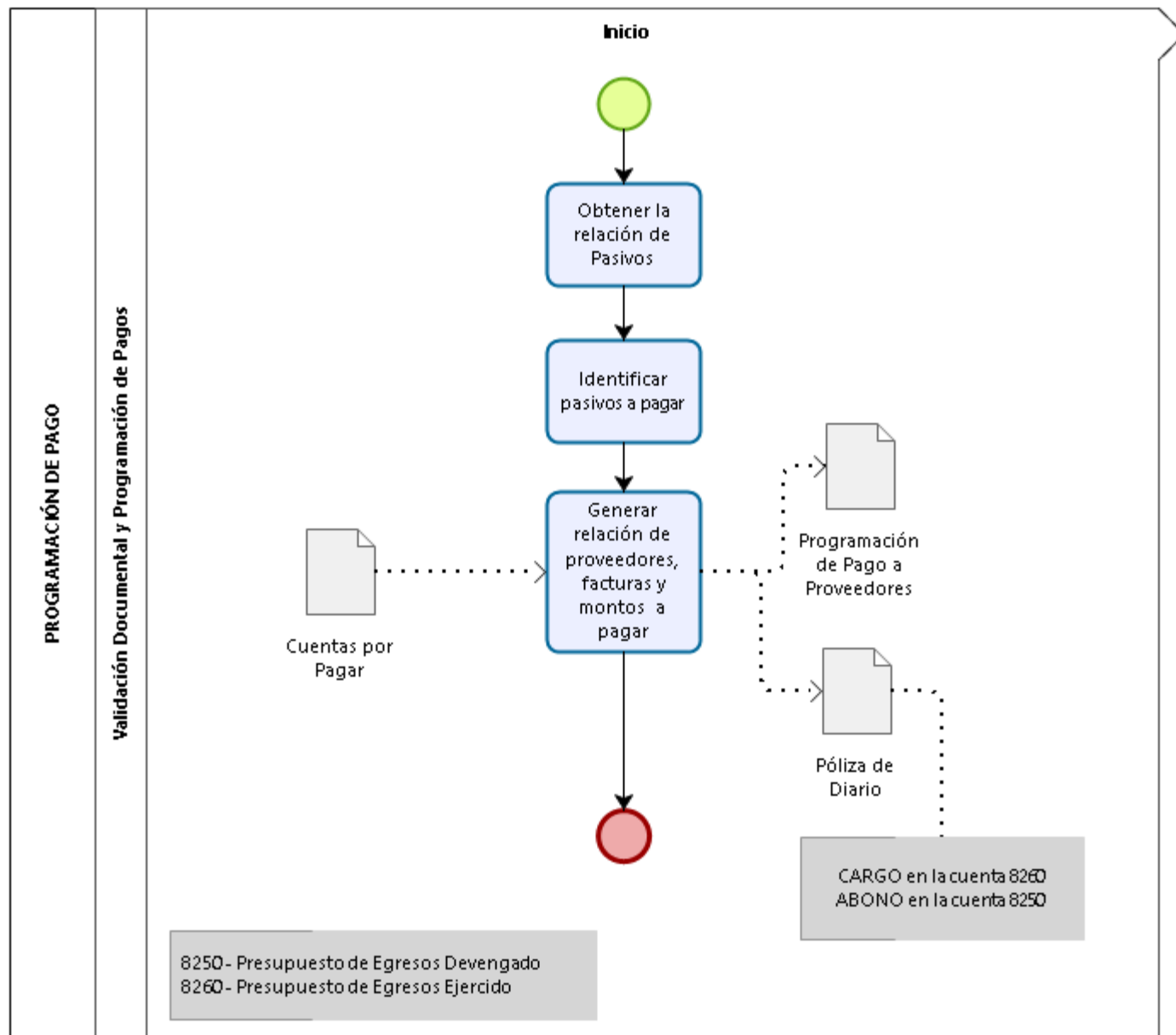
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **PAGO A PROVEEDORES** (PR-HAC-21)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago a proveedores

PR-HAC-21

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer el procedimiento para el pago a proveedores, en el que se definen las actividades y pólizas que se llevan a cabo para emitir el cheque o transferencia bancaria para realizar el pago a proveedores registrados en la programación de pagos.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable aprobar el pago a proveedores.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de contabilidad en la emisión de los cheques o transferencias bancarias para efectuar el pago a proveedores.

4. Definiciones

Proveedor: persona física o moral, constituida legalmente para vender bienes o servicios.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago a proveedores

PR-HAC-21

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro		Presupuestal	Abono
				Contable	Contable	Cargo	Abono
1	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar Contable	Una vez aprobada la Programación de Pago a Proveedores (véase el procedimiento Programación de Pago a Proveedores) procede a realizar el Pago emitiendo un cheque o transferencia correspondiente al monto registrado.	Programación de Pago a Proveedores
2	Auxiliar Contable	Para amparar dicha emisión de pago es necesario que cumpla con la siguiente póliza contable: - Abono a la cuenta 1112 Bancos - Cargo a la cuenta 2112 Proveedores por pagar a corto plazo Y la póliza que amparar el momento contable del Pagado de los Egresos: - Cargo a la cuenta 8270 Presupuesto de Egresos Pagado - Abono a la cuenta 8260 Presupuesto de Egresos Ejercido Nota: En caso de abonar una cuenta por pagar de ejercicios anteriores no se deberán incluir los momentos contables	
3	Auxiliar Contable	Emite un comprobante de pago.	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago a proveedores

PR-HAC-21

Fecha: Enero 2018

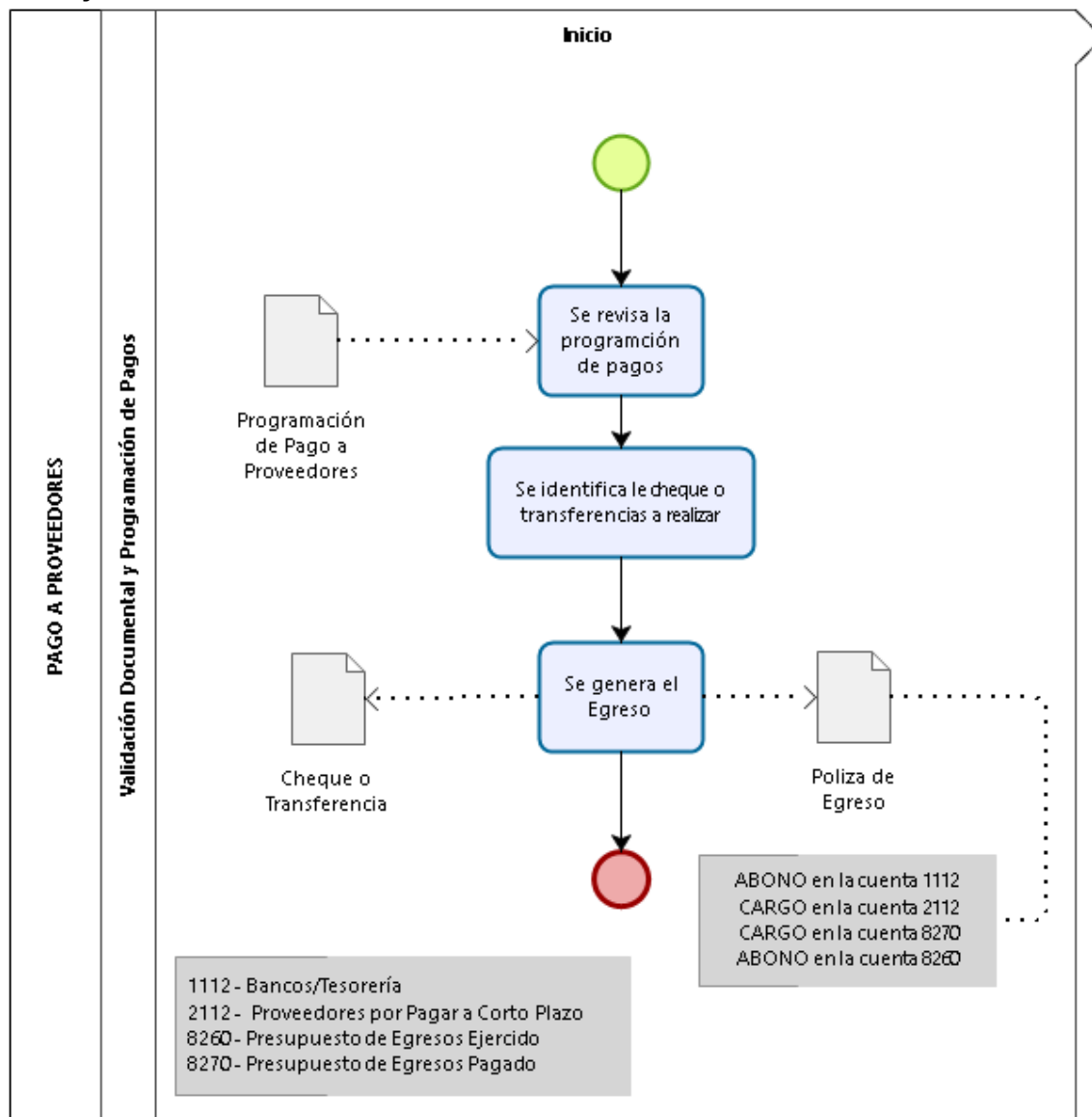
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **PAGO DE VIATICOS** (PR-HAC-22)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de viáticos

PR-HAC-22

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer el procedimiento para la solicitud y pago de viáticos, en el que se definen las actividades que se llevan a cabo para establecer el registro de solicitud de viáticos, la aprobación de los mismos, la autorización presupuestal; así como establecer la póliza contable que ampara dichas operaciones.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de recibir y resguardar las solicitudes de compra realizadas por los departamentos del organismo.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Solicitante, como se refiere a cualquier miembro del organismo que emita una solicitud de viáticos, será responsable de elaborar la solicitud, solicitar facturas que amparen los viáticos solicitados y entregar dichos comprobantes fiscales al departamento de contabilidad.

4. Definiciones

Viáticos: Dinero que se entrega a una persona para su sustento durante un viaje.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de viáticos

PR-HAC-22

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro		Presupuestal	Abono
				Contable	Contable		
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Solicitante	Debe realizar una solicitud de viáticos que contenga la siguiente información: • Lugar de destino • Periodo de estancia • Motivo del viaje • Desglose y detalle de los gastos a realizar • Monto de viáticos	
2	Director Administrativo	Evalúa la solicitud y dictamina si es aprobada o no. En caso de ser aprobada generará una aprobación del viatico correspondiente a los montos de dicha solicitud.	Autorización Presupuestal
3	Auxiliar Contable	Recibe la solicitud aprobada, y emite un cheque o realiza una transferencia bancaria al solicitante según sea conveniente. Debe corroborar la existencia del registro del solicitante en la cuenta de deudores 1123, en caso contrario debe crear una cuenta para el mismo. Amparando dicha acción con una Póliza de Egresos de Cheque o una Póliza de Egresos de Transferencia, según sea el caso. Realiza un Abono a la cuenta <u>1112 Bancos</u> , y un Cargo a la cuenta <u>1123 Deudores Diversos</u> .	Póliza de egresos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de viáticos

PR-HAC-22

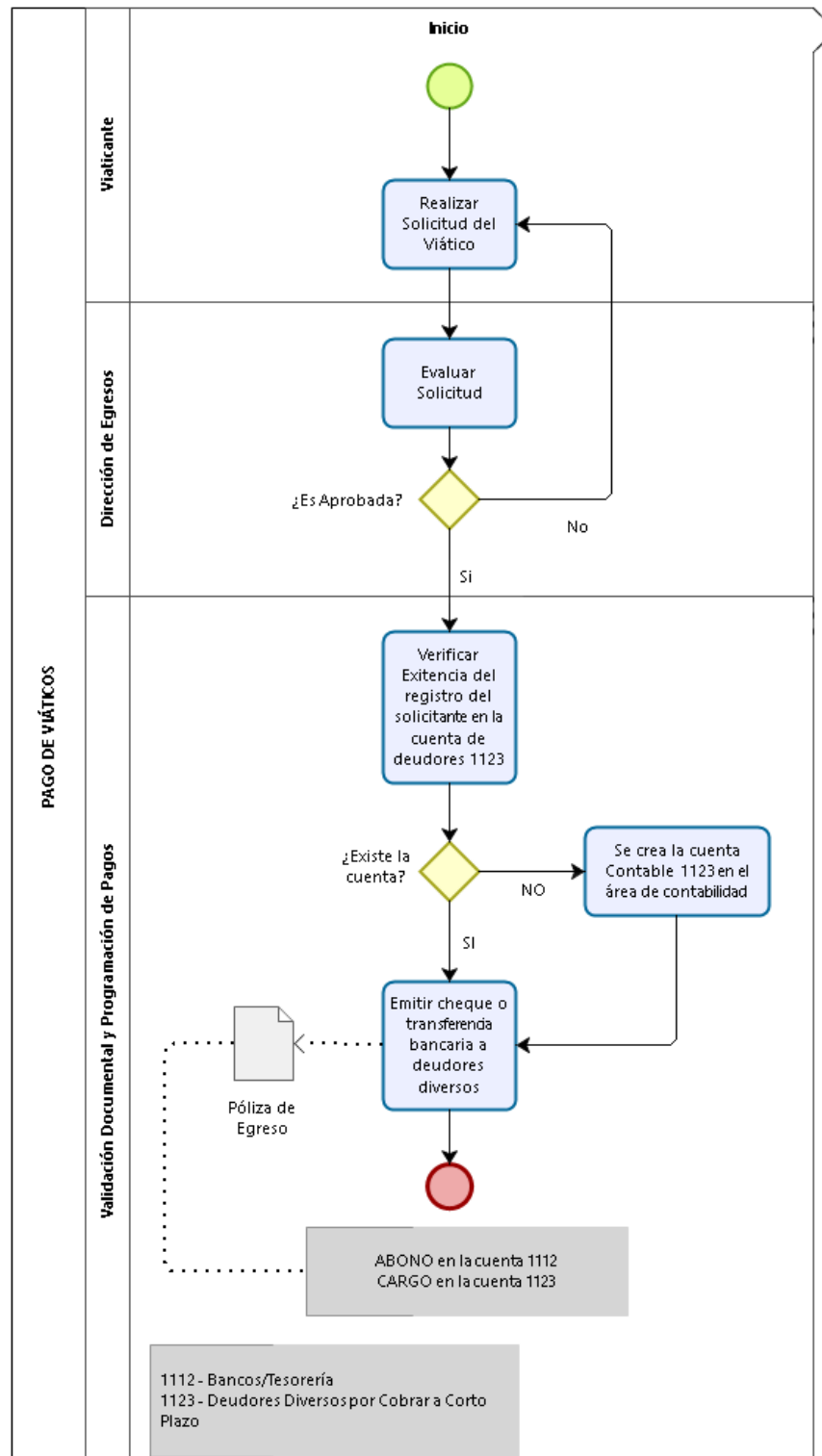
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS (PR-HAC-23)



Comprobación de viáticos

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer la comprobación de viáticos por parte del personal beneficiado, en el que se definen las actividades que se llevan a cabo para amparar los gastos realizados; así como establecer la póliza contable que ampara dichas operaciones.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Beneficiado, como se refiere a cualquier miembro del organismo al que se le otorgaron los viáticos, será responsable de elaborar la solicitud, solicitar facturas que amparen los viáticos solicitados y entregar dichos comprobantes fiscales al departamento de contabilidad.

4. Definiciones

Cuenta	Nombre
1123	Deudores diversos
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	5.1.2.6	1.1.2.3	8.2.5	8.2.4
				Combustibles	Deudores Diversos	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Comprometido
				Lubricantes y Aditivos	por Cobrar a Corto Plazo	8.2.6	8.2.5
				5.1.2.2		Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Devengado
				Alimentos y Utensilios		8.2.7	8.2.6
						Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Ejercido



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Comprobación de viáticos

PR-HAC-23

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 5

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

A continuación se describen las actividades a seguir para la correcta ejecución de este procedimiento siguiendo los diferentes escenarios que se pueden presentar al momento de realizar una comprobación de viáticos.

1. Comprobación del monto total de los viáticos otorgados.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Beneficiado	Entrega al Auxiliar contable la relación de comprobantes fiscales que amparan el gasto de los viáticos que le fueron entregados.	Comprobantes fiscales
2	Auxiliar contable	Modifica la Autorización Presupuestal correspondiente a los viáticos entregados, distribuyendo el gasto en relación a los comprobantes fiscales recibidos. Se apoya en el "Anexo I Matrices de Conversión del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental" para la identificación de los COG correspondientes.	Autorización Presupuestal de los viáticos Anexo I Matrices de Conversión del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental
3	Auxiliar Contable	Genera los momentos contables del Egreso generando una póliza con la siguiente estructura: - Un abono por el total de los gastos a la cuenta 1123 - Un cargo a las cuentas de gasto de cada COG afectado. - Un cargo por el total de los viáticos a la cuenta 8250 - Un abono por el total de los viáticos a la cuenta 8240 - Un cargo por el total de los viáticos a la cuenta 8060 - Un abono por el total de los viáticos a la cuenta 8250 - Un cargo por el total de los viáticos a la cuenta 8270 - Un abono por el total de los viáticos a la cuenta 8260	

2. Comprobación parcial de los viáticos otorgados con devolución a bancos del sobrante.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Beneficiado	Entrega en al Auxiliar contable la relación de comprobantes fiscales que amparan el gasto parcial de los viáticos que le fueron entregados y el	Comprobantes fiscales



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Comprobación de viáticos

PR-HAC-23

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 5

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

comprobante de depósito del
remanente de dichos viáticos.

2 Auxiliar
contable

Modifica la Autorización Presupuestal correspondiente a los viáticos entregados, cambiando el total, por el total del gasto comprobado y lo distribuye de acuerdo a los comprobantes fiscales entregados. Se apoya en el “*Anexo I Matrices de Conversión del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental*” para la identificación de los COG correspondientes.

Autorización Presupuestal de los viáticos

[Anexo I Matrices de Conversión del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental](#)

3 Auxiliar
Contable

Genera los momentos contables del Egreso generando una póliza con la siguiente estructura:

- Un Abono por el total de los viáticos otorgados a la cuenta 1123
- Un cargo por el remanente depositado en bancos a la cuenta 1112
- Un cargo a las cuentas de gasto de cada COG afectado.
- Un cargo por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8250
- Un abono por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8240
- Un cargo por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8060
- Un abono por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8250
- Un cargo por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8270
- Un abono por el total de los viáticos a la cuenta 8260

3. Comprobación parcial de los viáticos otorgados sin devolución del sobrante.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Beneficiado	Entrega en al Auxiliar contable la relación de comprobantes fiscales que amparan el gasto parcial de los viáticos que le fueron entregados y no cuenta con el comprobante de depósito del remanente de dichos viáticos.	Comprobantes fiscales
2	Auxiliar contable	Modifica la Autorización Presupuestal correspondiente a los viáticos entregados, cambiando el total, por el total del gasto comprobado y lo distribuye de acuerdo a los comprobantes fiscales entregados. Se apoya en el “ <i>Anexo I Matrices de Conversión del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental</i> ” para la	Autorización Presupuestal de los viáticos Anexo I Matrices de Conversión del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Comprobación de viáticos

PR-HAC-23

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 4 de 5

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

		identificación de los COG correspondientes.	
3	Auxiliar contable	Crea una nueva Autorización Presupuestal por el total del remanente de los viáticos que no fue comprobado o regresado por el Beneficiado.	Autorización Presupuestal
3	Auxiliar Contable	Genera los momentos contables del Egreso generando una póliza con la siguiente estructura: - Un abono por el total de viáticos comprobados a la cuenta 1123 - Un cargo a las cuentas de gasto de cada COG afectado. - Un cargo por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8250 - Un abono por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8240 - Un cargo por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8060 - Un abono por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8250 - Un cargo por el total de los viáticos comprobados a la cuenta 8270 - Un abono por el total de los viáticos a la cuenta 8260	Póliza contable



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Comprobación de viáticos

PR-HAC-23

Fecha: Enero 2018

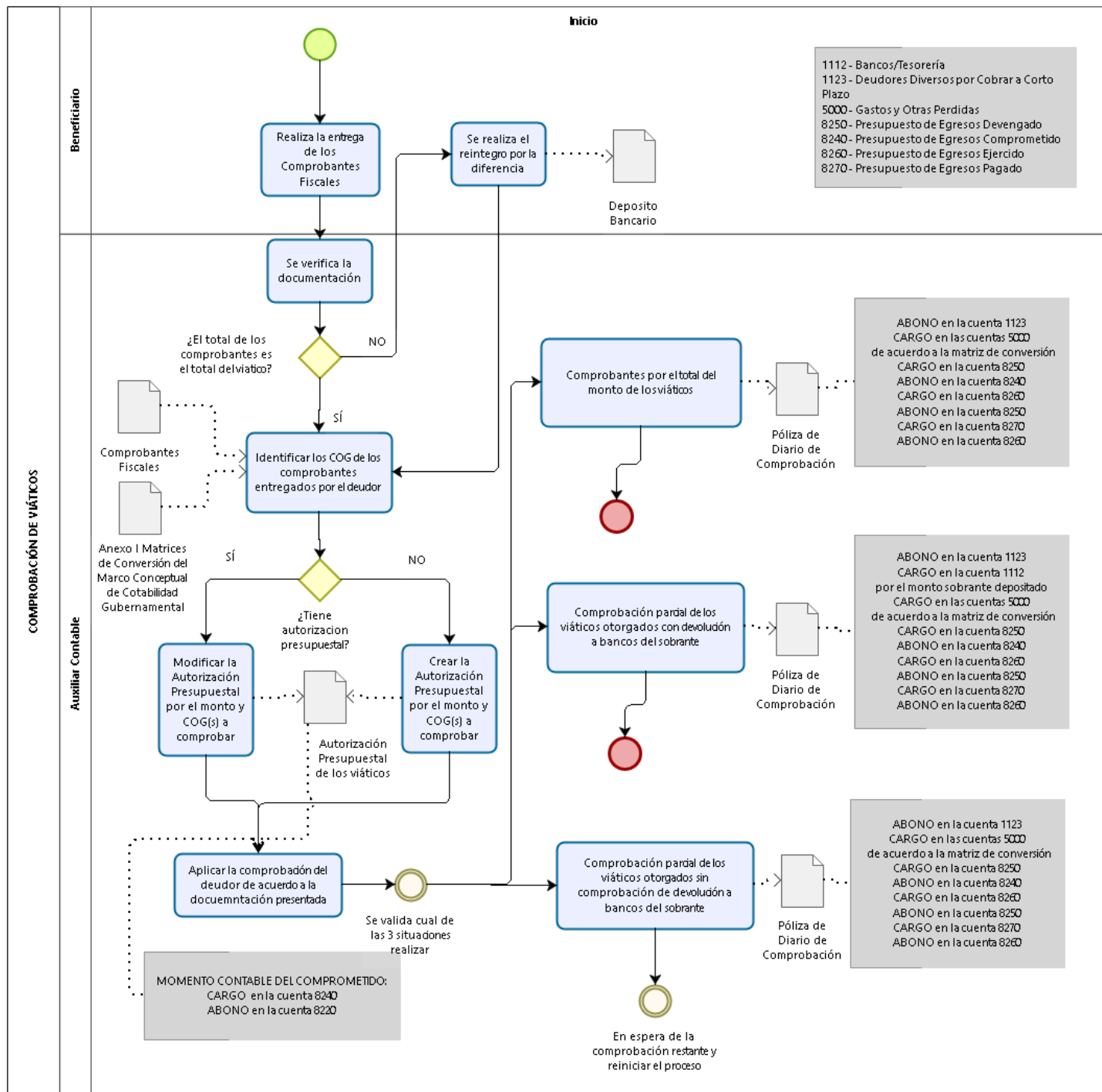
Versión: 1.0

Página: 5 de 5

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **GENERAR LISTA DE RAYA** (PR-HAC-24)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Generar Listado de Raya

PR-HAC-24

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer el procedimiento para el pasivo de servicios profesionales, en el que se definen las actividades y pólizas que se llevan a cabo para emitir un Lotes de Facturas por los servicios otorgados registrándolos en la programación de pagos.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMINETO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El jefe de área es responsable aprobar el pasivo a proveedores.

El Auxiliar del área apoya al jefe de área en la emisión de los Lotes de factura de los servicios para el envío a Programación de Pagos.

4. Definiciones

Proveedor: persona física o moral, constituida legalmente para vender bienes o servicios.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el devengado de contratación de servicios generales.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1	2.1.1.2	8.2.5	8.2.4
				Servicios	Proveedores	Presupuesto	Presupuesto
				Básicos	por Pagar a	de Egresos	de Egresos
				O	Corto Plazo	Devengado	Comprometido
				5.1.3.2			
				Servicios de			
				Arrenda-			
				miento			
				o			
				5.1.3.3			
				Servicios			
				Profesionales,			
				Científicos y			
				Técnicos y			
				Otros			
				Servicios			
				o			
				5.1.3.4			
				Servicios			
				Financieros,			
				Bancarios y			
				Comerciales			
				o			
				5.1.3.5			
				Servicios de			
				Instalación,			
				Reparación,			
				Manten-			
				miento y			
				Conservación			
				o			
				5.1.3.6			
				Servicios de			
				Comunica-			
				ción Social y			
				Publicidad			
				o			
				5.1.3.7			
				Servicios de			
				Traslado y			
				Viáticos			
				o			



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Generar Listado de Raya

PR-HAC-24

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5.1.3.8
Servicios
Oficiales
o
5.1.3.9 Otros
Servicios
Generales

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Área Solicitante	Se elabora el oficio de solicitud de pago de lista de raya con las personas, facturas y documentos de soporte como una identificación oficial.	Listado de Raya Oficio de Solicitud de Pago de Lista de Raya
2	Dirección de Egresos	Toma la Solicitud antes mencionada y revisa que la documentación se congruente entre sí, es decir, el monto de las facturas concuerde con el listado de raya etc.	Listado de Raya Oficio de Solicitud de Pago de Lista de Raya
3	Área de Validación Documental y Programación de Pagos	Revisa los contribuyentes que se encuentran en la lista de raya se encuentre dada de alta en el planta cuentas del ayuntamiento en caso de no estarlo solicita al área de contabilidad la alta del contribuyente en el planta de cuentas. Una vez validada toda la información se generan las Ordenes de Compra o Autorizaciones Presupuestales y se registra el Lote de Facturas de la lista de raya.	Orden de Compra Lote de Facturas



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Generar Listado de Raya

PR-HAC-24

Fecha: Enero 2018

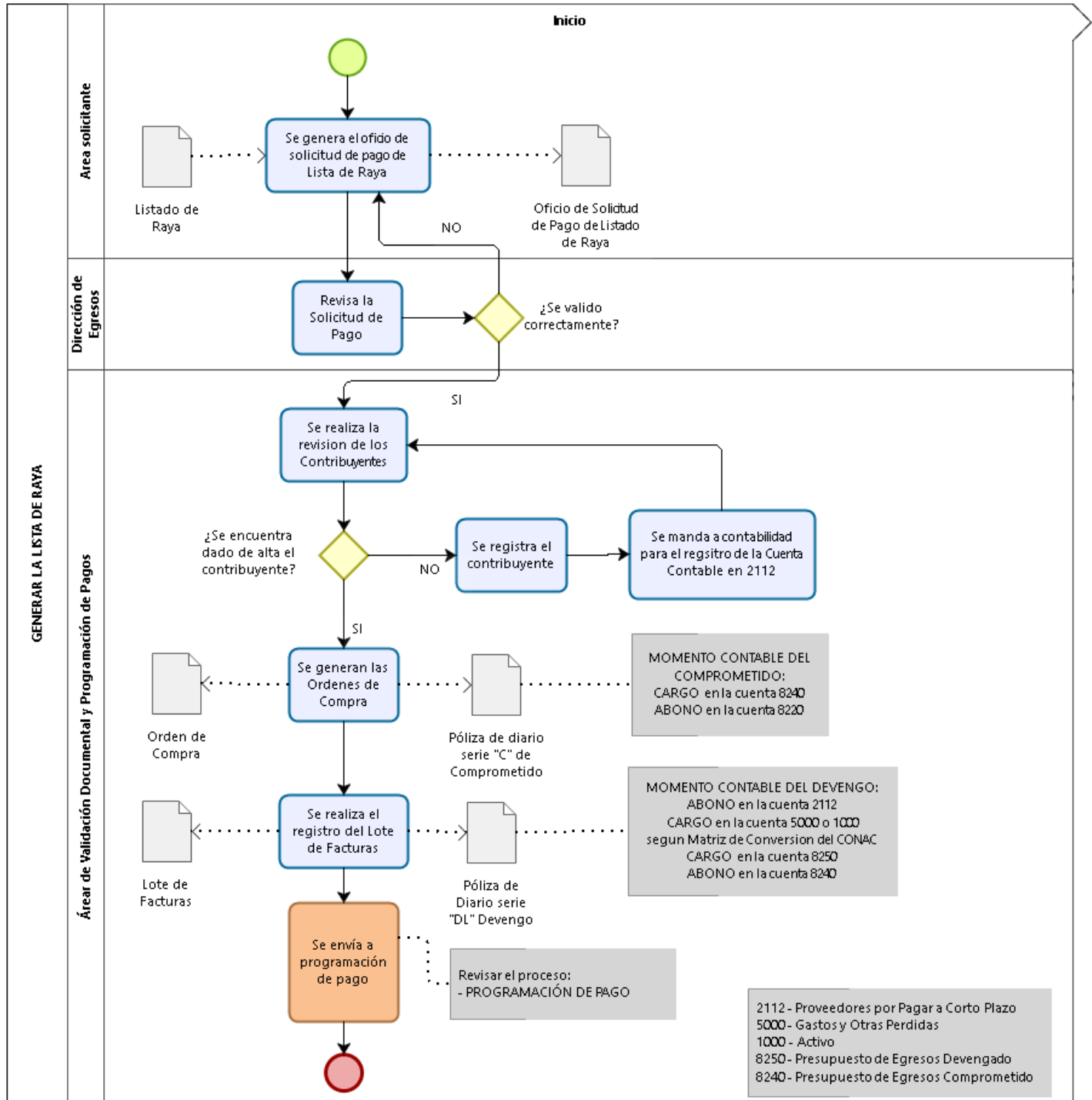
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

(PR-HAC-25)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios

PR-HAC-25

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer el procedimiento para el anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios, en el que se establece la póliza que ampara dicha operación y las cuentas a las que se realizan las transferencias.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración de este procedimiento.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Proveedor: persona física o moral, constituida legalmente para vender bienes o servicios.

Anticipo: Cantidad correspondiente a una transacción económica o al pago de una deuda o salario que es abonada con anterioridad a la fecha acordada de antemano

Cuenta	Nombre
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes o Servicios a Corto Plazo
1112	Bancos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios

PR-HAC-25

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro	
				Contable	Presupuestal
				Cargo	Abono
1	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar Contable	Para cualquier pago de bien o servicio que requiera un anticipo al proveedor.	Guías Contabilizadoras
2	Auxiliar Contable	Se elabora una orden de compra (autorización presupuestal) Una vez elaborada la orden de compra, procede a realizar la póliza contable descrita a continuación: Cargo a la cuenta 1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes o Servicios a Corto Plazo Abono a la cuenta 1112 Bancos	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios

PR-HAC-25

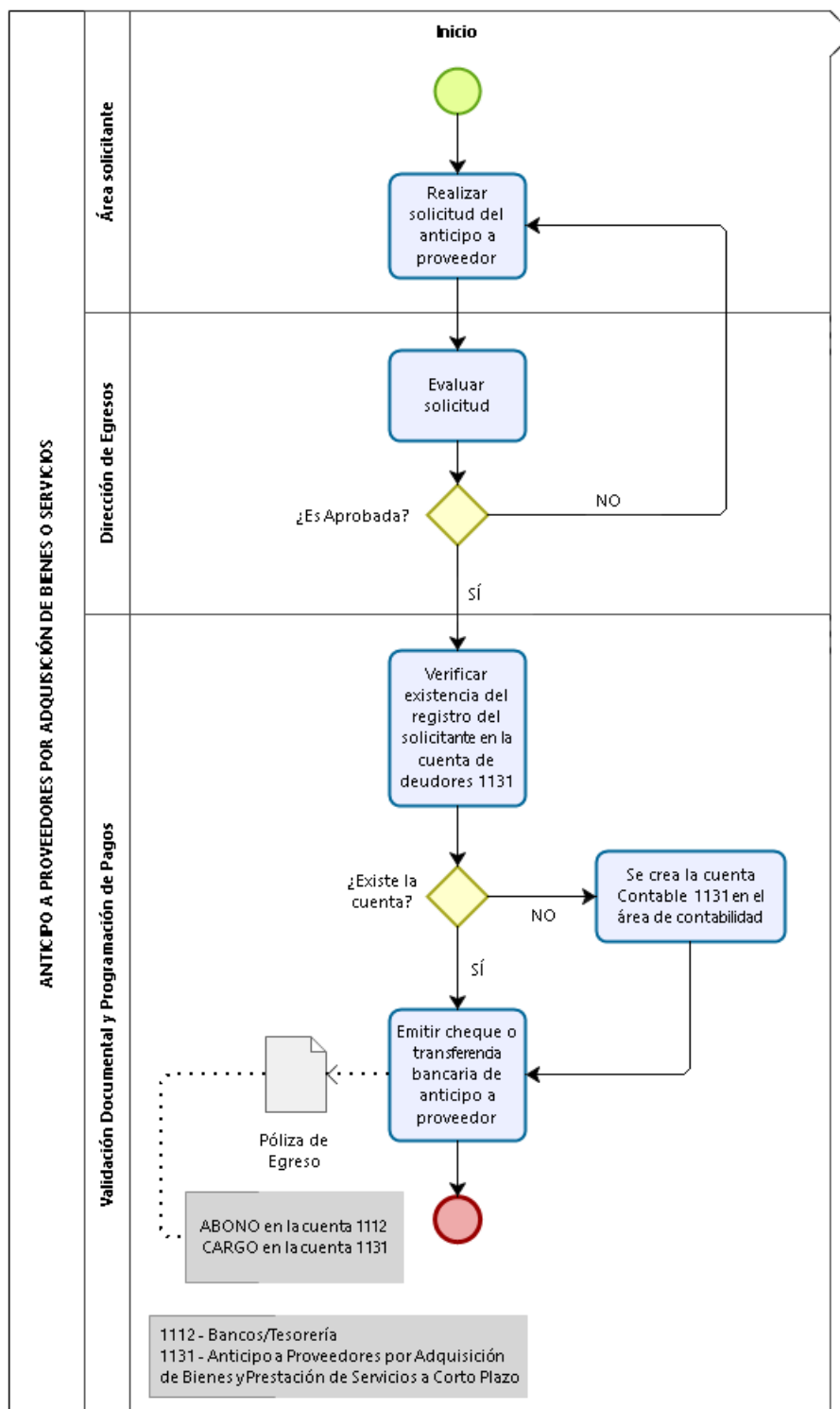
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

APLICACIÓN DE ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

(PR-HAC-26)



Procedimiento

PR-HAC-26

Fecha: Enero 2018

Aplicación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios

Versión: 1.0

Página: 1 de 6

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer el procedimiento para la aplicación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios, en el que se establece la póliza que ampara dicha operación y las cuentas a las que se realizan las transferencias.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración de este procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Proveedor: persona física o moral, constituida legalmente para vender bienes o servicios.

Anticipo: Cantidad correspondiente a una transacción económica o al pago de una deuda o salario que es abonada con anterioridad a la fecha acordada de antemano.

Cuenta	Nombre
2112	Proveedores
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes o Servicios a Corto Plazo
1112	Bancos
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Aplicación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios

PR-HAC-26

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 6

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable	Presupuestal		
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales O 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios O5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización O 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación O 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio O 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos O 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos O 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad O 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Aplicación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios

PR-HAC-26

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 6

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable	Presupuestal		
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales o			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Caso 1. El monto de la factura es igual al del anticipo:

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar Contable	Para cualquier pago de bien o servicio que requiera un anticipo al proveedor.	Guías Contabilizadoras
2	Auxiliar Contable	Una vez recibidos los bienes o servicios, se procede a generar un contra recibo Procede a realizar la póliza de diario descrita a continuación: Cargo a la cuenta 2112 Proveedores, correspondiente a dicho proveedor. Por el monto total de la factura. Abono a la cuenta 1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes o Servicios a Corto Plazo, por el monto total del anticipo.	Autorización Presupuestal / Orden de Compra
3	Auxiliar Contable	Procede a generar la póliza que ampara los momentos contables del Ejercido y Pagado, la cual consiste en: - Un cargo por el total de la factura a la cuenta 8060 - Un abono por el total de la factura a la cuenta 8250 - Un cargo por el total de la factura a la cuenta 8270 - Un abono por el total de la factura a la cuenta 8260	

Caso 2. El monto de la factura es mayor al monto del anticipo:

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar Contable	Para cualquier pago de bien o servicio que requiera un anticipo al proveedor.	Guías Contabilizadoras
2	Auxiliar Contable	Una vez recibidos los bienes o servicios, se procede a generar un contra recibo Procede a realizar la póliza de diario descrita a continuación: Cargo a la cuenta 2112 Proveedores, correspondiente a dicho proveedor. Por el monto total de la factura	Autorización Presupuestal / Orden de Compra



Procedimiento

PR-HAC-26

Fecha: Enero 2018

Aplicación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes o servicios

Versión: 1.0

Página: 5 de 6

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Abono a la cuenta 1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes o Servicios a Corto Plazo, por el monto total del anticipo.

Abono a la cuenta 1112 Bancos, por el monto de la diferencia.

3

Auxiliar
Contable

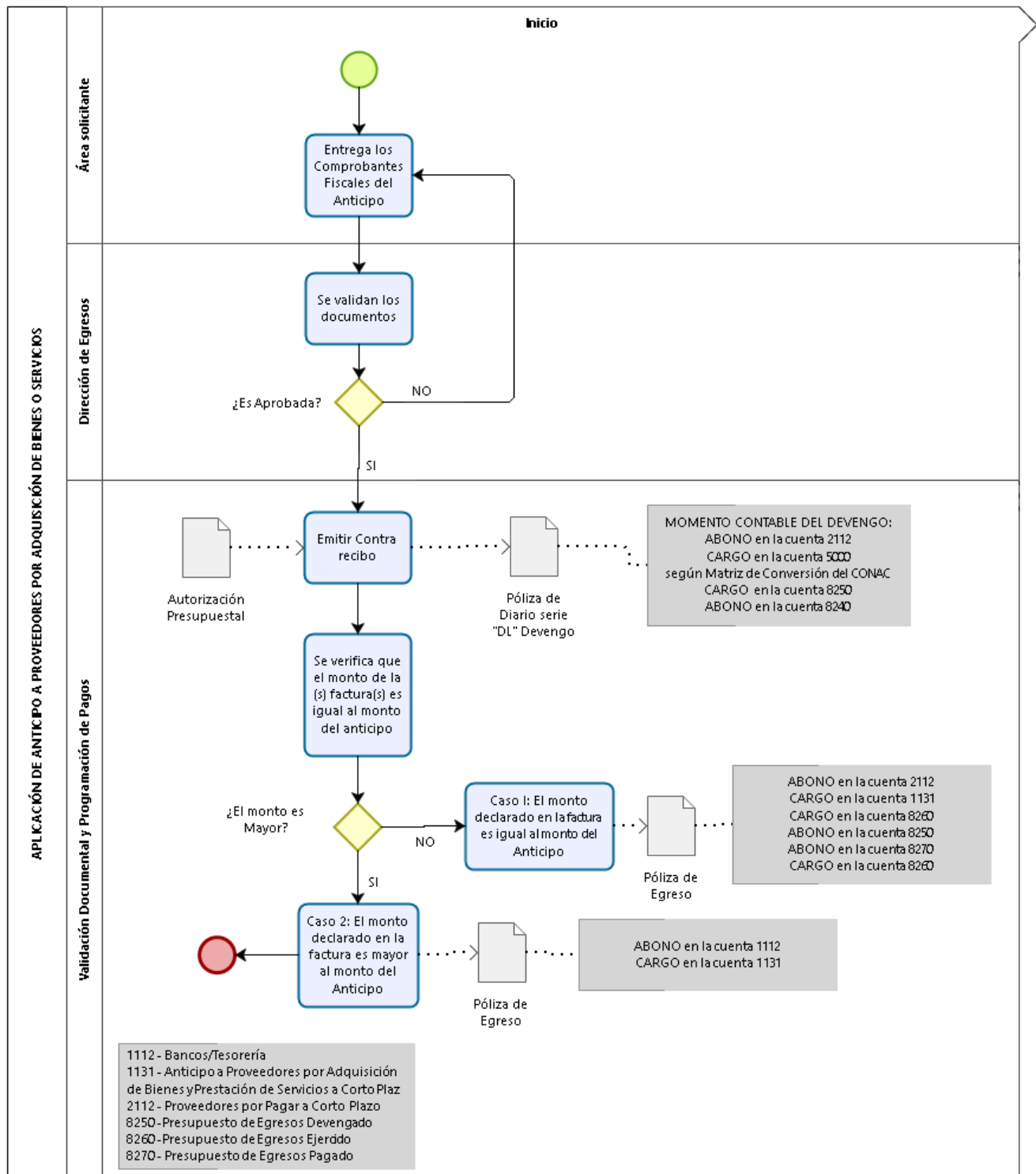
Procede a generar la póliza que ampara los momentos contables del Ejercido y Pagado, la cual consiste en:

- Un cargo por el total de la factura a la cuenta 8060
- Un abono por el total de la factura a la cuenta 8250
- Un cargo por el total de la factura a la cuenta 8270
- Un abono por el total de la factura a la cuenta 8260

Diagrama de Flujo

Caso 1. El monto de la factura es igual al del anticipo:

Caso 2. El monto de la factura es mayor al monto del anticipo:





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO REPOSICIÓN DE GASTO (PR-HAC-27)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Reposición de Gasto

PR-HAC-27

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 2

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el generar el devengo de la reposición de gasto de funcionario público.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El solicitante es el encargado de elaborar el Oficio de solicitud de reposición de gasto.

Dirección de Egresos es responsable de valorar la documentación y decidir si prosigue o no de acuerdo a las reglas de operación de área.

Validación Documental y Programación de pago es el encargado de registrar el devengo en un Lote de Facturas.

Contabilidad es el encargado de dar de alta la cuenta en la 2119 si esta no existe para el funcionario solicitante.

4. Definiciones

CONAC: Consejo Nacional de Armonización Contable

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Área Solicitante	Genera el oficio de solicitud de reposición de gastos a partir del listado de facturas a nombre del ayuntamiento.	Listado de Facturas
2	Dirección de Egresos	Revisa la solicitud de reposición de gastos con la intención de validar la documentación para ver si se enviara a pago.	
3	Validación Documental y Programación de Pagos	Revisa la documentación soporte, a su vez, valida que el funcionario este dado de alta en el plan de cuentas (2119) en caso e no estarlo se envía la información del funcionario a contabilidad para la alta del funcionario. Una vez dado de alta se genera la(s) Autorización(es) Presupuestal(es) y después el registro del pasivo de las facturas en un Lotes de Facturas y se envía a Programación de Pagos	Autorización Presupuestal Lote de Facturas



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Reposición de Gasto

PR-HAC-27

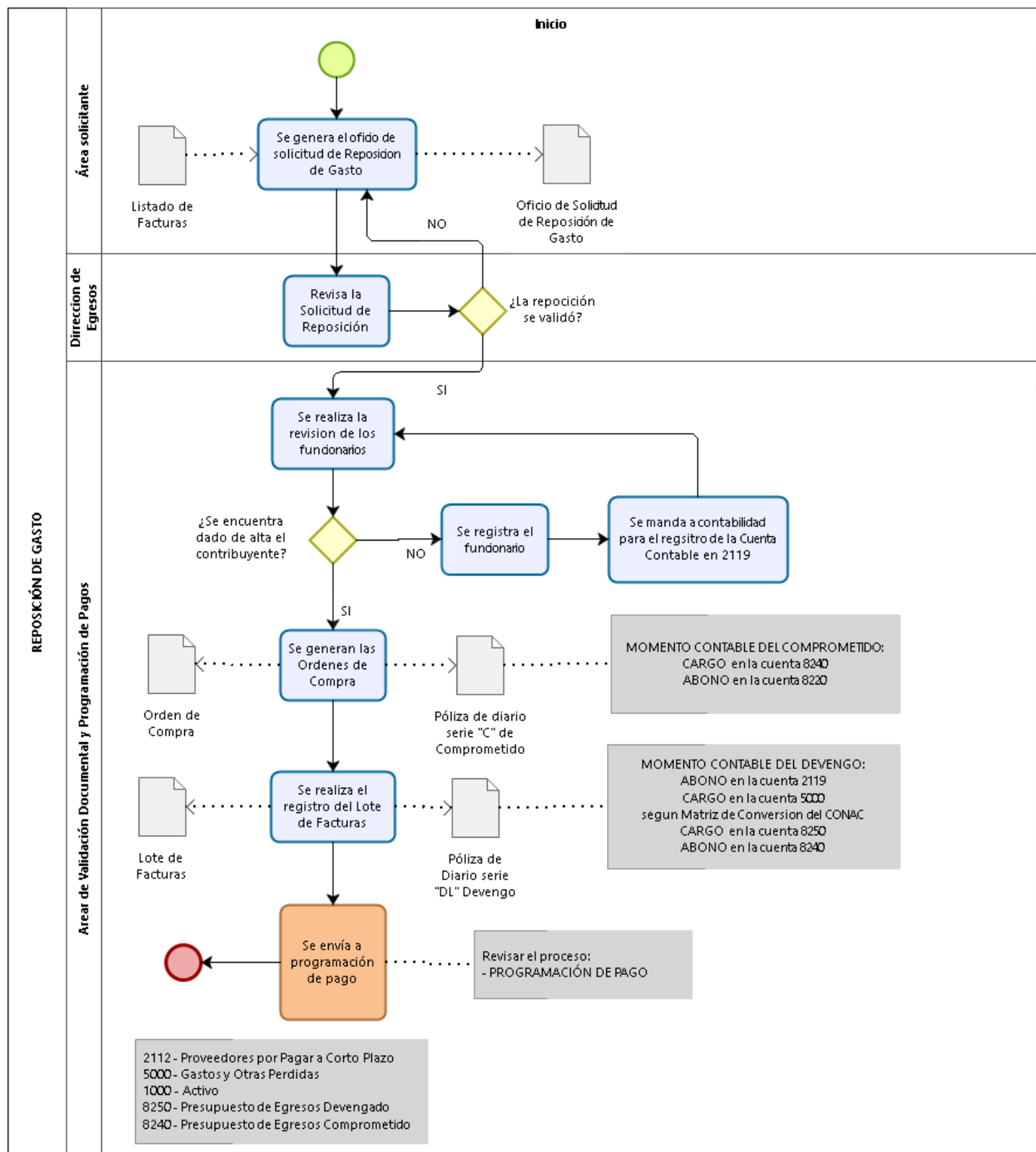
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 2

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO REGISTRO DE NÓMINA (PR-HAC-28)



Procedimiento

Registro de nómina

PR-HAC-28

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 2

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar registro de nómina de los empleados.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

Recursos Humanos generar los tabuladores de nomina a registrar.

Jefe de Presupuesto es el encargado de otorgar la disponibilidad del presupuesto.

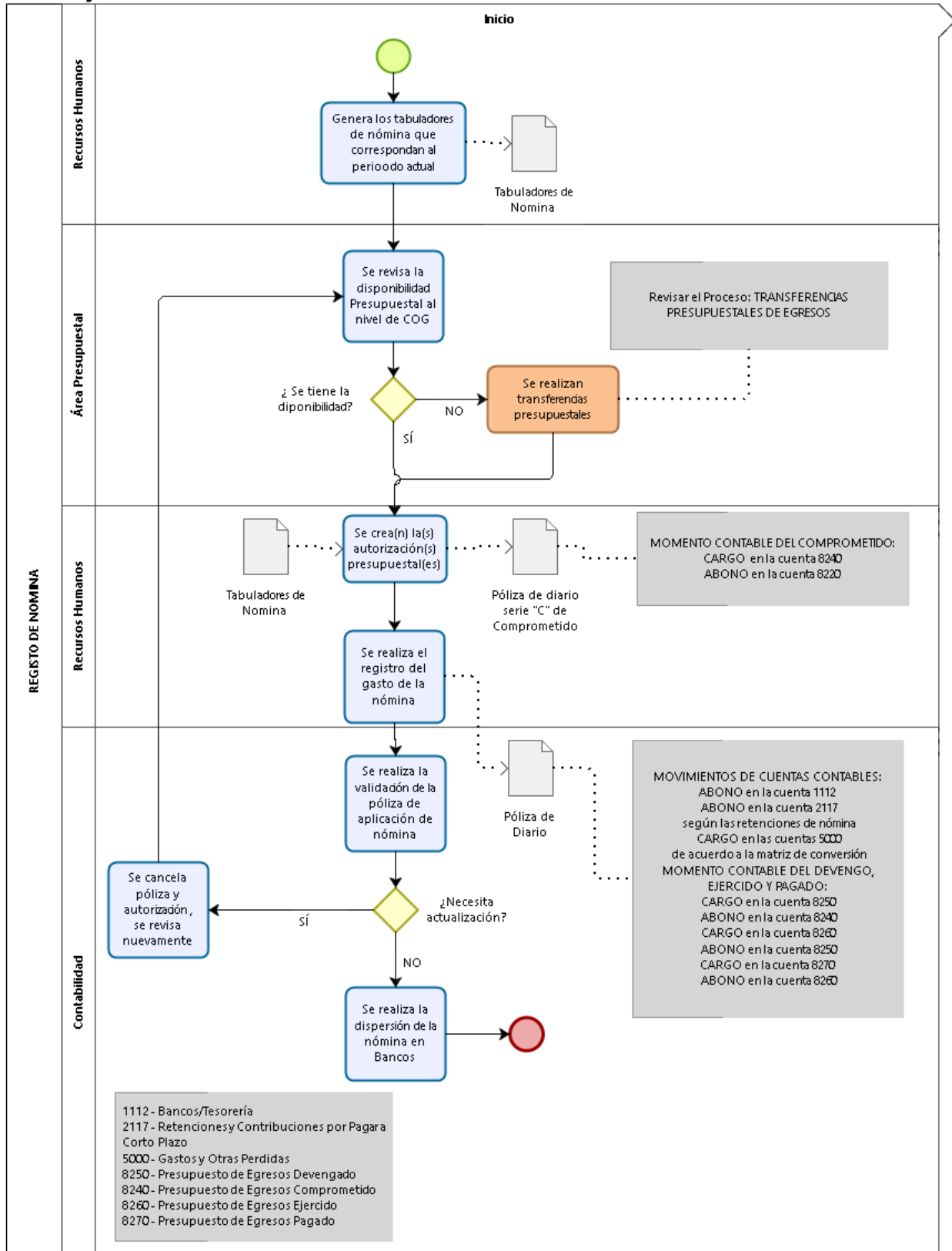
Contabilidad realizara el registro contable de la nomina.

4. Método de trabajo

Descripción de actividades.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	A través de un software especializado, genera los archivos XML para cada uno de los empleados que conforman la nómina.	Resumen de nómina
2	Auxiliar contable	A través de un software especializado, envía los archivos XML a un PAC para su timbrado.	Archivos XML
3	Auxiliar contable	A través de un software especializado, obtiene los CFDI timbrados y genera su representación impresa en formato PDF.	Representación impresa de los CFDI

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **CREACIÓN DE FONDO FIJO** (PR-HAC-29)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de fondo fijo

PR-HAC-29

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 2

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar la creación de fondo fijo (Caja chica).

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El solicitante generar un oficio de solicitud de fondo fijo.

Dirección de egresos es el encargado de revisar la solicitud de fondo fijo y validarla en su caso.

Validación documental y programación de pagos realiza el registro y elabora el cheque de fondo fijo.

4. Definiciones

Fondo fijo: Suma de Dinero que se pone en manos de una persona para efectuar ciertos pagos. El encargado de su manejo rinde cuentas periódicamente, y se le hacen nuevas entregas de Dinero para reponer el importe de los pagos hechos. El Fondo se limita a una cantidad constante, aunque puede aumentarse o disminuirse según lo indique de Tiempo en Tiempo las necesidades de operación. En cualquier momento, el efectivo, más el importe de los comprobantes de pago, debe ser igual al monto nominal del Fondo fijo.

Cuenta	Descripción
1111	Efectivo
1112	Bancos / Tesorería

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro	
				Contable	Presupuestal
				Cargo	Abono
1	Por la salida de banco a fondo fijo o caja chica	Copia de la ficha de deposito o cheque bancario	Eventual	1.1.1.1 Efectivo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Encargado de Sindicatura	Se genera el oficio de solicitud de fondo fijo.	Oficio de solicitud de fondo fijo
2	Dirección de Egresos	Realizar la revisión de la solicitud de fondo fijo de la sindicatura que este de acuerdo a las reglas de operación del fondo fijo.	Reglas de operación de fondo fijo.
3	Validación documental y programación de pagos	Realiza el registro de contable del fondo fijo en caso de que no existan las cuentas contables para realizar dicho registro se solicita al área de contabilidad el registro, una vez finalizado el registro se elabora el cheque.	Cheque o Transferencia de Fondo Fijo



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Creación de fondo fijo

PR-HAC-29

Fecha: Enero 2018

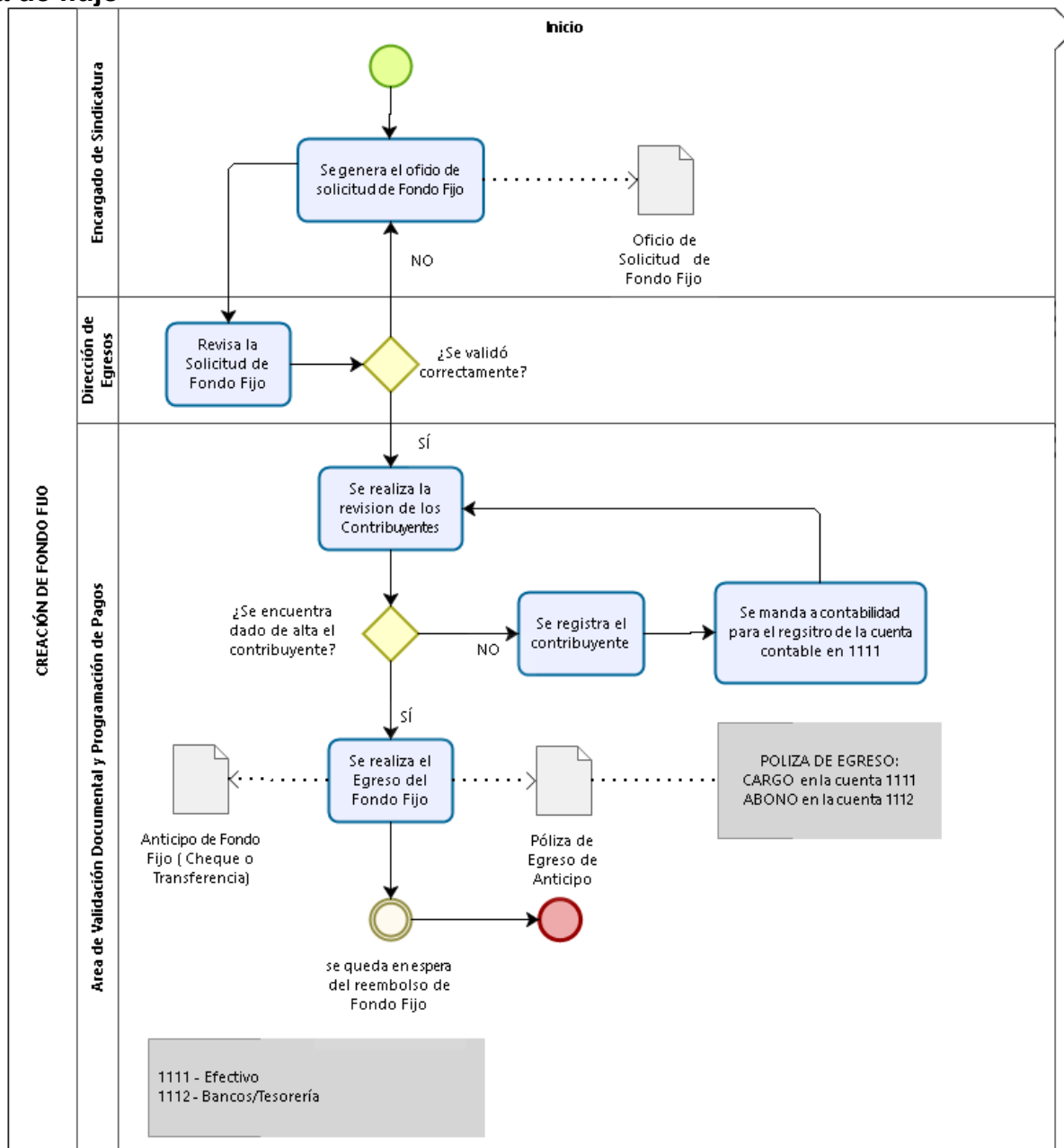
Versión: 1.0

Página: 2 de 2

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **REEMBOLSO DE FONDO FIJO** (PR-HAC-30)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Reembolso de fondo fijo

PR-HAC-30

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el reembolso de fondo fijo, es decir, utilizar la comprobación de los gastos para volver a bastecer el fondo fijo dejando al deudor con el mismo saldo.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El encargado de sindicatura realiza la solicitud de reembolso de fondo fijo, a su vez, es el responsable de entregar los documentos de comprobación tales como las facturas fiscales.

Contraloría en la encargada de validar la documentación comprobatoria de reembolso de fondo fijo.

Contabilidad en la encargada de identificar los COG de las facturas y genera la autorización presupuestal por el monto comprobatorio del reembolso.

4. Definiciones

Cuenta	Descripción
1112	Bancos / Tesorería
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8260	Presupuesto de Egresos Pagado
8270	Presupuesto de Egresos Ejercido

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Reembolso de fondo fijo

PR-HAC-30

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Encargado de Sindicatura	Realiza la solicitud de reembolsos de fondo fijo (caja chica), a este le anexa la documentación comprobatoria, así como el listado de facturas.	Solicitud de Reembolso de Fondo Fijo
2	Contraloría	Realiza la revisión de la documentación comprobatoria se encuentre de acuerdo a las reglas de operación del fondo fijo.	
3	Validación documental y programación de pagos	Genera una póliza de Egresos de cheque o transferencia con la siguiente estructura: - Un abono a la cuenta 1112 por el total neto de la nómina. - Un cargo a la cuenta 8260 por el total neto de la nómina. - Un abono a la cuenta 8250 por el total neto de la nómina. - Un cargo a la cuenta 8270 por el total neto de la nómina. - Un abono a la cuenta 8260 por el total neto de la nómina.	Póliza de Egresos, Cheque o Transferencia



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Reembolso de fondo fijo

PR-HAC-30

Fecha: Enero 2018

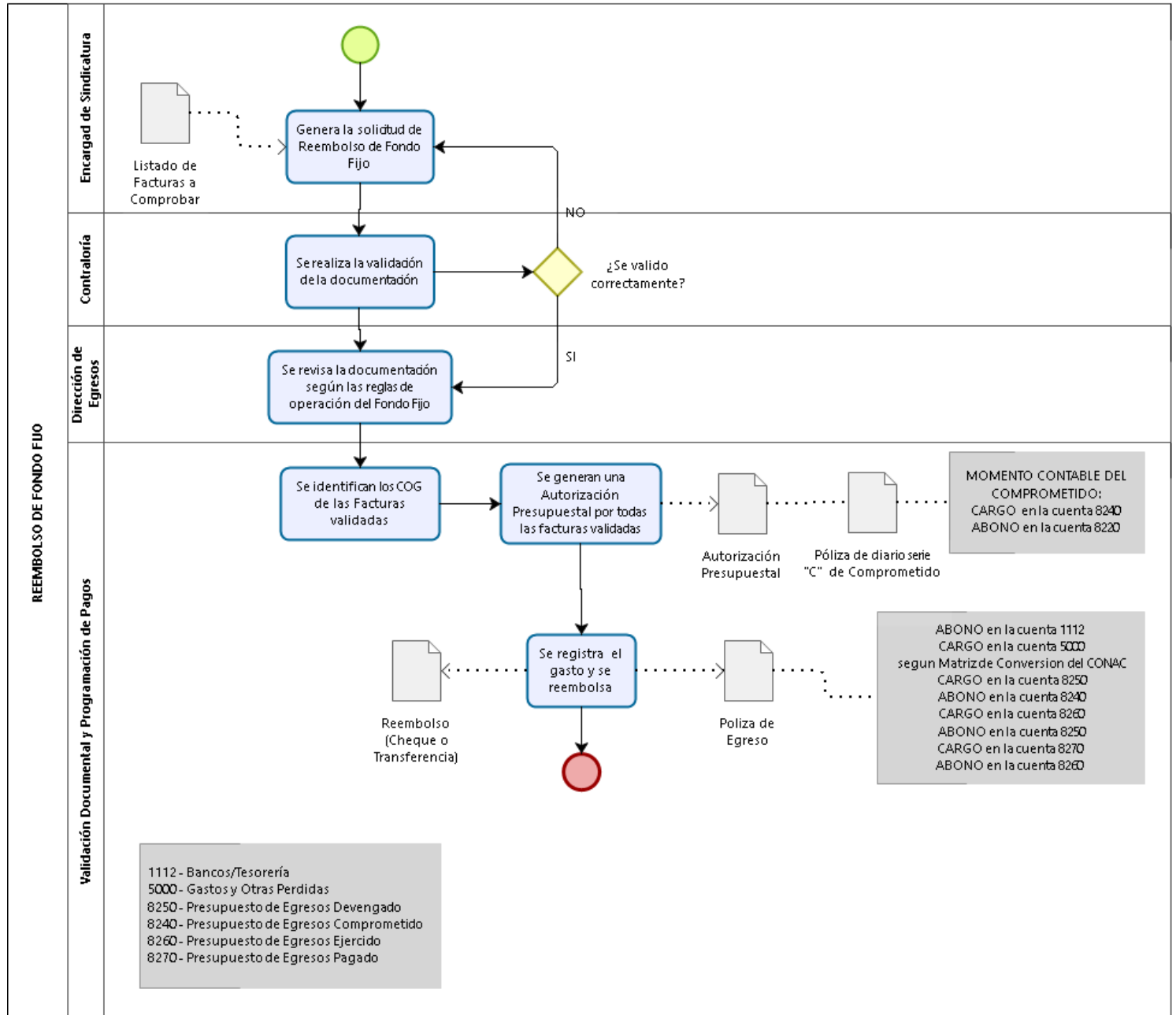
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **COMPROBACIÓN DE FONDO FIJO** (PR-HAC-31)

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar la comprobación de fondo fijo (Caja Chica) de las sindicaturas finiquitando la deuda del encargado de sindicatura..

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El encargado de sindicatura realiza la solicitud de comprobación de fondo físico, a su vez, es el responsable de entregar los documentos de comprobación tales como las facturas fiscales.

Contraloría en la encargada de validar la documentación comprobatoria de reembolso de fondo fijo.

Contabilidad en la encargada de identificar los COG de las facturas y genera la autorización presupuestal por el monto comprobatorio.

Cuenta	Descripción
1111	Efectivo
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8240	Presupuesto de Egresos comprometido
8260	Presupuesto de Egreso Ejercido
8270	Presupuesto de Egreso Pagado

4. Guía contabilizadora

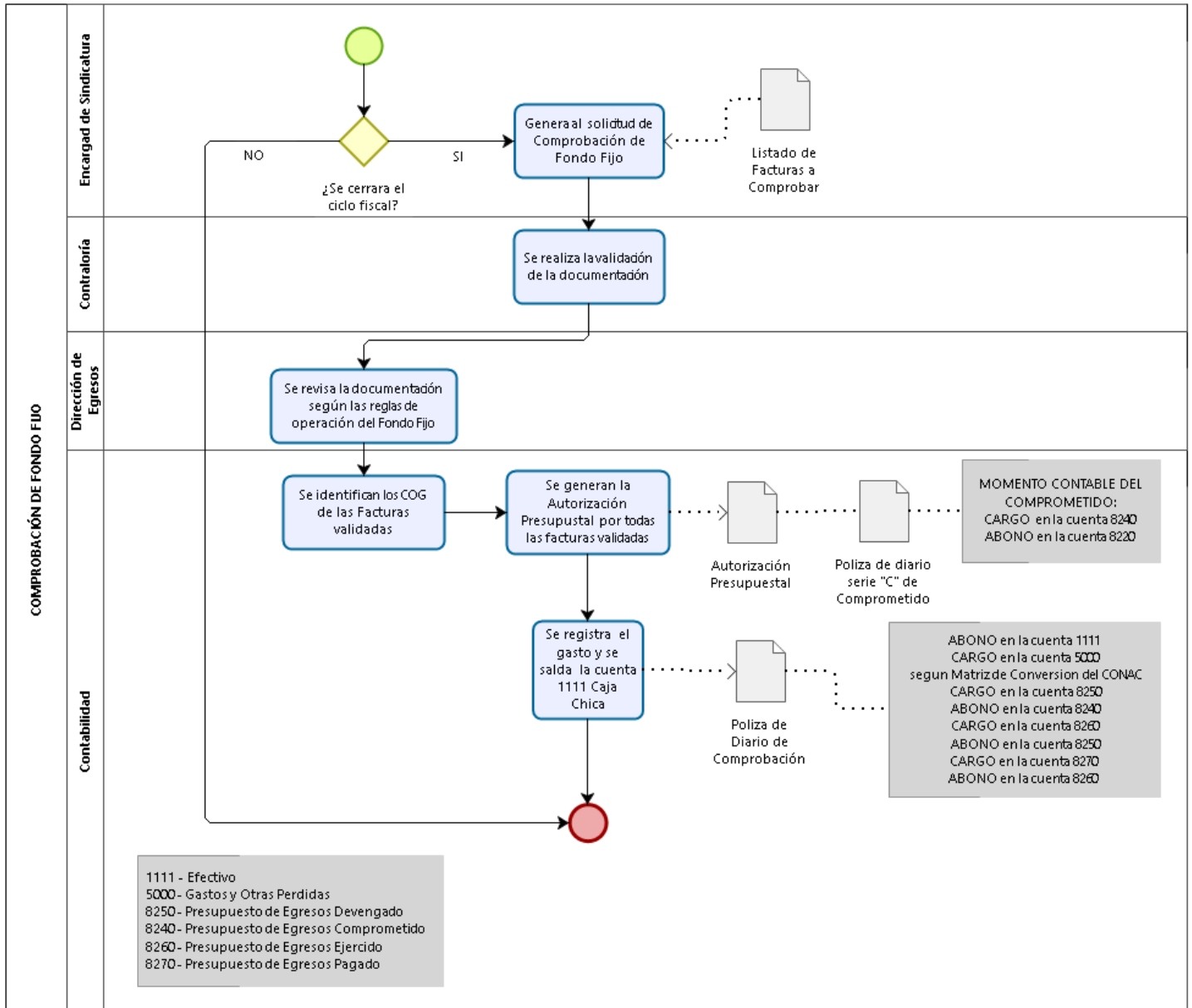
No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvete.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Encargado de sindicatura	Genera la solicitud de comprobación de fondo fijo (caja chica)	Solicitud de Comprobación Fondo fijo.
2	Contraloría	Valida que la documentación comprobatoria entregada por la sindicatura se encuentre de acuerdo a las reglas de operación del fondo fijo	
3		Genera una póliza de Egresos de cheque o transferencia con la siguiente estructura: - Un abono a la cuenta 1112 por el total neto de la nómina. - Un cargo a la cuenta 8260 por el total neto de la nómina. - Un abono a la cuenta 8250 por el total neto de la nómina. - Un cargo a la cuenta 8270 por el total neto de la nómina. Un abono a la cuenta 8260 por el total neto de la nómina	Autorización Presupuestal Póliza de Diario

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO REPOSICIÓN DE CHEQUES (PR-HAC-32)



Procedimiento

Reposición de cheques

PR-HAC-32

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar una reposición de un cheque cancelado, así como la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración de este procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

El Beneficiado, es el receptor del cheque y el responsable de solicitar su reposición en caso de ser necesario.

4. Definiciones

Cheque: documento que extiende y entrega el organismo a una persona física o moral para que ésta pueda retirar una cantidad de dinero de los fondos de la cuenta de banco.

Reposición: Es el trámite mediante el cual un trabajador puede solicitar se reponga un cheque cuando no lo puede cambiar en las instituciones bancarias o comerciales por caducidad o deterioro. O en su defecto por extravío del mismo

Cuenta	Descripción
1112	Bancos/Tesorería
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por reposición de cheque de periodos anteriores			1.1.1.2	2.1.1.9		
				Bancos/	Otras		
				Tesorería	Cuentas por		
					pagar a		
					Corto		
				2.1.1.9	Pagar a		
				Otras	Corto		
				Cuentas por	Plazo		
				Pagar a			
				Corto Plazo			
					1.1.1.		
					2		
					Bancos/		
					Tesorería		

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

A continuación se describen las actividades a seguir para la correcta ejecución de este procedimiento siguiendo los diferentes escenarios que se pueden presentar al momento de realizar una reposición de cheque.

1. Aun no se ha publicado la cuenta pública del periodo correspondiente al cheque.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Beneficiario	Solicita la reposición de un cheque, que no fue por algún motivo no pudo ser cobrado en tiempo y forma.	Cheque
2	Auxiliar de contabilidad	Verifica que la cuenta pública del periodo del cheque aún no ha sido publicada.	
3	Auxiliar de contabilidad	Cancela la póliza original y emite un nuevo cheque relacionado a la Autorización Presupuestal y los momentos contables del egreso.	

2. El periodo correspondiente al cheque ya está cerrado y su cuenta pública ya ha sido publicada.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Beneficiario	Solicita la reposición de un cheque, que no fue por algún motivo no pudo ser cobrado en tiempo y forma.	Cheque
2	Auxiliar de contabilidad	Realiza una Póliza de Diario para generar el pasivo, con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 1112 por el monto del cheque. - Un abono a la cuenta 2119 por el monto del cheque.	Póliza de Diario
3	Auxiliar de contabilidad	Realiza una Póliza de Egresos de Cheque con la siguiente estructura: - Un Abono a la cuenta 1112 por el monto del cheque. - Un cargo a la cuenta 2119 por el monto del cheque.	Póliza de Cheque



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Reposición de cheques

PR-HAC-32

Fecha: Enero 2018

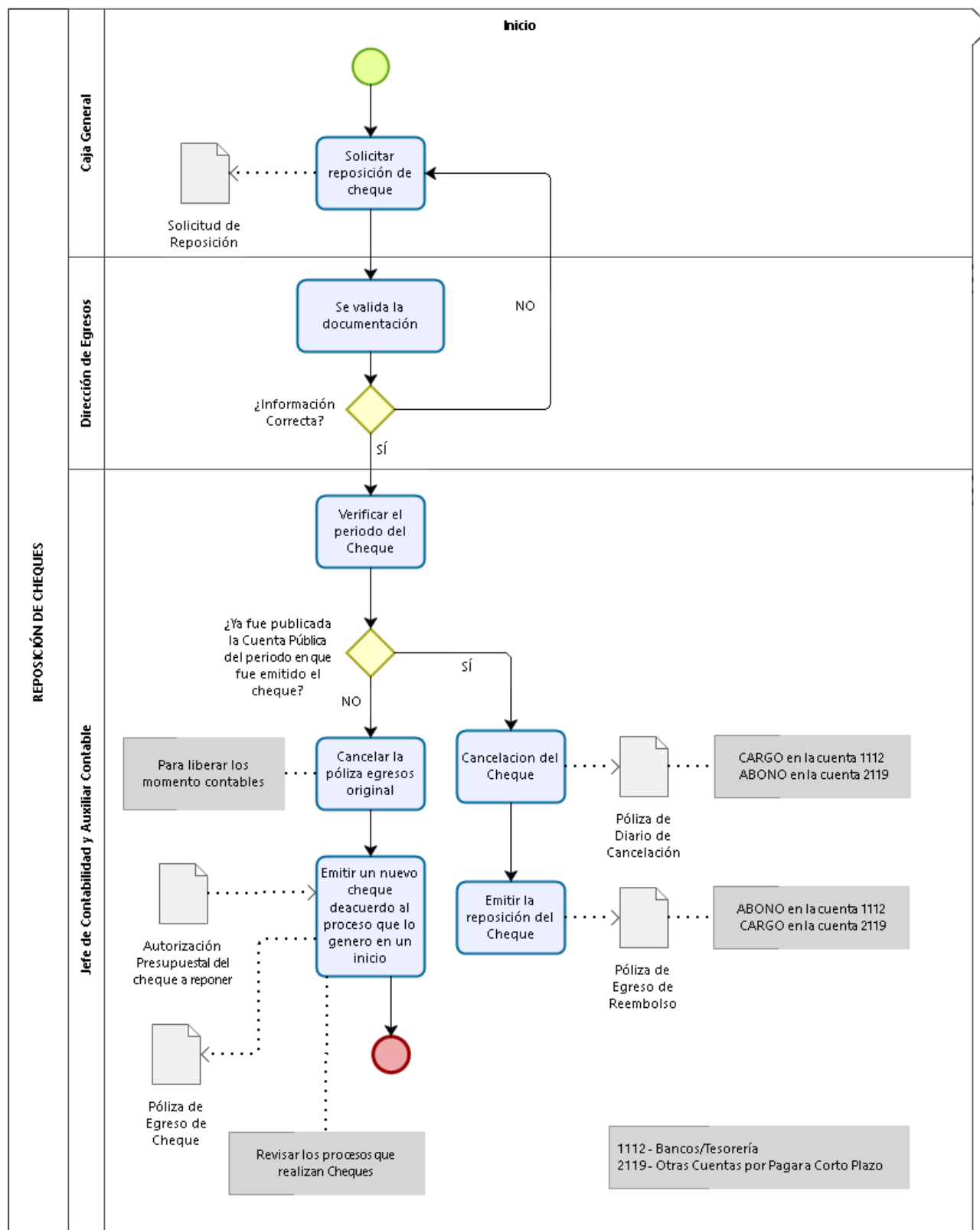
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE DEPRECIACIONES DE BIENES MUEBLES

(PR-HAC-33)

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para llevar a cabo el Registro de Depreciaciones de Bienes Muebles, así como póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración de este procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Bien activo: un bien tangible o intangible que posee una empresa.

Vida útil: es la duración estimada que un bien puede tener, cumpliendo correctamente con la función para el cual ha sido creado

Depreciación: disminución periódica del valor de un bien material o inmaterial.

Cuenta	Descripción
1263	Depreciación acumulada de bienes muebles
5515	Depreciación de bienes muebles



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de depreciaciones de bienes muebles

PR-HAC-33

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por depreciación de bienes activos	Cédula de depreciación	Frecuente	5.5.1.5 Depreciación de bienes muebles	1.2.6.3 Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes		

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Consulta el listado de bienes activos del ente público y apoyándose en el documento de <i>Parámetros de Estimación de Vida Útil</i> , calcula el porcentaje de depreciación del periodo a realizar.	Resumen de Nómina Parámetros de Estimación de Vida Útil
2		Actualiza la cédula de depreciación de los bienes activos, indicando la siguiente información: - Listado de activos - Valor de adquisición - Depreciación de años anteriores - Depreciación mensual - Total anual - Depreciación acumulada - Valor pendiente por depreciar.	Cédula de depreciación
3		Genera una póliza de diario con la siguiente estructura: - Una Abono a la cuenta 1263 por el total depreciado. - Un Cargo a la cuenta 5515 por el total depreciado.	Póliza de Diario



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de depreciaciones de bienes muebles

PR-HAC-33

Fecha: Enero 2018

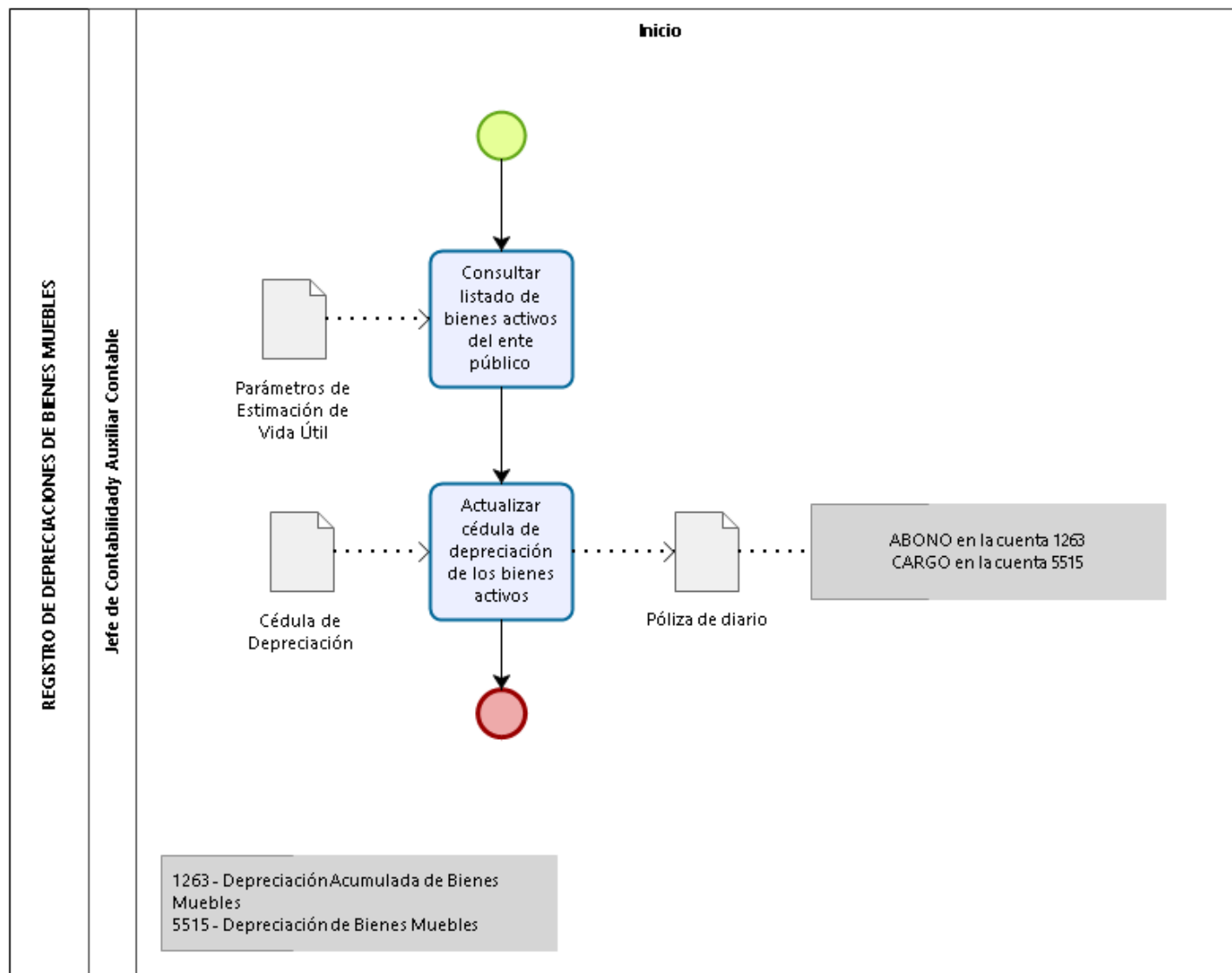
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

CANCELACIÓN DE EGRESOS DE PERIODOS CONTABLE CERRADOS (PR-HAC-34)

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar la cancelación de egresos de periodos contables con cuenta pública emitida así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Cuentas

Cuenta	Descripción
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8240	Presupuesto de Egresos comprometido

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por cancelación de egresos de periodos con cuenta pública emitida		Eventual		5* Gasto	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Verifica que la cuenta pública del periodo en que se realizaron los egresos ya fue publicada.	
2	Auxiliar contable	Identifica los importes y los COG y proyectos afectados por los egresos realizados.	
3	Auxiliar contable	Realiza una autorización presupuestal para cancelar el egreso, donde se	Autorización Presupuestal

identifican los proyectos y COG afectados. Los importes de dicha autorización se pondrán en negativo.

**Nota: En el concepto se debe indicar el motivo de la cancelación.*

4

Auxiliar
contable

Realiza una póliza de diario con la siguiente estructura:

Póliza de diario

- Un cargo a la contra cuenta del gasto original, por el total del egreso
- Un cargo en negativo a la cuenta de gasto correspondiente de cada COG por el total del egreso.
- Un abono en negativo a la cuenta 8240 por el total del egreso.
- Un cargo en negativo a la cuenta 8250 por el total del egreso.
- Un abono en negativo a la cuenta 8250 por el total del egreso.
- Un cargo a la cuenta 8260 por el total del egreso.
- Un abono a la cuenta 8260 por el total del egreso.
- Un cargo en negativo a la cuenta 8270 por el total del egreso.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Cancelación de egresos de periodos contable cerrados

PR-HAC-34

Fecha: Enero 2018

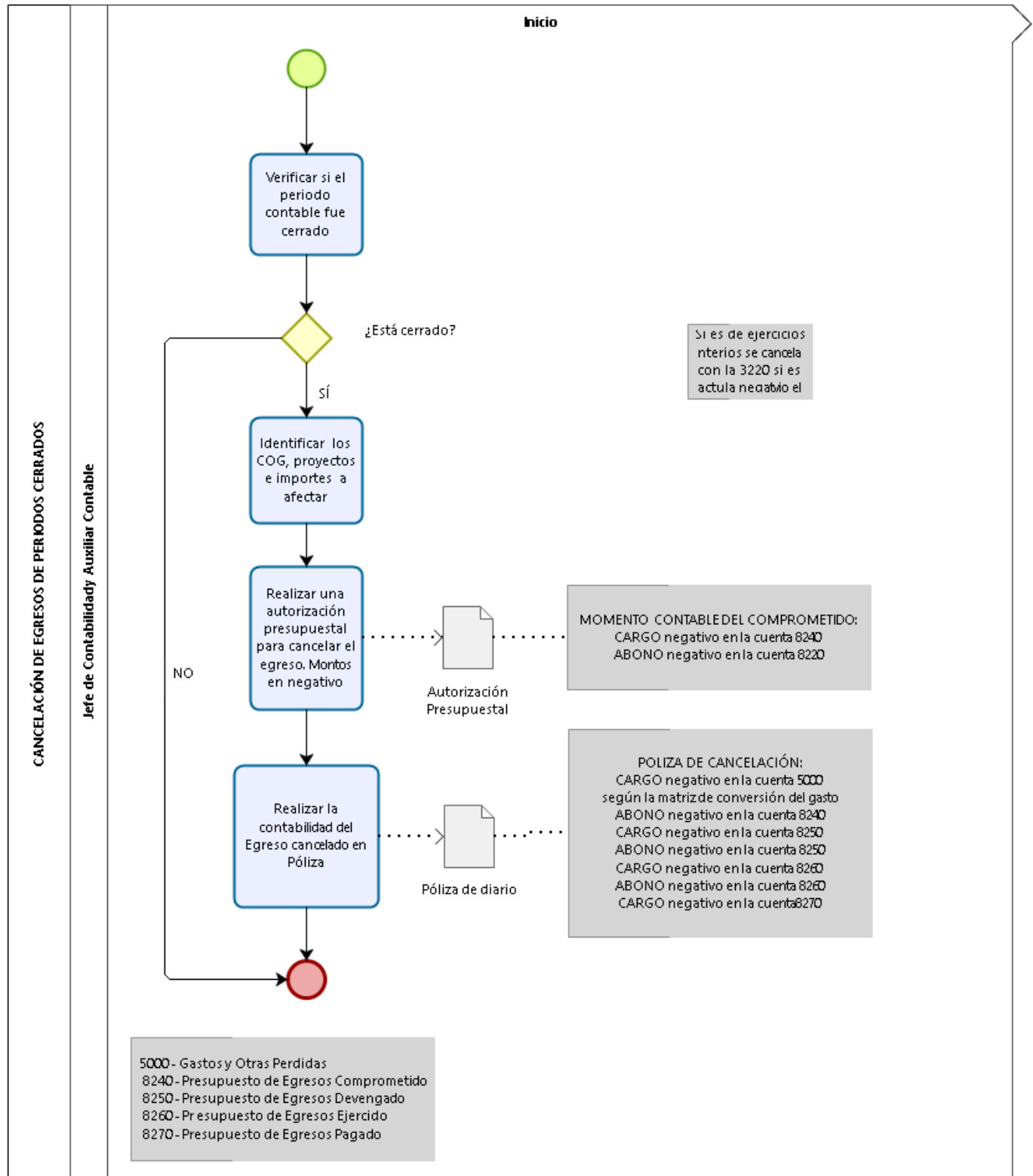
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS (PR-HAC-35)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de Comisiones Bancarias

PR-HAC-35

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de comisiones bancarias, así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

a) **Comisiones Bancarias:** Cargo que realiza el banco por la prestación de servicios financieros y bancarios al ente público.

Cuenta	Nombre
1112	Bancos
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el devengado de contratación de servicios generales.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el pago por la adquisición de servicios generales.			2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Revisa el Estado de cuenta emitido por el Banco, e identifica las comisiones bancarias cargadas a la cuenta ente público.	Estado de cuenta
2	Auxiliar contable	Realiza una Autorización presupuestal por la suma de las comisiones, eligiendo el COG desagregado correspondiente.	Autorización Presupuestal



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de Comisiones Bancarias

PR-HAC-35

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

3

Auxiliar contable

**Nota: El COG correspondiente es 5134 – Servicios Financieros y Bancarios.*

Realiza una póliza de diario para el registro de pago, con la siguiente estructura:

- Un Abono a la cuenta 1112 por el total de las comisiones.
- Un Cargo a la cuenta de gasto correspondiente al COG desagregado.
- Un cargo a la cuenta 8250 por el total de las comisiones.
- Un abono a la cuenta 8240 por el total de las comisiones.
- Un cargo a la cuenta 8060 por el total de las comisiones.
- Un abono a la cuenta 8250 por el total de las comisiones.
- Un cargo a la cuenta 8270 por el total de las comisiones.
- Un abono a la cuenta 8260 por el total de las comisiones
- .

Póliza de diario



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de Comisiones Bancarias

PR-HAC-35

Fecha: Enero 2018

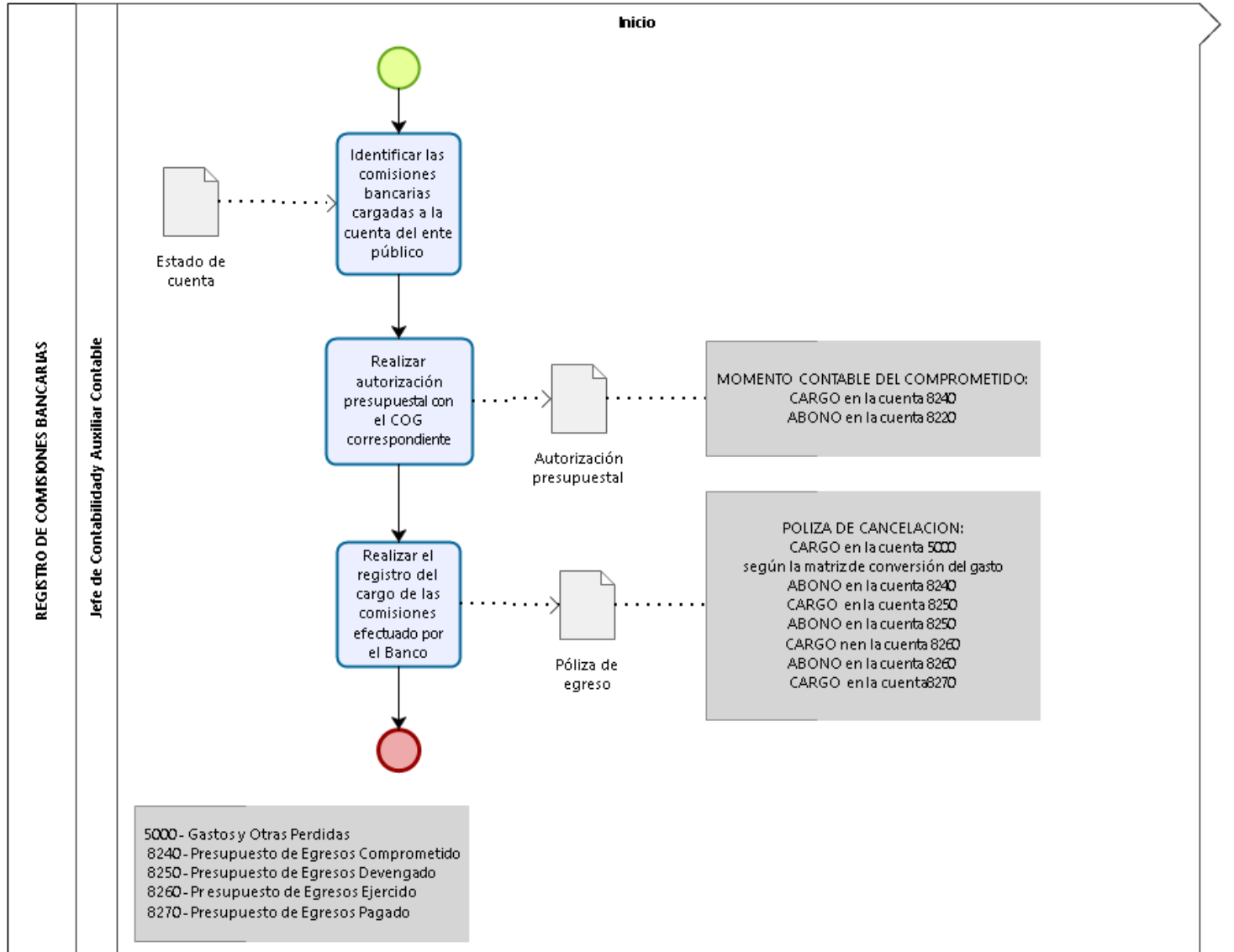
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **PAGO DE CUOTAS** (PR-HAC-36)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Cuotas

PR-HAC-36

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el pago de cuotas por aportaciones, retenciones y contribuciones derivadas de la relación obrero patronal.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

a) Aportaciones: son las sumas de dinero con que contribuye el empleado al mantenimiento de las Instituciones. Son retenidas en la liquidación de sus remuneraciones por el empleador. Son obligatorias.

b) Contribuciones: son las sumas de dinero que la empresa debe abonar a las instituciones cuando tienen trabajadores en relación de dependencia. Son obligatorias.

Cuenta	Descripción
2111	Servicios personales por pagar a corto plazo
2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo
1112	Bancos

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por pago de cuotas por servicios personales		Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
				2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Cuotas

PR-HAC-36

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una póliza de Egresos tipo cheque o transferencia, con la siguiente estructura: - Un abono a la cuenta 1112 por el total de las retenciones, aportaciones y contribuciones derivadas de la relación obrero patronal. - Un cargo a la cuenta 2111 por el total, aportaciones derivadas de la relación obrero patronal. - Un cargo a la cuenta 2117 por el total de las retenciones, y contribuciones derivadas de la relación obrero patronal.	Póliza de Egreso



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Cuotas

PR-HAC-36

Fecha: Enero 2018

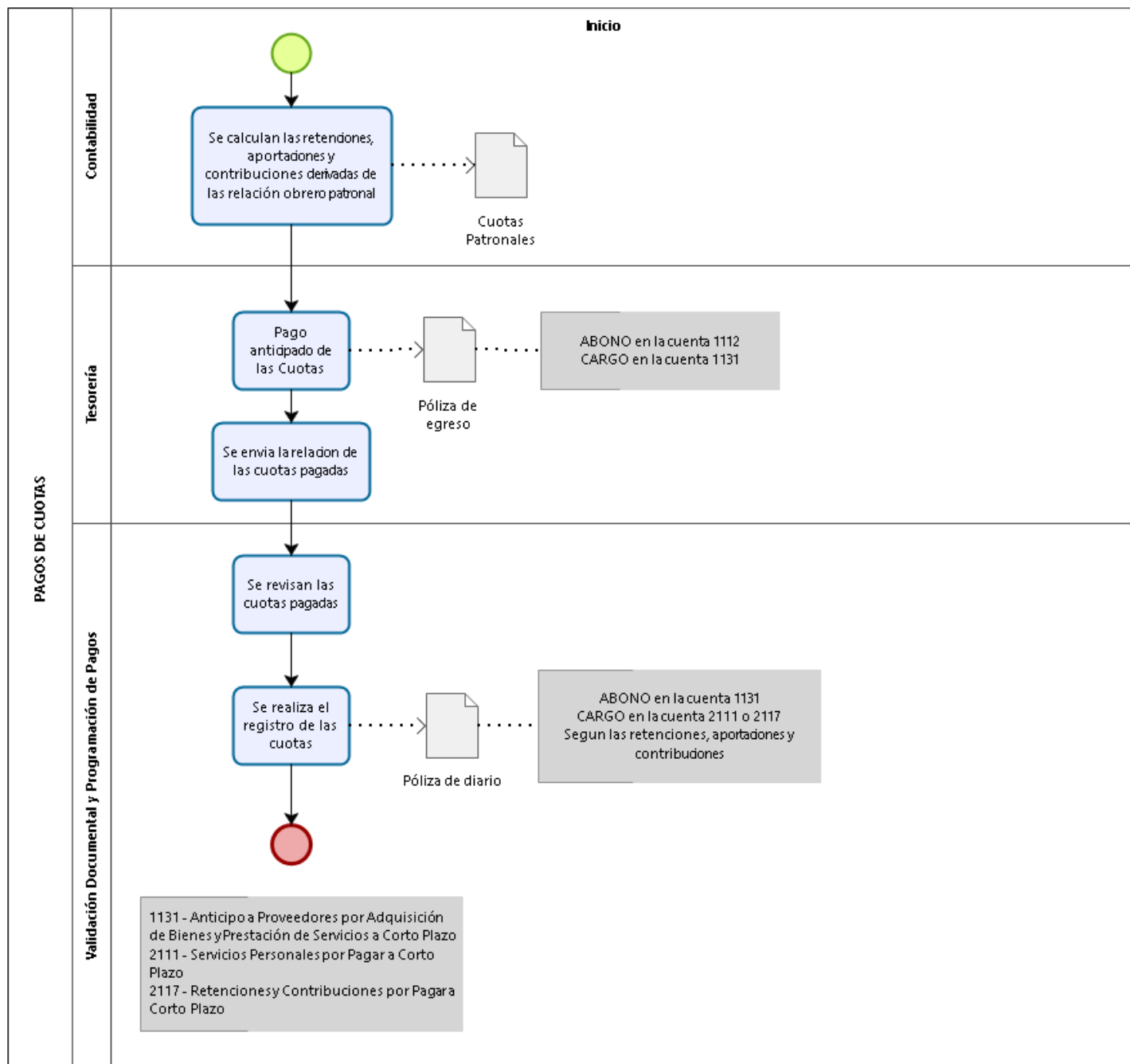
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE PASIVO A ACREEDORES DIVERSOS (PR-HAC-37)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

PR-HAC-37

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Registro de Pasivo a Acreedores Diversos

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de una deuda adquirida por un acreedor, así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Cuenta	Descripción
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable	Presupuestal		
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el devengado por acreedores diversos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.* Gastos	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de Pasivo a Acreedores Diversos

PR-HAC-37

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una Autorización Presupuestal identificando los COG que corresponden al gasto realizado y el importe correspondiente.	Autorización Presupuestal
2	Auxiliar contable	Realiza una Póliza de diario para generar el pasivo de la deuda, con la siguiente estructura: - Un Abono a la cuenta 2119 por el total del adeudo. - Un Cargo a la cuenta de gasto correspondiente al COG afectado, por el total del adeudo. - Un Abono a la cuenta 8240 por el total del adeudo. - Un cargo a la cuenta 8250 por el total del adeudo.	Póliza de diario



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Registro de Pasivo a Acreedores Diversos

PR-HAC-37

Fecha: Enero 2018

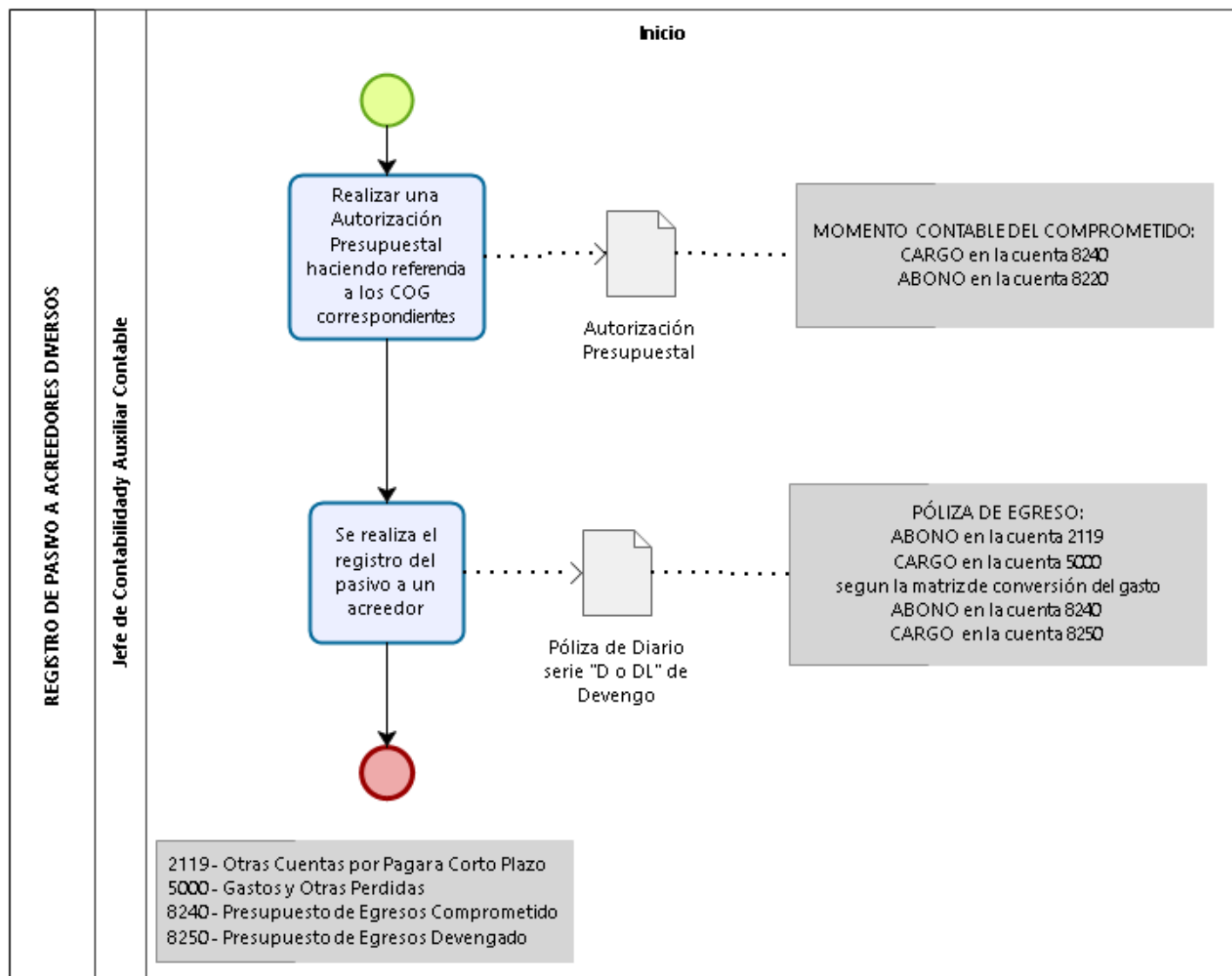
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

PAGO DE PASIVO A ACREEDORES DIVERSOS (PR-HAC-38)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Pasivo a Acreedores Diversos

PR-HAC-38

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 2

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el pago de pasivo a acreedores diversos, así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Cuenta	Descripción
1112	Bancos
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable	Presupuestal		
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por pago a acreedores diversos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Dev
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercidoengado

6. Método de trabajo

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una póliza de egresos de tipo cheque o transferencia con la siguiente estructura: - Un Abono a la cuenta 1112 por el total del pago. - Un cargo a la cuenta 2119 por el total del pago. - Un cargo a la cuenta 8270 por el total del pago. - Un abono a la cuenta 8260 por el total del pago.	Póliza de Egresos

**Nota: Los momentos contables del ejercido para esta transacción se generan en el proceso "Programación de pagos".*



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Pasivo a Acreedores Diversos

PR-HAC-38

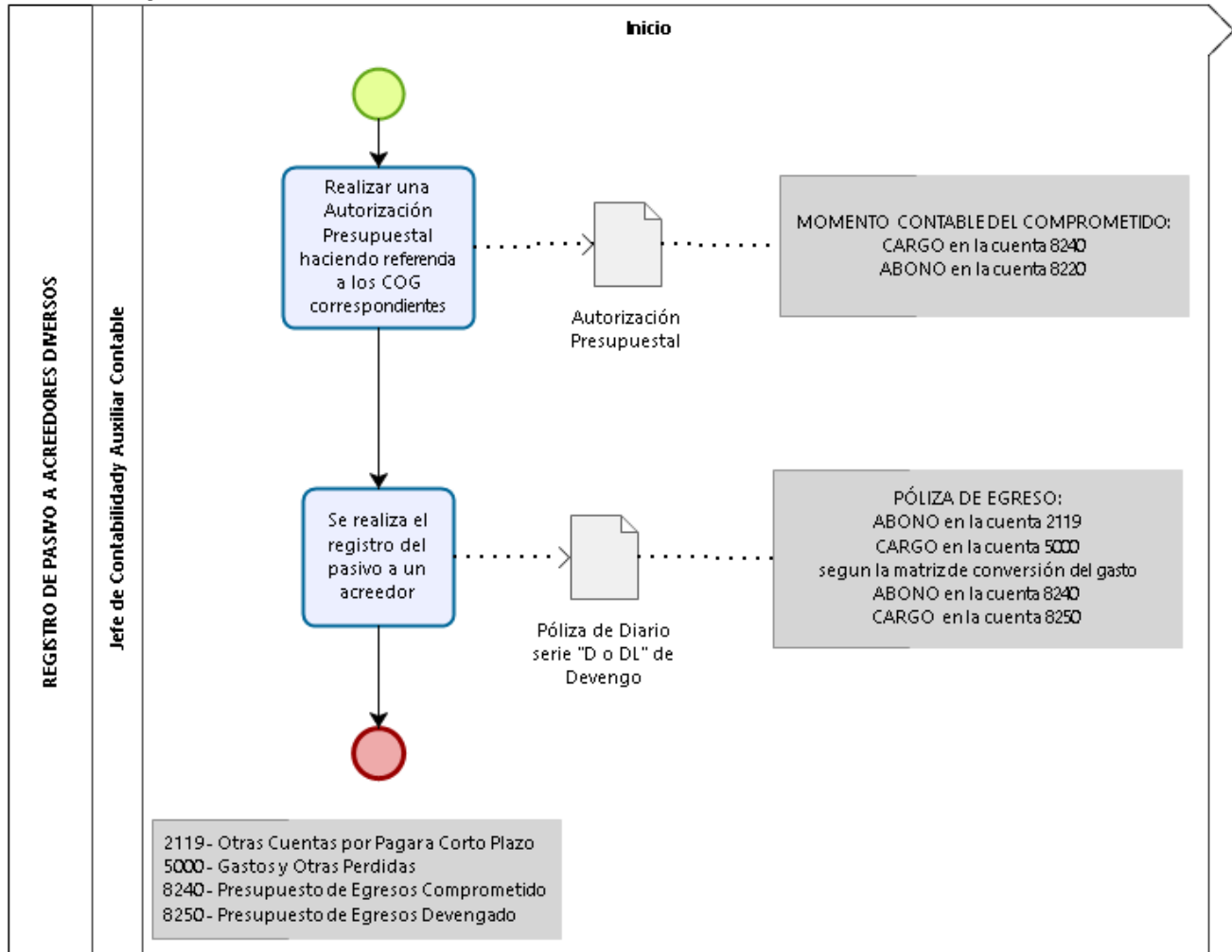
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 2

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO **AYUDAS SOCIALES** (PR-HAC-39)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ayudas Sociales

PR-HAC-39

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el pago de la ayuda social a los beneficiados de este apoyo económico, así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

.Cada área es responsable de atender las peticiones de ayudas sociales por parte de solicitante dicha actividad con lleva a revisar la documentación de la solicitud o en su cada el recibo de tesorería también es importante mencionar que es la responsable de valorar si se entrega o no la ayuda social.

Dirección de egresos revisa la documentación soporte de la solicitud de ayuda social.

Validación documental y programación de pagos valida que los beneficiarios estén dados de alta en al padrón de beneficiarios, a su vez, se encarga de definir el COG de por el tipo de ayuda solicitado una vez identificado el COG este realiza los registros del presupuesto y contables de la ayuda social.

4. Definiciones

a) Ayuda social: Apoyo económico otorgado por el ente público a los beneficiarios de un programa social.

Cuenta	Descripción
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
1112	Bancos
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8240	Presupuesto de Egresos comprometido
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por devengado de ayudas sociales a personas		Frecuente	5.* Gasto	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el pago de ayudas sociales a personas		Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercidoengado



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ayudas Sociales

PR-HAC-39

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una Autorización Presupuestal identificando el COG desagregado correspondiente y el importe de la ayuda social. <i>*Nota: como concepto general se indica el beneficiario y el motivo por el cual se le otorgó.</i>	Autorización Presupuestal
2	Auxiliar contable	Realiza una póliza de diario para amparar la operación anterior, con la siguiente estructura: - Un abono a la cuenta 2115 por el monto de la ayuda a otorgar. - Un cargo a la cuenta de gasto correspondiente al COG desagregado afectado. - Un Abono a la cuenta 8240 por el total de la ayuda a otorgar. - Un cargo a la cuenta 8250 por el total de la ayuda a otorgar.	Póliza de Diario
3	Auxiliar contable	Realiza el pago del ayuda social al beneficiario y genera una póliza de egresos de tipo cheque o transferencia, con la siguiente estructura: - Un abono a la cuenta 1112 por el total de la ayuda otorgada. - Un cargo a la cuenta 2115 por el total de la ayuda otorgada. - Un cargo a la cuenta 8270 por el total del pago. - Un abono a la cuenta 8260 por el total del pago. <i>*Nota: Los momentos contables del ejercido para esta transacción se generan en el proceso "Programación de pagos".</i>	Póliza de Egresos



Ayudas Sociales

Área responsable: Coordinación Administrativa

Página: 3 de 3

```

graph TD
    subgraph Solicitante
        S(( )) --> S1[Realiza la solicitud de la Ayuda Social]
    end

    S1 --> D1{¿Se recibirá la Ayuda Social por Cheque o Efectivo?}
    D1 -- Efectivo --> S2[Elabora un oficio de solicitud de ayuda social]
    D1 -- Cheque --> S3[Se valora la entrega de la ayuda]

    S2 -.-> OF[Oficio de Solicitud de ayuda social]
    S3 -.-> RT[Recibo de Tesorería]
    RT -.-> CT[Como soporte del recibo de Tesorería se anexa una copia de identificación oficial]

    S2 --> S4[Se revisa la documentación y se valora la entrega de la ayuda social]
    S4 --> D2{¿Valoración correcta?}
    D2 -- NO --> S5[Corrige documentación soporte]
    S5 --> D3{¿Revisión correcta?}
    D3 -- NO --> S5
    D3 -- SI --> S6[Revisa la documentación soporte]
    D2 -- SI --> S6
    S6 --> S7[Se entrega la ayuda social a beneficiario en efectivo]
    S7 --> S8[Beneficiario firma Recibo de Tesorería]
    S8 -.-> RT

    subgraph Direccas_Areas [Dirección de Egresos]
        S7 --> R1(( ))
        R1 -.-> R2[Revisar el proceso: PROGRAMACIÓN DE PAGO]
    end

    subgraph Validacion [Validación Documental y Programación de Pagos]
        S8 --> D4{¿La ayuda social fué en Efectivo?}
        D4 -- NO --> S9[Se valida que los beneficiarios se encuentren registrados en el padrón de Contribuyentes]
        S9 --> D5{¿Se encuentra registrado en padrón de contribuyentes?}
        D5 -- NO --> S10[Se realiza el alta al padrón de contribuyentes y se envía a contabilidad para el alta de la cuenta 2119]
        S10 --> S11[Se identifica el COG de la Ayuda Social]
        D5 -- SI --> S11
        S11 --> S12[Se genera el Lote de documentos y se turna a pago]
        S12 --> S13[Se emite Autorización Presupuestal AP]
        S13 --> D6{¿Existe disponibilidad presupuestal?}
        D6 -- NO --> S14[Solicitar la adecuación presupuestal al área de Planeación y Control Presupuestal]
        S14 -.-> S12
        D6 -- SI --> S12
    end

    S12 -.-> S15[Se revisa el proceso: REEMBOLSO FONDO FUIO, REPOSICIÓN DE GASTO]
    S15 -.-> S12

    S12 --> S16[AYUDAS SOCIALES A PERSONAS]
    S12 --> S17[APOYO A GASTOS MEDICOS]
    S12 --> S18[APOYOS AL DEPORTE]
    S12 --> S19[APOYO A ASILOS E INDIGENTES]
    S12 --> S20[APOYO A VIVIENDAS PRECARISTAS]
    S12 --> S21[APOYOS A LA EDUCACIÓN]
    S12 --> S22[OTROS APOYOS]

    S12 -.-> S23[Se revisa el proceso: TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE EGRESOS]
    S23 -.-> S12

    S12 --> S24[MOMENTO CONTABLE DEL DEVENGO: ABONO en la cuenta 2119, CARGO en la cuenta 5000 segun Matriz de Conversion del CONAC, CARGO en la cuenta 8250 ABONO en la cuenta 8240]
    S12 --> S25[MOMENTO CONTABLE DEL COMPROMETIDO: CARGO en la cuenta 8240 ABONO en la cuenta 8230]
  
```



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

APLICACIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE

(PR-HAC-40)



Aplicación de consumo de combustible

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para la solicitud y aplicación de los vales de gasolina de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Culiacán.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

Dirección de egresos realiza la compra de los vales de gasolina a el proveedor(s) de acuerdo con el proceso de adquisiciones y mantiene el resguardo de los mismos en espera de una solicitud de alguna de las áreas para realizar su entrega. Una vez realizada toda la entrega de un lote de vales de gasolina dirección de egresos se encarga de enviar la documentación de los vales para su registro presupuestal y contable.

El área es la encargada de realizara un oficio de solicitud de vales de combustible a Dirección de Egresos.

Validación Documental y Programación de Pagos en la encargada de revisar la documentación de los vales para realizar el registro contable y presupuestal del gasto del combustible.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro		Presupuestal	Abono
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el gasto de adquisición de combustible para vehículos	Solicitud de aplicación de gasto presupuestal del consumo de combustible	Frecuente	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	8.2 Ley de Egresos	8.2 Ley de Egresos

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Dirección de Egreso	Realiza la compra de los vales de gasolina de acuerdo al proceso de adquisición de bienes.	
2	Dirección de Egreso	Queda en espera de una solicitud de vales de combustible por parte de las áreas del H. ayuntamiento de Culiacán	Documento de cuentas por cobrar
3	Dirección de Egreso	Valida que la solicitud sea por parte de un funcionario desde su parque vehicular o proporcione su vehículo para el desarrollo de las actividades su área. En caso de ser vehículo propio se realizará un Convenio de Adhesión entre el ayuntamiento y después se hará entrega de los vales de combustible al área.	
4	Dirección de Egreso	Una vez entregados todos los vales de una de las compras realizada anteriormente, se hará entrega de los vales otorgados a todas las áreas a Validación Documental y Programación de Pagos para el registro de la aplicación de los vales	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Aplicación de consumo de combustible

PR-HAC-40

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

		de combustible a las áreas pertinentes.	
5		Se procede a realizar las autorizaciones presupuestales (AP) con la aplicación del comprometido presupuestal del consumo de combustible a las diferentes áreas indicadas en el oficio y descargándolo del departamento origen Un cargo a la cuenta 1122 por el importe de la cuenta por cobrar. Se aplica el gasto presupuestal a las diferentes áreas indicadas en el oficio (Importando la AP en una póliza de diario) - Un cargo a la cuenta correspondiente al COG desagregado afectado, por el importe de los vales. - Un Abono a la cuenta 8240 - Un Cargo a la cuenta 8250 - Un Abono a la cuenta 8250 - Un Cargo a la cuenta 8260 - Un Abono a la cuenta 8260 - Un Cargo a la cuenta 8270	Póliza de Diario



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Aplicación de consumo de combustible

PR-HAC-40

Fecha: Enero 2018

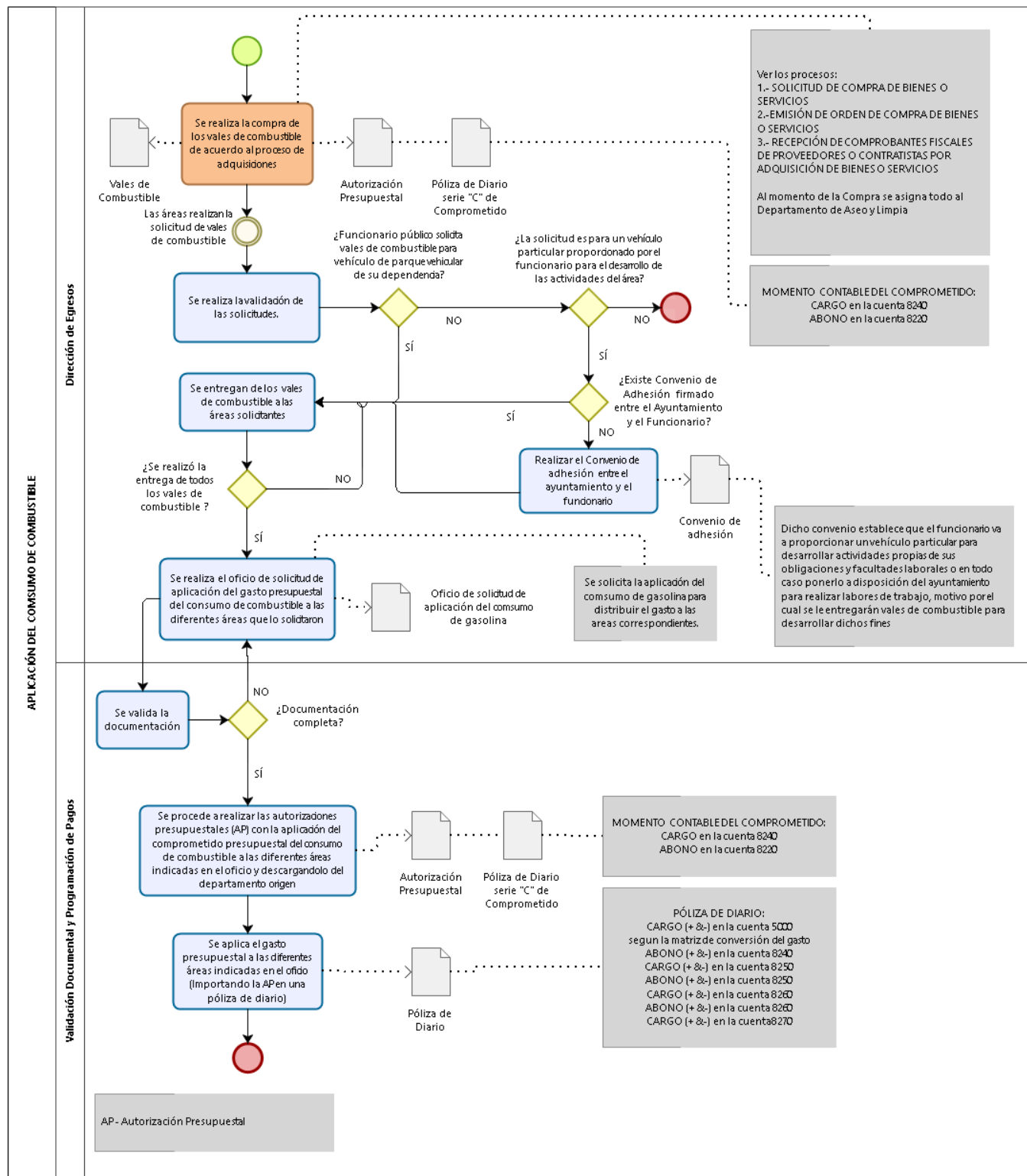
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO INGRESOS PRESUPUESTALES DE PARTICIPACIONES (PR-HAC-41)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ingresos presupuestales de participaciones

PR-HAC-41

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar los ingresos presupuestales de las participaciones, así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de Contabilidad en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Participaciones: Todos aquellos cobros efectuados como producto de las participaciones otorgadas al ayuntamiento.
Cuentas

Cuenta	Descripción
1122	Cuentas por cobrar a corto plazo
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar
8150	Ley de Ingresos Recaudada
8140	Ley de Ingresos Devengada

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro		Presupuestal	
				Contable			
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por el cobro por el ingreso de participaciones	Reporte de participaciones	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.0.0.0 Ingresos y Otros Beneficios	8.1.2 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ingresos presupuestales de participaciones

PR-HAC-41

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Contabilidad	Revisa que las participaciones por devengar este correctas.	Reporte de participaciones
2	Auxiliar contable	Realiza una póliza de ingresp de tipo diverso para amparar la operación anterior, con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 1122 por el monto recaudado. - Un abono a la cuenta 8120 por el monto recaudado. - Un cargo a la cuenta 8140 por el monto recaudado. - Un abono a la cuenta 8140 por el monto recaudado. - Un abono a la cuenta 8150 por el monto recaudado.	Póliza de Ingresos serie "A"



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ingresos presupuestales de participaciones

PR-HAC-41

Fecha: Enero 2018

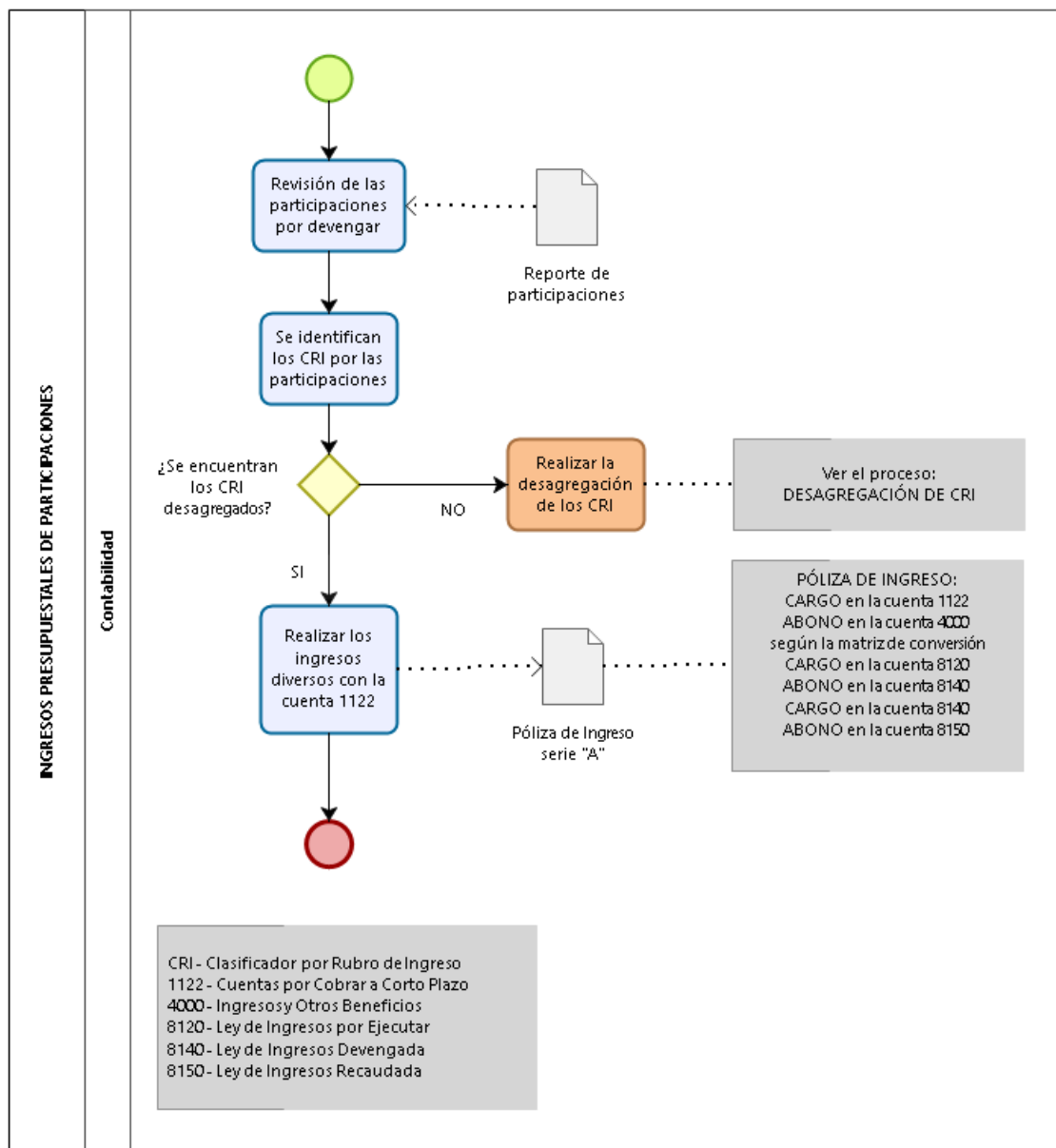
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

INGRESOS BANCARIOS DE PARTICIPACIONES (PR-HAC-42)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ingresos Bancarios de Participaciones

PR-HAC-42

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar los ingresos bancarios de las participaciones, así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar los estados de cuenta bancarios para identificar un ingreso por participación.

El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de contabilidad en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Cuentas

Cuenta	Descripción
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
1112	Bancos / Tesorería

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por devengo y recaudo de remante de ejercicios anteriores	Auxiliar contable	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4.0 Ley de Ingresos Devengada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de Contabilidad	Revisa el estado de cuenta mensual con la finalidad de identificar las participaciones.	Estado de cuenta
2	Auxiliar Contable	Una vez revisado el estado de cuenta se registra la cuenta por pagar 1.1.2.2	Póliza de Diario



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Ingresos Bancarios de Participaciones

PR-HAC-42

Fecha: Enero 2018

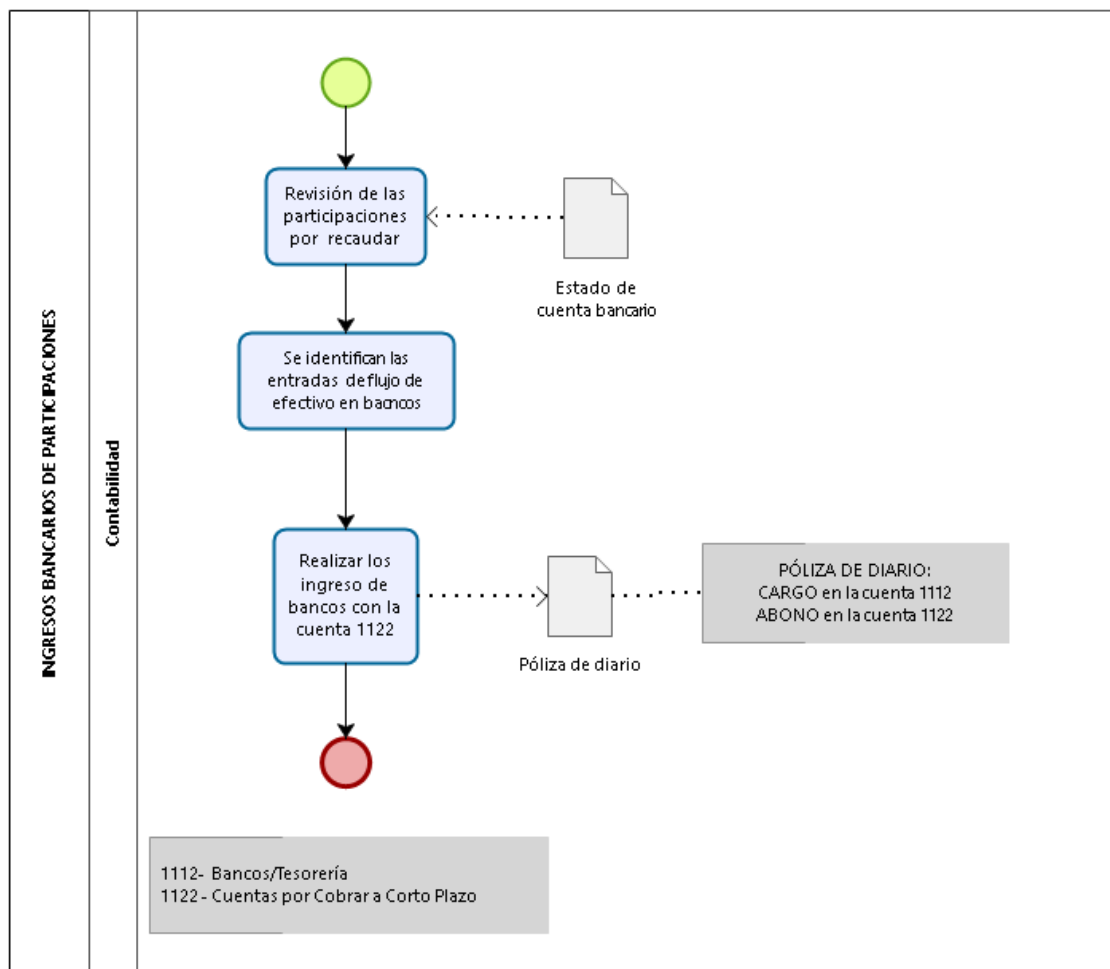
Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO REGISTRO DE INTERESES BANCARIOS (PR-HAC-43)

Registro de intereses bancarios

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de intereses bancarios obtenidos por el ente público como resultado de sus movimientos bancarios en un determinado periodo, así como la póliza contable que ampare dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Interés bancario: es el dinero que se obtiene por la cesión temporal de un capital a bancos.

Cuentas

Cuenta	Descripción
4311	Intereses ganados de Valores, Créditos, Bonos y otros.
1112	Bancos

5. Guía contabilizadora

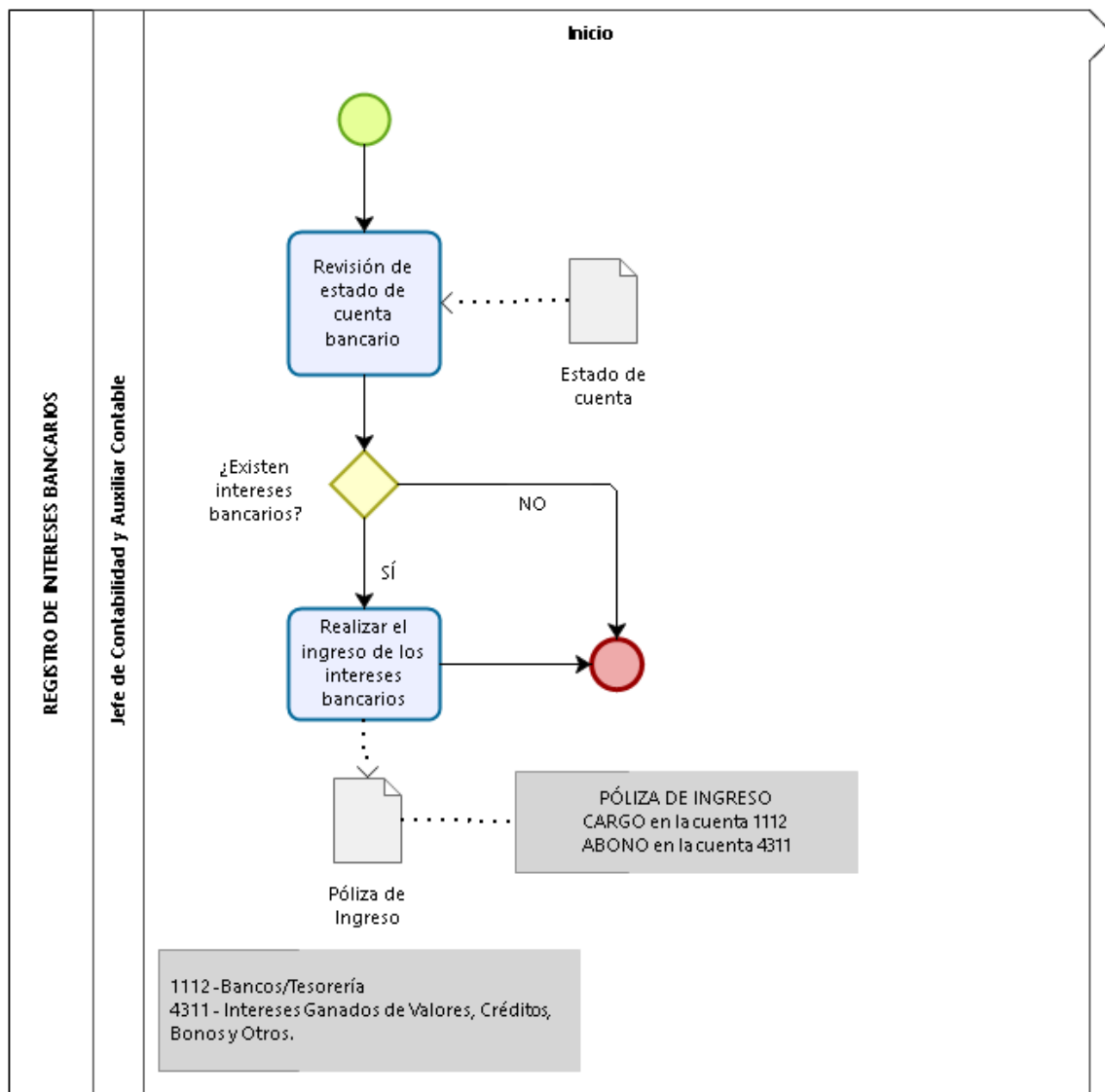
No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Presupuestal Cargo	Abono
1	Por registro de intereses bancarios	Estado de cuenta bancario	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.		

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una póliza de Ingresos por concepto de intereses bancarios ganados en un periodo, con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 1112, por el monto de intereses ganados. - Un abono a la cuenta 4311, por el monto de intereses ganados.	Estado de cuenta. Póliza de Ingresos

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

DEVOLUCIÓN DE INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES

(PR-HAC-44)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

PR-HAC-44

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Devolución de ingresos por transferencias y asignaciones

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar en un plazo igual o menor a doce meses, a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Cuentas

Cuenta	Descripción
4221	Transferencias internas y asignaciones al sector público
2118	Devoluciones a la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por devolución de ingresos por transferencia y asignaciones	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.2.1 Transfe- rencias Internas y Asigna- ciones al Sector Público	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Devolución de ingresos por transferencias y asignaciones

PR-HAC-44

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una póliza de diario por concepto de devolución a la Ley de Ingresos, con la siguiente estructura: - Un Cargo a la cuenta 4221, por el monto total de la devolución. - Un Abono a la cuenta 2118, por el monto total de la devolución.	Póliza de diario.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Devolución de ingresos por transferencias y asignaciones

PR-HAC-44

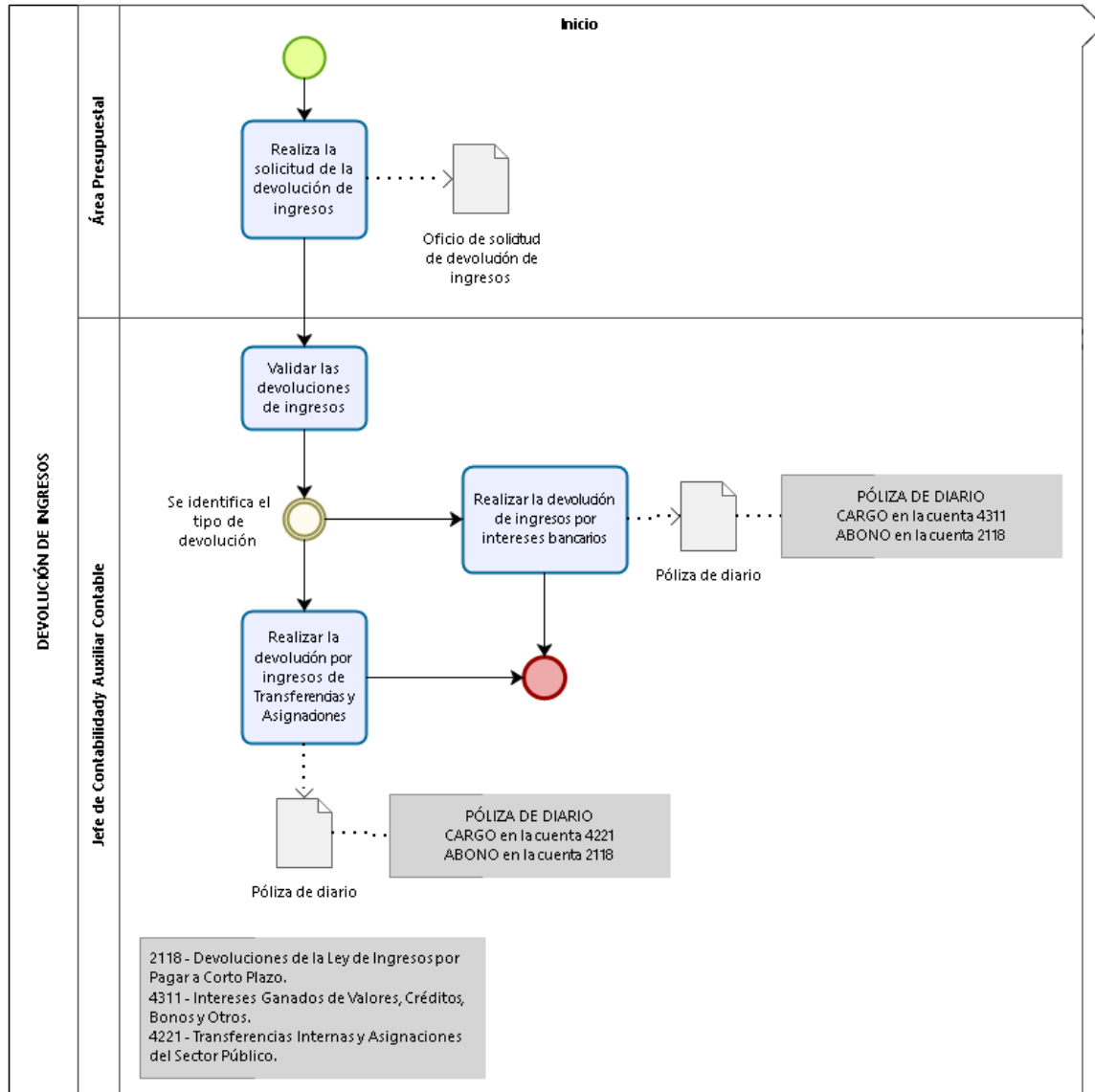
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

PAGO POR DEVOLUCIÓN DE INGRESOS DE TRANSFEENCIAS Y ASIGNACIONES

(PR-HAC-45)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago por devolución de ingresos por transferencias y asignaciones

PR-HAC-45

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el pago de los Ingresos que no fueron ejercidos por el ente público y deberán ser devueltos, a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Cuentas

Cuenta	Descripción
1112	Bancos
2118	Devoluciones a la Ley de Ingresos por pagar a corto plazo

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro		Presupuestal	Cargo	Abono
				Contable	Contable			
				Cargo	Abono			
1	Por pago de la devolución de ingresos por transferencias y asignaciones	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago por devolución de ingresos por transferencias y asignaciones

PR-HAC-45

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una póliza de Egresos de tipo cheque o transferencia, con la siguiente estructura: - Un Cargo a la cuenta 2118, por el monto total de los Ingresos a devolver. - Un Abono a la cuenta 1112, por el monto total de los ingresos a devolver.	Póliza de Egresos.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago por devolución de ingresos por transferencias y asignaciones

PR-HAC-45

Fecha: Enero 2018

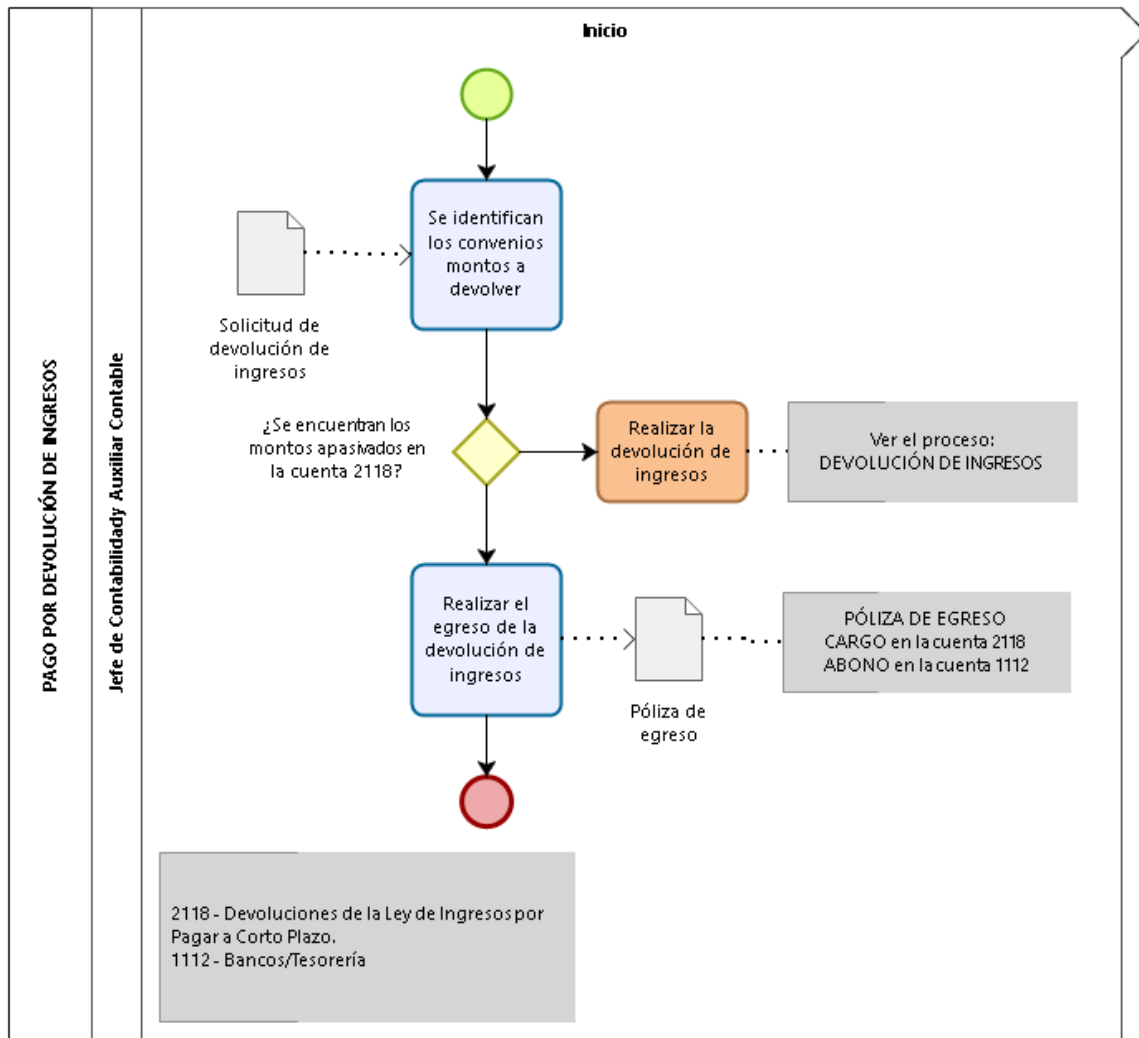
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

RECAUDO DE OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

(PR-HAC-46)



Procedimiento

PR-HAC-46

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Recaudo de otros ingresos y beneficios

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el recaudo de ingresos por transacciones y eventos inusuales no propios del objeto del ente público, a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Recaudo: Todos aquellos cobros efectuados como producto de la actividad del ente público y que representa flujos positivos de efectivo para el mismo.

Cuentas

Cuenta	Descripción
1112	Bancos
4300	Otros ingresos y beneficios



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Recaudo de otros ingresos y beneficios

PR-HAC-46

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro	
				Contable	Presupuestal
				Cargo	Abono
1	Por recaudo de otros ingresos y beneficios	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.3.0 Otros ingresos y beneficios

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Revisa el Estado de Cuenta del ente público e identifica el Ingreso Diverso.	Estado de cuenta
2	Auxiliar contable	Realiza una póliza de Ingresos indicando en el concepto el motivo específico del ingreso, con la siguiente estructura: - Un Abono a la subcuenta derivada de la cuenta 4300 correspondiente, por el monto total de ingresos a recaudar. - Un Cargo a la cuenta 1112, por el monto total de los ingresos a recaudar.	Póliza de Ingresos Anexo I, Matrices de Conversión

**Nota: Consultar el Anexo I, Matrices de Conversión para identificar la cuenta correspondiente.*



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Recaudo de otros ingresos y beneficios

PR-HAC-46

Fecha: Enero 2018

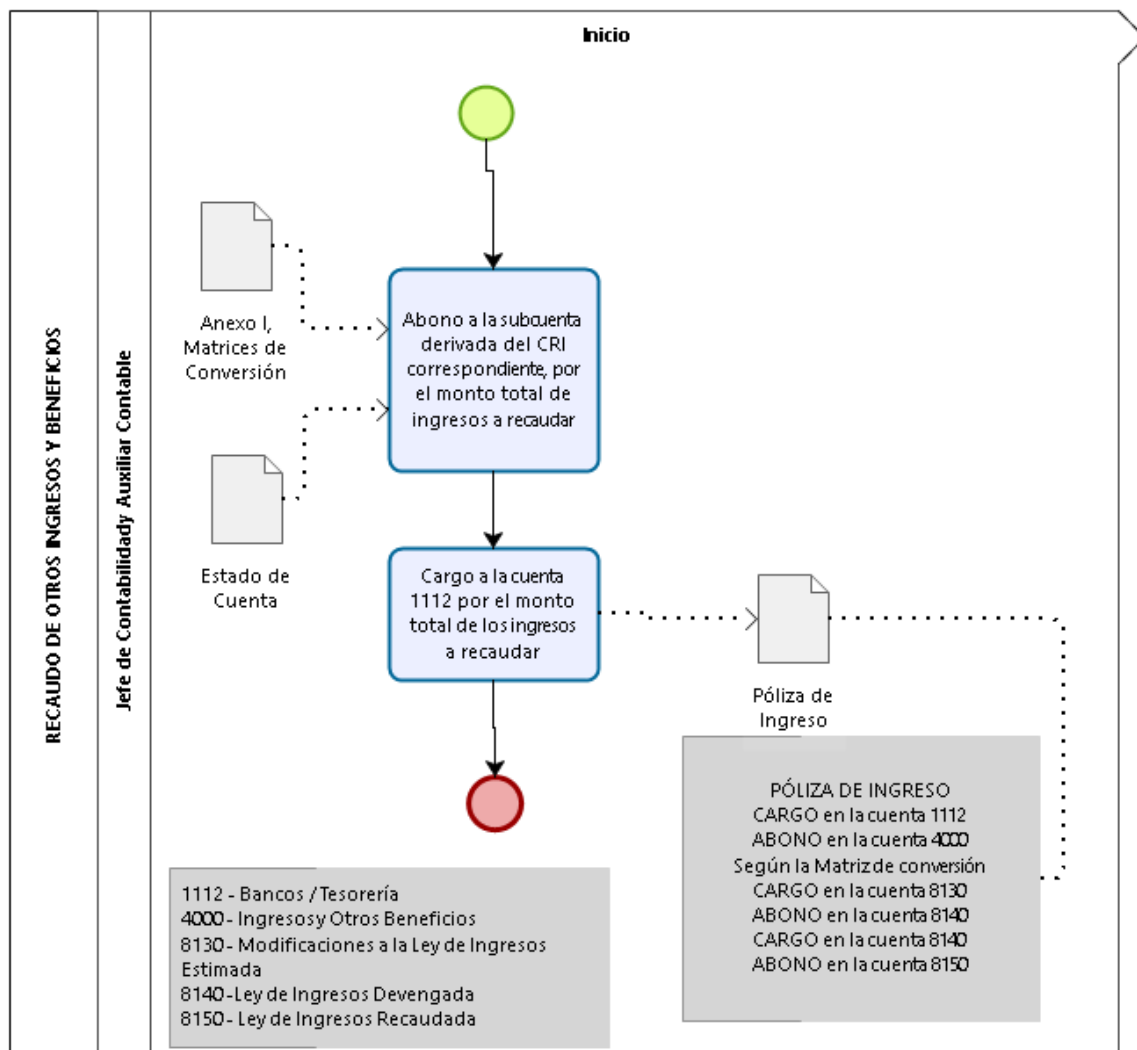
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

RECAUDACIONES DE IMPUESTOS, MULTAS Y RECARGOS

(PR-HAC-47)

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de las recaudaciones de impuestos, multas y recargos , a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El sistemas de cajas enviara la información a contabilidad para que se realice la póliza.

El jefe de contabilidad es responsable de supervisar que la póliza de diario del recaudo de los impuestos, multas y recargos se este realizando de forma correcta.

4. Definiciones

Recaudo: Todos aquellos cobros efectuados como producto de la actividad del ente público y que representa flujos positivos de efectivo para el mismo.

Cuentas

Cuenta	Descripción
1112	Bancos
4000	Ingresos y beneficios

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro Contable	Abono	Presupuestal	Abono
				Cargo		Cargo	
1	Por recaudo de impuestos y multas y recargos	Póliza de diario.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.0.0.0 Otros ingresos y beneficios		

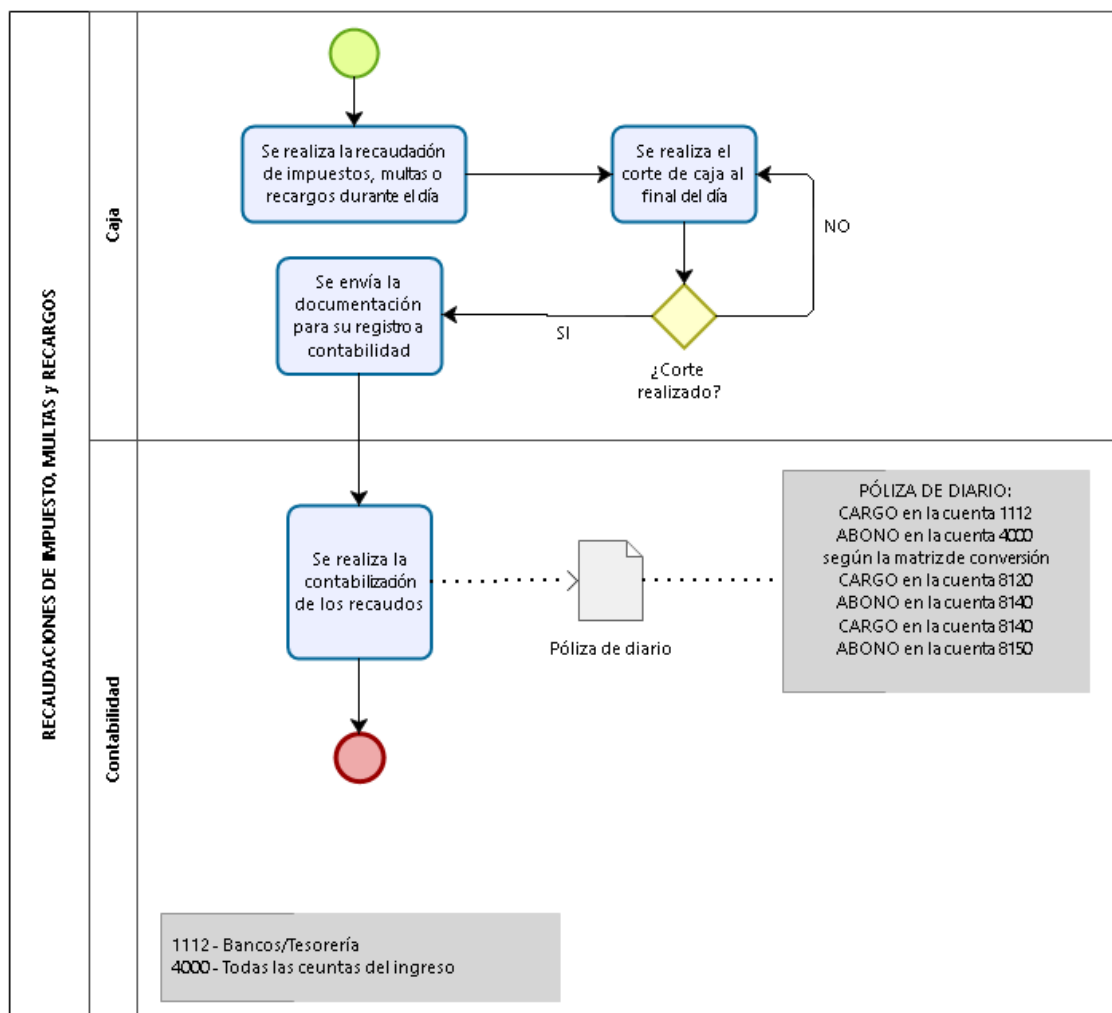
6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Caja	Realiza la recaudación de los impuestos, multas y recargos durante el día laboral.	Estado de cuenta
2	Caja	Una vez finalizado el día laboral se realizar el corte de caja y se enviara la información de los recaudos a contabilidad para su captura.	Corte de Caja
2	Auxiliar contable	Revisa que la póliza de Ingresos tenga la siguiente estructura: - Un Abono a la subcuenta derivada de la cuenta 4000 correspondiente, por el monto total de ingresos a recaudar. - Un Cargo a la cuenta 1112, por el monto total de los ingresos a recaudar.	Póliza de Diario

**Nota: Consultar el Anexo I, Matrices de Conversión para identificar la cuenta correspondiente.*

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

CREACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR

(PR-HAC-48)

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de creación de gasto a comprobar , a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El solicitante es el encargado de crear el documento Solicitud de Gasto a Comprar.
Dirección de egresos tiene la facultad de validar la solicitud del gasto a comprobar
Validación documental y programación de pagos es la encargada de realizar el egreso de la solicitud y se entrega el cheque al solicitante en caja.

4. Definiciones

Cuentas

Cuenta	Descripción
1112	Bancos / Tesorería
1123	Deudores por pagar a corto plazo

5. Guía contabilizadora

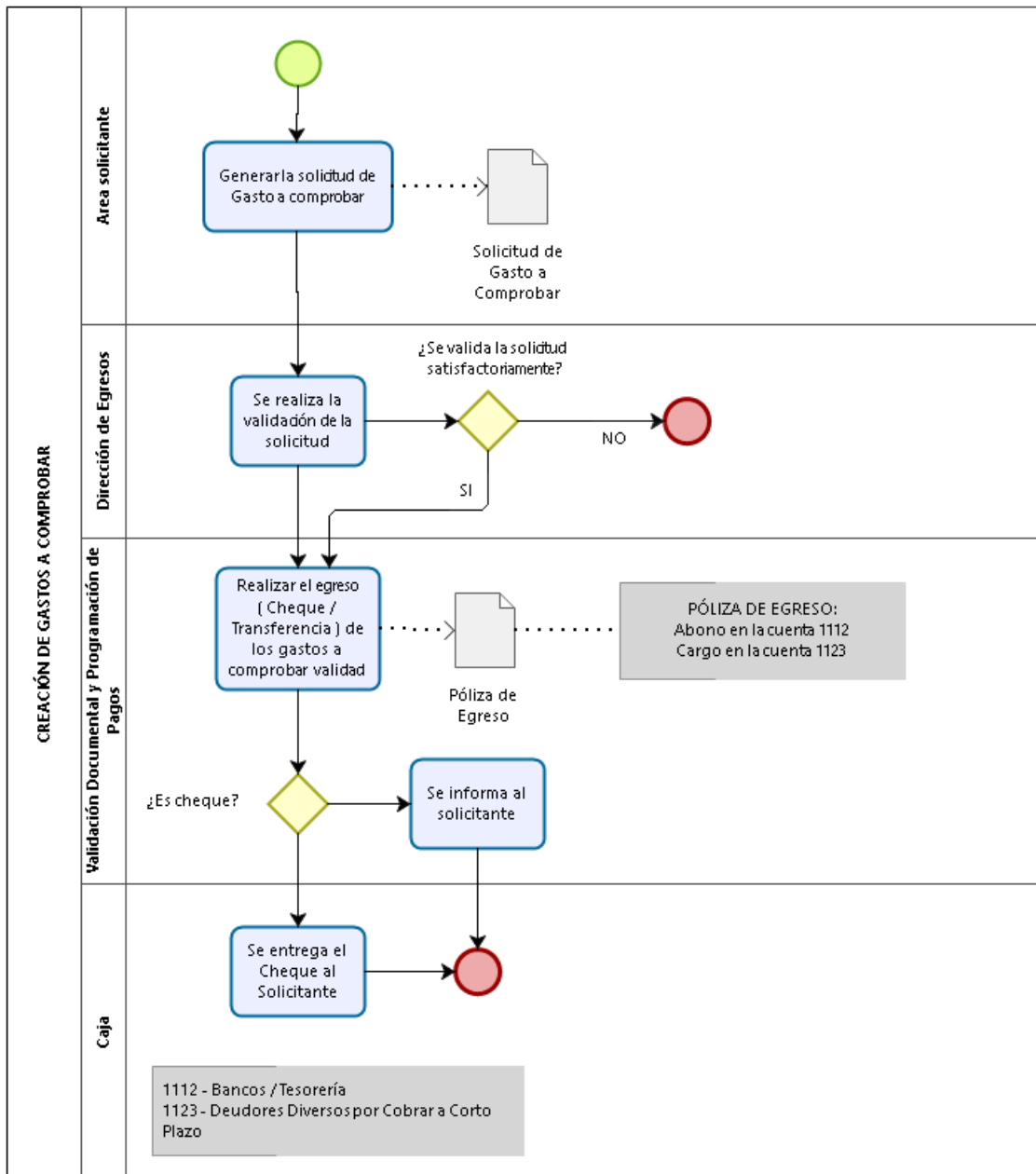
No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro Contable Cargo	Abono	Presupuestal Cargo	Abono
1	Por elaboración de cheque por gastos a comprobar	Póliza de Egreso o Cheque	Eventual	1.1.2.3 Deudores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Área solicitante	Realiza la solicitud por medio del Oficio Solicitud de Gasto a Comprobar y se envía a dirección de Egresos para su validación.	Oficio Solicitud de Gasto a Comprobar
2	Dirección de Egresos	Recibe el documento de solicitud y lo valida de acuerdo a las reglas de operación de gastos a comprobar.	
2	Validación Documental y Programación de Pagos	Elabora la póliza de egreso (Cheque bancario) por el monto solicitado y validado por dirección de egresos. - Un Abono a la subcuenta derivada de la cuenta 1.1.1.2 correspondiente, por el monto total de la solicitud. - Un Cargo a la cuenta 1.1.2.3, por el monto total de la solicitud	Póliza de Egreso Cheque Bancario

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO COMPROBACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR (PR-HAC-49)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Comprobación de gastos a comprobar

PR-HAC-49

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de comprobación de gasto a comprobar , a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El solicitante es el encargado de crear el documento Solicitud de Comprobación Gasto a Comprar. Dirección de egresos tiene la facultad de revisión la solicitud de Comprobación de gasto a comprobar Validación documental y programación de pagos es la encargada de realizar la comprobación de la solicitud, en caso de requerir reintegro lo solicita al deudor.

4. Definiciones

Cuenta	Descripción
1123	Deudores por pagar a corto plazo
8240	Presupuesto de Egreso Comprometido
8250	Presupuesto de Egreso Devengado
8260	Presupuesto de Egreso Ejercido
8270	Presupuesto de Egreso Pagado

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro Contable Cargo	Abono	Presupuestal Cargo	Abono
1	Por comprobación de los Gastos a Comprobar	Póliza de Diario	Eventual	1.1.2.3 Deudores por Pagar a Corto Plazo Y / o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	5.0.0.0 Gastos y Otras Perdidas	8.2 Ley de Egresos	8.2 Ley de Egresos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Comprobación de gastos a comprobar

PR-HAC-49

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Área solicitante	Realiza la solicitud de comprobación por medio del Oficio Solicitud de Comprobación de Gasto a Comprobar y se envía a dirección de Egresos para su revisión.	Oficio Solicitud de Comprobación de Gasto a Comprobar
2	Dirección de Egresos	Recibe el documento de solicitud y revisa que la documentación comprobatoria concuerde con la Solicitud de Gasto a Comprobar, si la documentación no es correcta la regresa al solicitante para su corrección.	
2	Validación Documental y Programación de Pagos	En caso de que la documentación este correcta realiza una autorización presupuestal con el monto comprobatorio y si es el caso que no es por el 100% solicitado se revisa que exista el reintegro el monto restante y se realiza la comprobación en una póliza de diario. - Un Cargo a la subcuenta derivada de la cuenta 1.1.1.2 correspondiente, por el monto total de la solicitud. Y/O - Un Cargo a la cuenta 1.1.2.3, por el monto total de la solicitud - Cargo y Abono respectivamente en las cuentas del egreso 8.2.0.0	Autorización Presupuestal Póliza de Diario



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Comprobación de gastos a comprobar

PR-HAC-49

Fecha: Enero 2018

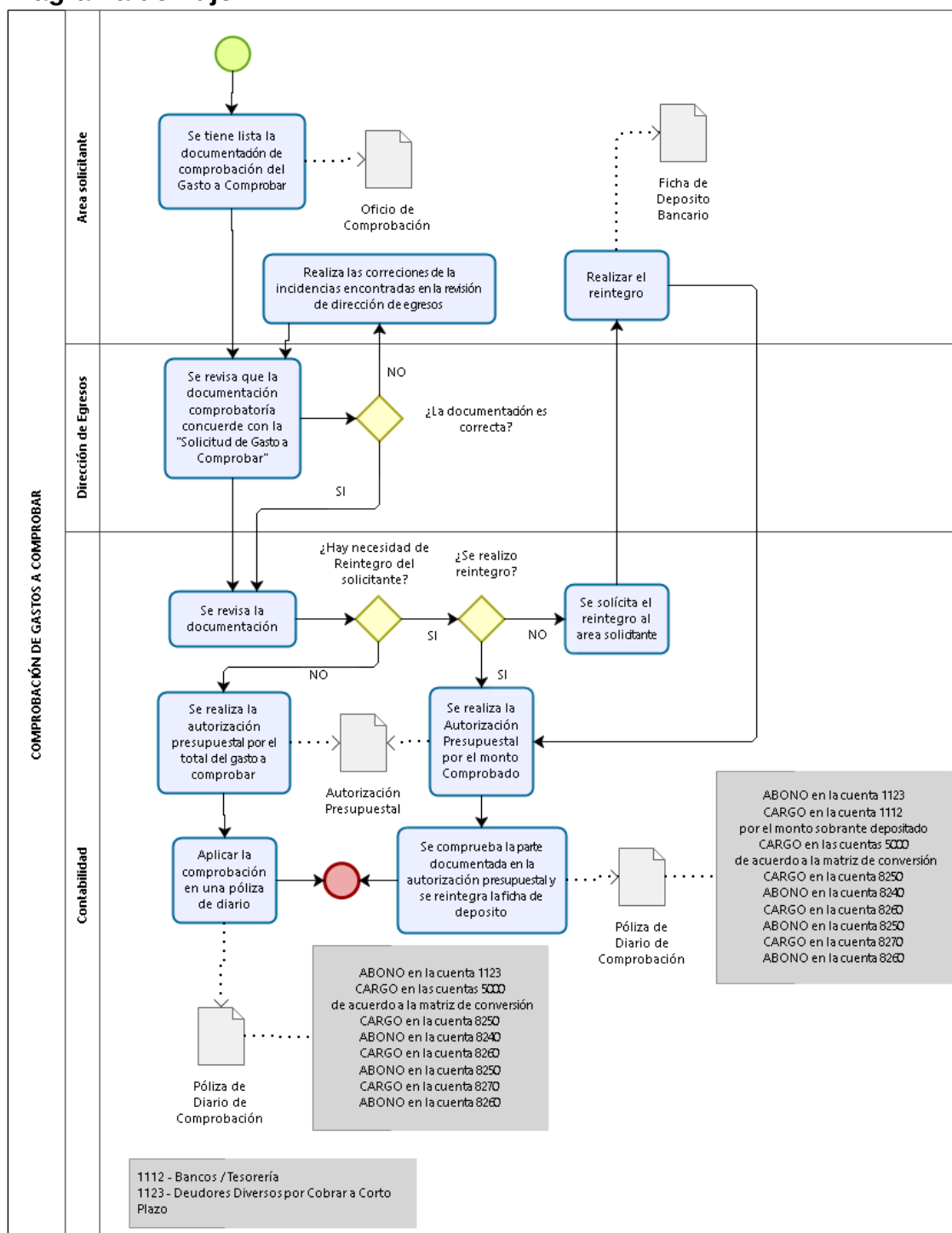
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA (PR-HAC-50)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Contratación de la Deuda Publica

PR-HAC-50

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro de contracción de la deuda pública, a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

Tesorería en la encargada de revisar si es necesario la contratación de la deuda publica y el seguimiento de la contratación de la misma.

Presupuesto en caso de haber una necesidad de desagregación de CRI es la encargada de hacerlo.

Contabilidad realizara el registro contable de ingreso por la contratación de a deuda pública.

4. Definiciones

a. Definiciones

ASE: Auditoria Superior del Estado

CRI: Clasificador por Rubro de Ingreso

b. Cuentas

Cuenta	Descripción
1112	Bancos y Tesorería
2233	Prestamos de la Deuda Publica Interna por Pagar a Largo Plazo

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro Contable	Abono	Presupuestal	Abono
				Cargo		Cargo	
1	Por la contratación de la Deuda Pública Interna	Póliza de Ingreso	Eventual	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	2.2.3.3 Prestamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo		



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Contratación de la Deuda Publica

PR-HAC-50

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Tesorería	Revisa si existe la necesidad de Contratación de Deuda Publica en caso de existir se envía la invitación a las instituciones crediticias.	
2	Tesorería	Se realiza la licitación de la contratación de la deuda publica se evalúa a los proveedores y se otorga el fallo a la mejor oferta	Fallo de Licitación
3	Tesorería	Solicita a la ASE la opinión favorable de las Obligaciones del H. Ayuntamiento de Culiacán, al mismo tiempo, se solicita la información de la validación de Semáforo del sistema de alertas del SAT. Si la documentación a este punto se encuentra en orden se le comunica a la institución crediticia el visto bueno por todas las partes.	Opinión Favorable de la ASE Reporte del Semáforo (del sistemas de alertas del SAT)
4	Tesorería	Revisa que la institución bancaria realiza la transferencia al banco de el H. Ayuntamiento de Culiacán y envía la documentación a Contabilidad para su registro	
5	Control Presupuestal	En caso no contar con CRI para el recaudo del ingreso, se realizará la desagregación del CRI y se crean los proyectos de Ingreso y Egreso respectivamente.	Pólizas de Diario serie "P" del presupuesto
6	Contabilidad	Realiza el registro del ingreso por la deuda contratada.	Póliza de Ingreso



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Contratación de la Deuda Publica

PR-HAC-50

Fecha: Enero 2018

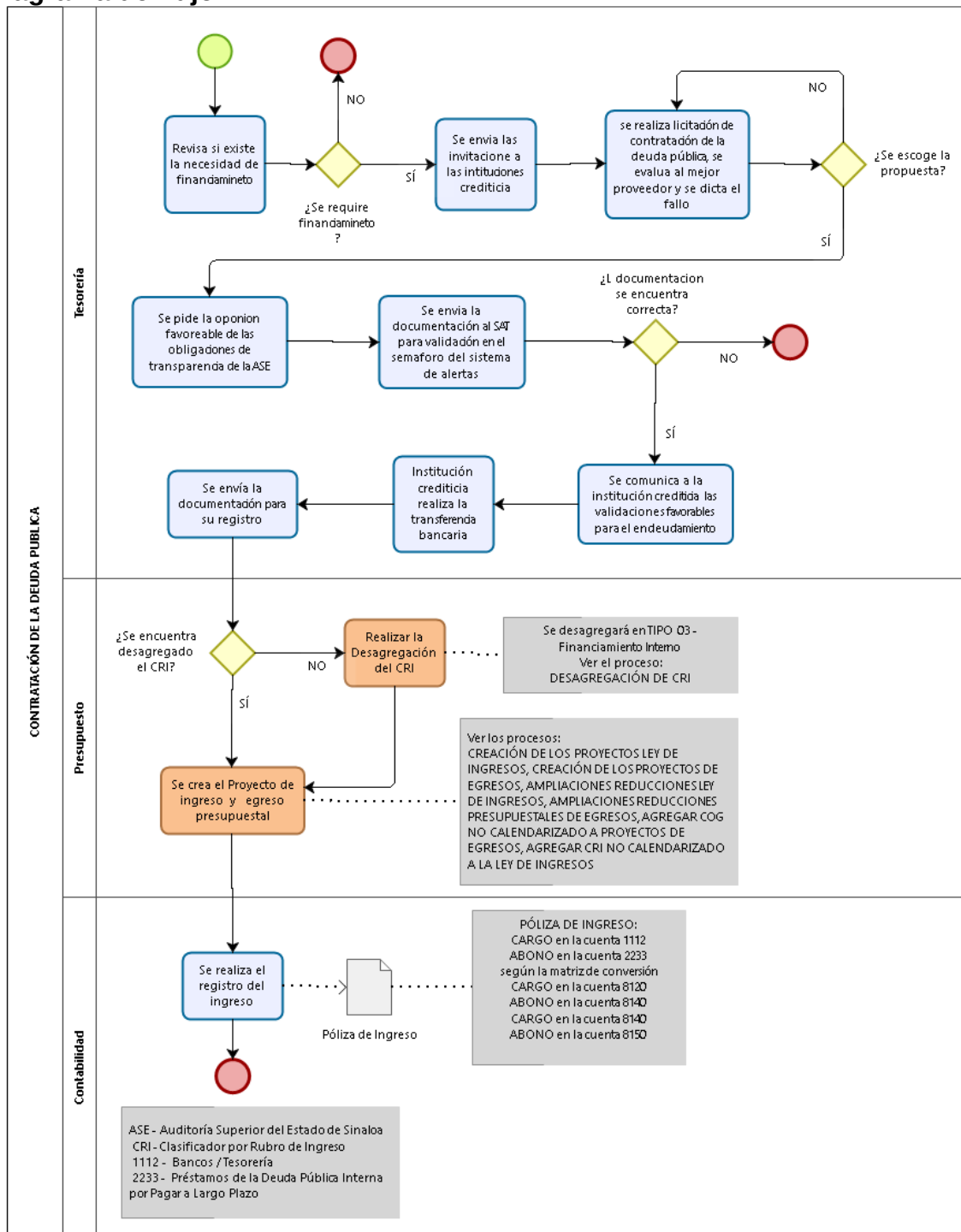
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

PAGO DE INTERESES Y AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

(PR-HAC-51)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Intereses y amortización de la deuda pública

PR-HAC-51

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para el realizar el registro del pago de los intereses y amortizaciones de la deuda pública, a través la póliza contable que ampare la operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

Contabilidad es la encargada de revisar el estado de cuenta para detectar los intereses a pagar y realizar el registro del pago.

4. Definiciones

a. Definiciones

COG: Clasificador por Objeto del Gasto

COG 941: Gastos de la deuda pública interna

b. Cuentas

Cuenta	Descripción
1112	Bancos y Tesorería
2233	Prestamos de la Deuda Publica Interna por Pagar a Largo Plazo

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro Contable Cargo	Abono	Presupuestal Cargo	Abono
1	Por el pago de la contratación de la Deuda Pública Interna	Póliza de Diario	Eventual	2.2.3.3 Prestamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos Tesorería	8.2.0.0 Ley de Egresos	8.2.0.0 Ley de Egresos



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Intereses y amortización de la deuda pública

PR-HAC-51

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Institución Crediticia	Envía el estado de cuenta bancario al H. Ayuntamiento de Culiacán.	Estado de Cuenta Bancario
2	Contabilidad	Revisa las tablas de amortización de los créditos, encaso que no se cuenta con suficiencia presupuestal, solicitar transferencia presupuestal al área de presupuesto.	
3	Contabilidad	Se realiza la Autorización Presupuestal con el COG 941, en caso de necesidad de desagregar e COG se solicita a Presupuesto.	Autorización Presupuestal
4	Contabilidad	Realiza la Póliza de Diario aplicando a la Autorización Presupuestal contra el pasivo en la cuenta 2233	



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Pago de Intereses y amortización de la deuda pública

PR-HAC-51

Fecha: Enero 2018

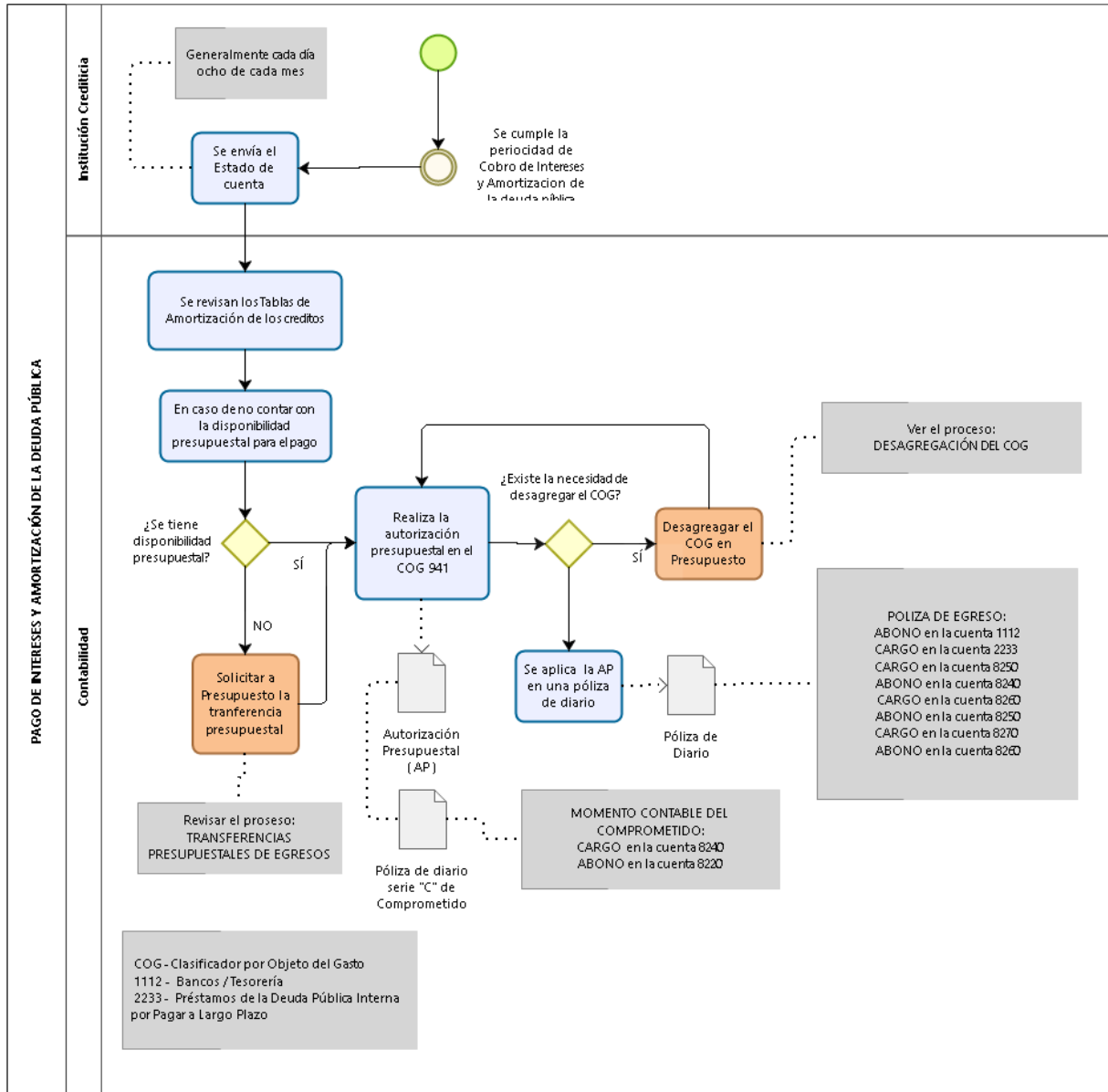
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

3.PROCESOS DE CONTROL



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO CONCILIACIÓN BANCARIA DE UN PERIODO DETERMINADO (PR-HAC-52)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Conciliación bancaria de un periodo determinado

PR-HAC-52

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar la conciliación bancaria de un periodo determinado. Y las actividades para la obtención del auxiliar contable de todas las transacciones realizadas en una subcuenta de banco en un periodo mensual.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Culiacán, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Conciliación Bancaria: Comparación que se hace entre los apuntes contables que lleva un ente público de su cuenta corriente (o cuenta de bancos) y los ajustes que el propio banco realiza sobre la misma cuenta

Auxiliar contable: Recolección de transacciones contables registradas en un periodo determinado.

Depósitos en tránsito: Son las cantidades que ya han sido registradas por la compañía, pero aún no por el banco.

Cheques en tránsito: Son aquellos girados y registrados por la firma pero cuyos fondos no han sido efectivamente retirados de la cuenta bancaria.

Cargos por servicios bancarios: Son aquellos que el banco cobra y deduce del estado de cuenta

Intereses ganados: Aparecen en el estado de cuenta cuando el banco otorga a la empresa intereses sobre los saldos que mantiene.

Cuentas por cobrar: Son activos de la empresa. Cuando éstas vencen, la empresa puede pedir a su banco que las cobre – a cambio de pagar una comisión por este servicio–

Cuenta	Descripción
1112	Bancos

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Obtiene el Auxiliar contable de todas las transacciones realizadas en una subcuenta de la cuenta 1112 en un periodo mensual.	Auxiliar contable
2	Auxiliar contable	Obtiene el Estado de cuenta mensual correspondiente a la subcuenta del auxiliar contable.	Estado de cuenta



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Conciliación bancaria de un periodo determinado

PR-HAC-52

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

3	Auxiliar contable	Realiza el ajuste del Saldo en el Auxiliar contable: - Restar: cargos por servicios bancarios - Restar: cheques sin fondos y sus cargos - Sumar: intereses ganados - Sumar: cuentas por cobrar cobradas por el banco - Sumar o restar: errores del banco en la cuenta de la empresa	Auxiliar Contable Saldo Ajustado en Libros
4	Auxiliar contable	Realiza el ajuste del Estado de cuenta: - Sumar: depósitos en tránsito - Restar: cheques en tránsito - Sumar / restar: errores del banco	Estado de cuenta Saldo Ajustado del Estado de Cuenta
5	Auxiliar contable	Compara los saldos ajustados de las cuentas contables del ente público y la cuenta bancaria y genera la conciliación bancaria del periodo. <i>*Nota: Si los saldos no coinciden, es necesario repetir el proceso hasta que los saldos sean idénticos. Los saldos deben ser la cantidad correcta de efectivo disponible a la fecha de la elaboración de la conciliación bancaria.</i>	Conciliación Bancaria



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Conciliación bancaria de un periodo determinado

PR-HAC-52

Fecha: Enero 2018

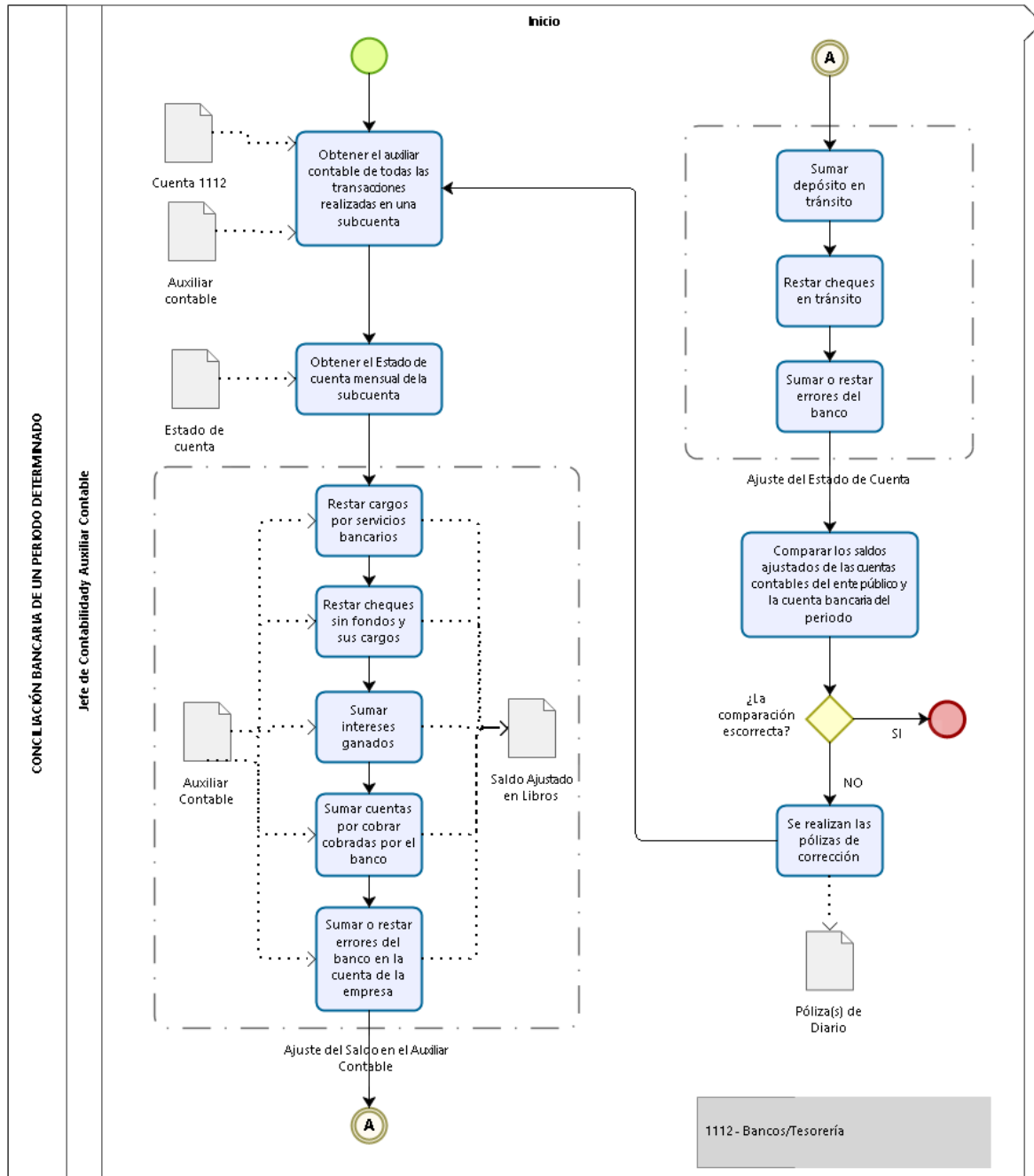
Versión: 1.0

Página: 3 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA SIN DEVENGAR

(PR-HAC-53)



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Cancelación de orden de compra sin devengar

PR-HAC-53

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 4

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar la cancelación de Órdenes de Compra que aún no han sido devengadas.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Culiacán, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Orden de compra: Documento que se emite para solicitar bienes o servicios a un proveedor.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable	Presupuestal		
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por cancelación de autorización presupuestal de periodos cerrados	Auxiliar contable	Eventual			8.2.5 (-)	8.2.4 (-)
						Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Comprometido

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

A continuación se describen las actividades a seguir para la correcta ejecución de este procedimiento siguiendo los diferentes escenarios que se pueden presentar al momento de realizar una cancelación de orden de compra sin devengar.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Cancelación de orden de compra sin devengar

PR-HAC-53

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 2 de 4

Área responsable: Coordinación Administrativa

Caso 1. Cancelación de orden de compra sin devengar cuando el periodo en que se registró aún está abierto.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Cancela la Orden de Compra o Autorización Presupuestal que aún no ha sido devengada	Autorización Presupuestal u Orden de Compra.
2	Auxiliar contable	Cancela la póliza correspondiente a la Orden de Compra no devengada cancelada en el paso anterior.	Póliza de Diario

Caso 2. Cancelación de orden compra sin devengar cuando periodo en que se registró esté cerrado.

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Realiza una Autorización Presupuestal u Orden de Compra con la fecha actual por el importe la Orden de compra a cancelar en negativo, indicando en el concepto el motivo de la cancelación haciendo referencia a la orden de compra cancelada.	Autorización Presupuestal u Orden de Compra.
2	Auxiliar contable	Continúa con el procedimiento siguiendo los lineamientos establecidos en el procedimiento <i>Generar Orden de Compra de Bien o Servicio</i> .	Procedimiento 17 – Generar Orden de Compra de Bien o Servicio.

Diagrama de flujo

Caso 1. Cancelación de orden de compra sin devengar cuando el periodo en que se registró aún está abierto.



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Procedimiento

Cancelación de orden de compra sin devengar

PR-HAC-53

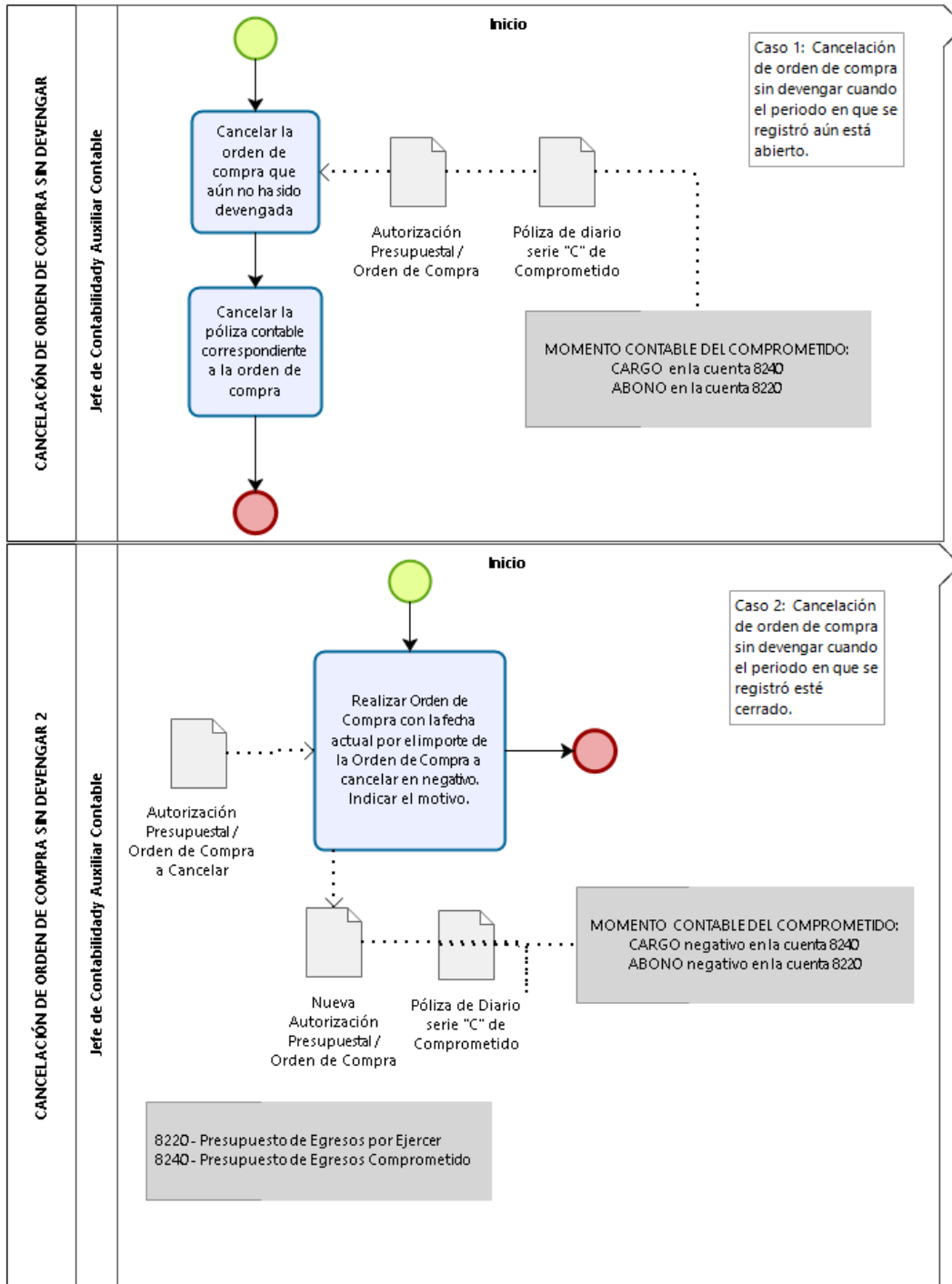
Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 4

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO RECLASIFICACIÓN DE GASTOS PRESUPUESTALES (PR-HAC-54)

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar el análisis de los deudores diversos al ente público, con el fin de identificar los adeudos que necesitan ser cobrados y programar la cobranza correspondiente.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Culiacán, Sinaloa.

3. Marco jurídico

- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- MCG Capítulo III Plan de Cuentas
- MCG Capítulo IV Instructivos de Cuentas
- MCG Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable
- MCG Capítulo VI Guías Contabilizadoras

4. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

5. Definiciones

Cuentas

Cuenta	Nombre
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado.

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	Identifica el proyecto en el que se hará la reclasificación, así como el COG origen y el COG destino.	Presupuesto de Egresos
2	Auxiliar contable	Realiza una Autorización Presupuestal indicando en el concepto el motivo de la reclasificación, con la siguiente estructura: - Un registro en negativo afectando al COG origen por el monto a reclasificar.	Autorización Presupuestal

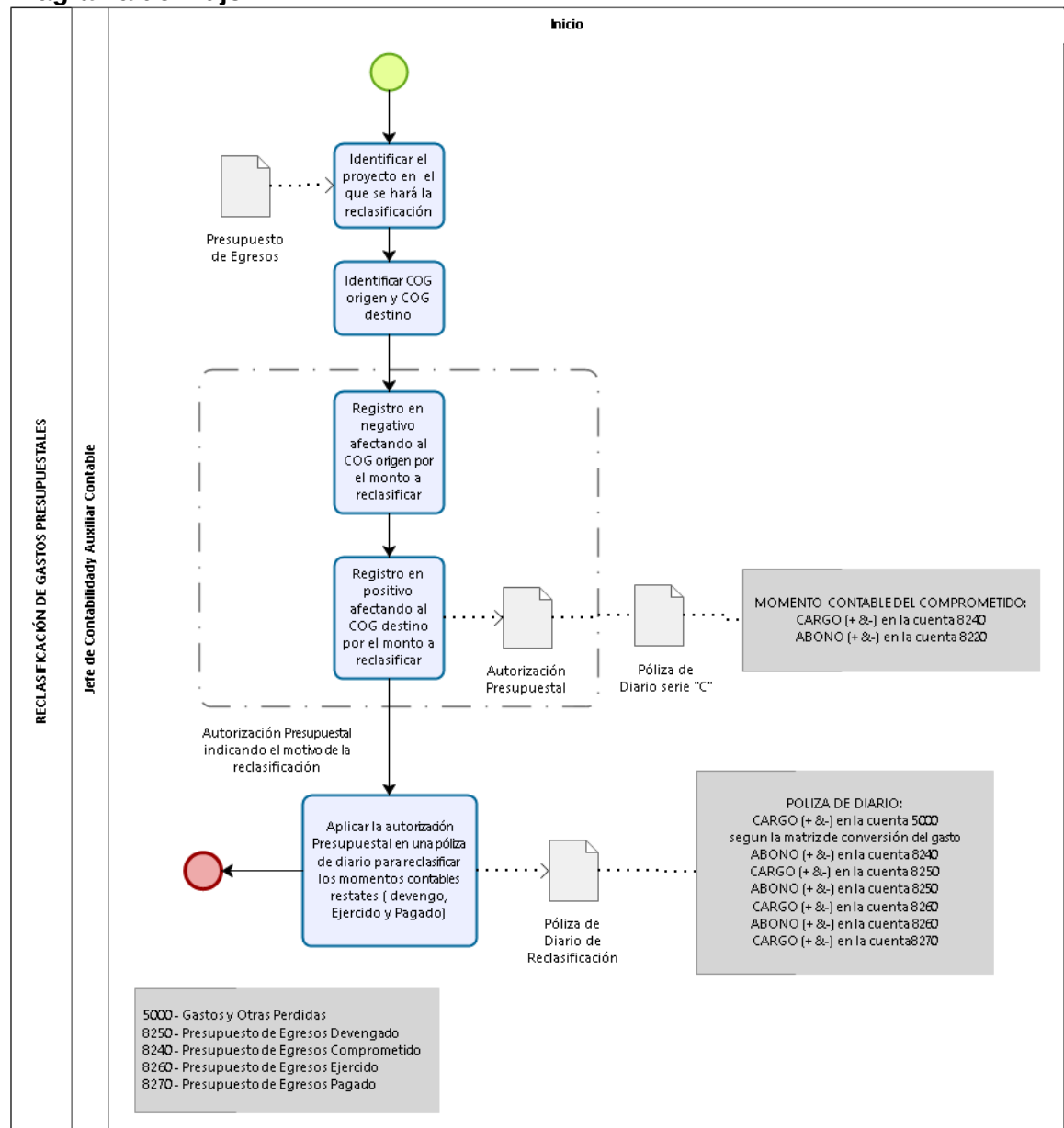
5. Guías contabilizadoras

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por reclasificación del devengado del gasto	Auxiliar contable	Eventual	5.1.2 (-) Materiales y suministros O 5.1.3 (-) Servicios generales	2.1.1.2 (-) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 (-) Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 (-) Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por reclasificación del gasto		Eventual	5.1.2 Materiales y suministros O 5.1.3 Servicios generales		8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

- Un registro en positivo afectando al COG destino por el monto a reclasificar.

3	Auxiliar contable	Continúa con el procedimiento siguiendo los lineamientos establecidos en el procedimiento <i>Generar Orden de Compra de Bien o Servicio</i> .	Procedimiento 17 – Generar Orden de Compra de Bien o Servicio.
4	Auxiliar contable	Realiza una póliza de diario para generar los momentos contables del Egreso, con la siguiente estructura: - Por cada COG hacer un cargo a la cuenta de gasto correspondiente por el importe reclasificado. - Un cargo por el monto reclasificado a la cuenta 8250 - Un abono por el monto reclasificado a la cuenta 8240 - Un cargo por el monto reclasificado a la cuenta 8260 - Un abono por el monto reclasificado a la cuenta 8250 - Un cargo por el monto reclasificado a la cuenta 8270 - Un abono por el monto reclasificado a la cuenta 8260	Póliza de diario.

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO ANÁLISIS DE DEUDORES DIVERSOS (PR-HAC-55)



Análisis de deudores diversos

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar el análisis de los deudores diversos al ente público, con el fin de identificar los adeudos que necesitan ser cobrados y programar la cobranza correspondiente.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Culiacán, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Auxiliar contable: Recolección de transacciones contables registradas en un periodo determinado

Cuenta	Descripción
1123	Deudores Diversos

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	A fin de mes, genera una Analítica de Saldos de la cuenta 1123.	Analítica de Saldos.
2	Auxiliar contable	Identifica las cuentas con saldo pendiente y programa la cobranza de dichas cuentas, según corresponda.	Analítica de Saldos.
<i>*Nota: En caso de tratarse de Adeudos por parte del personal del ente público, estos pueden ser descontados vía Nómina siguiendo el procedimiento 24 – Descuentos a Empleado Vía Nómina.</i>			
3	Auxiliar contable	De ser necesario y para mayor claridad en el análisis, genera un Auxiliar contable de las subcuentas de la cuenta 1123.	Auxiliar Contable



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Análisis de deudores diversos

PR-HAC-55

Fecha: Enero 2018

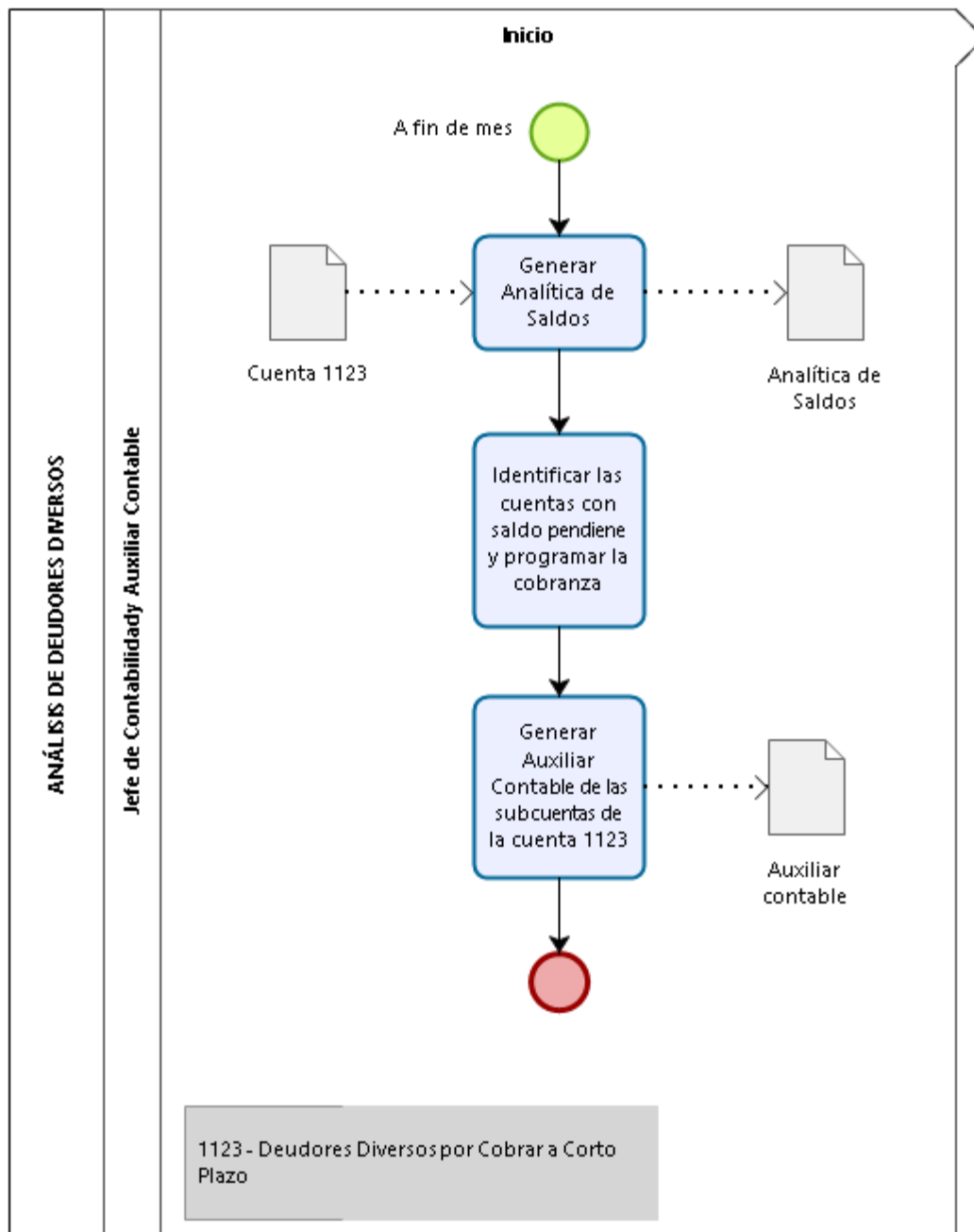
Versión: 1.0

Página: 2 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

Diagrama Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO

ANÁLISIS DE CUENTAS POR PAGAR

(PR-HAC-56)

Análisis de cuentas por pagar

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar el Análisis de las cuentas por pagar del ente público, con el fin de comparar la relación de cuentas por pagar con el registro contable y conciliar dichos documentos.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Culiacán, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Conciliación Bancaria: Comparación que se hace entre los apuntes contables que lleva un ente público de su cuenta corriente (o cuenta de bancos) y los ajustes que el propio banco realiza sobre la misma cuenta

Auxiliar contable: Recolección de transacciones contables registradas en un periodo determinado.

Cuenta	Descripción
2112	Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

5. Guía contabilizadora

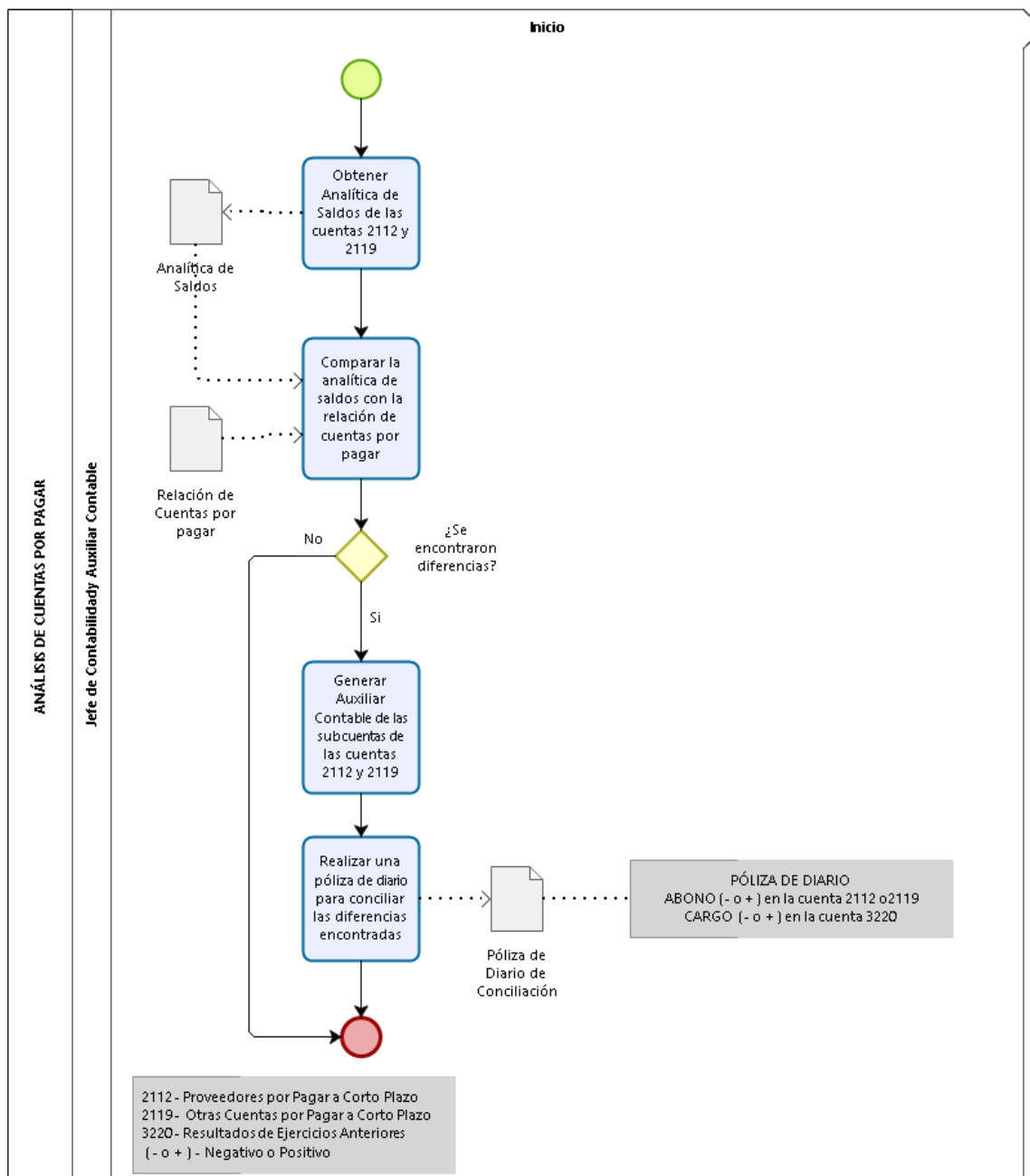
No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro		Presupuestal	
				Contable		Cargo	Abono
				Cargo	Abono		
1	Por compensación de saldos para la conciliación de cuentas por pagar	Analítica de saldos, Auxiliar contable	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo O 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo O 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	A fin de mes, obtiene una analítica de saldos de las cuentas 2112 y 2119.	Analítica de Saldos
2	Auxiliar contable	Compara la analítica de saldos con la relación de cuentas por pagar del ente público.	Analítica de Saldos Relación de Cuentas por Pagar
3	Auxiliar contable	En caso de encontrar diferencias, genera un Auxiliar contable de las subcuentas de las cuentas 2112 y 2119 para identificar el origen del mismo.	Auxiliar Contable
4	Auxiliar contable	Realiza una Póliza de diarios para conciliar las diferencias encontradas.	Póliza de Diario

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO ANÁLISIS DE IMPUESTOS Y RETENCIONES (PR-HAC-57)



Procedimiento

Análisis de impuestos y retenciones

PR-HAC-57

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 3

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar el análisis, de los impuestos y retenciones cargados al ente público con el fin de realizar los pagos correspondientes.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Auxiliar contable: Recolección de transacciones contables registradas en un periodo determinado.

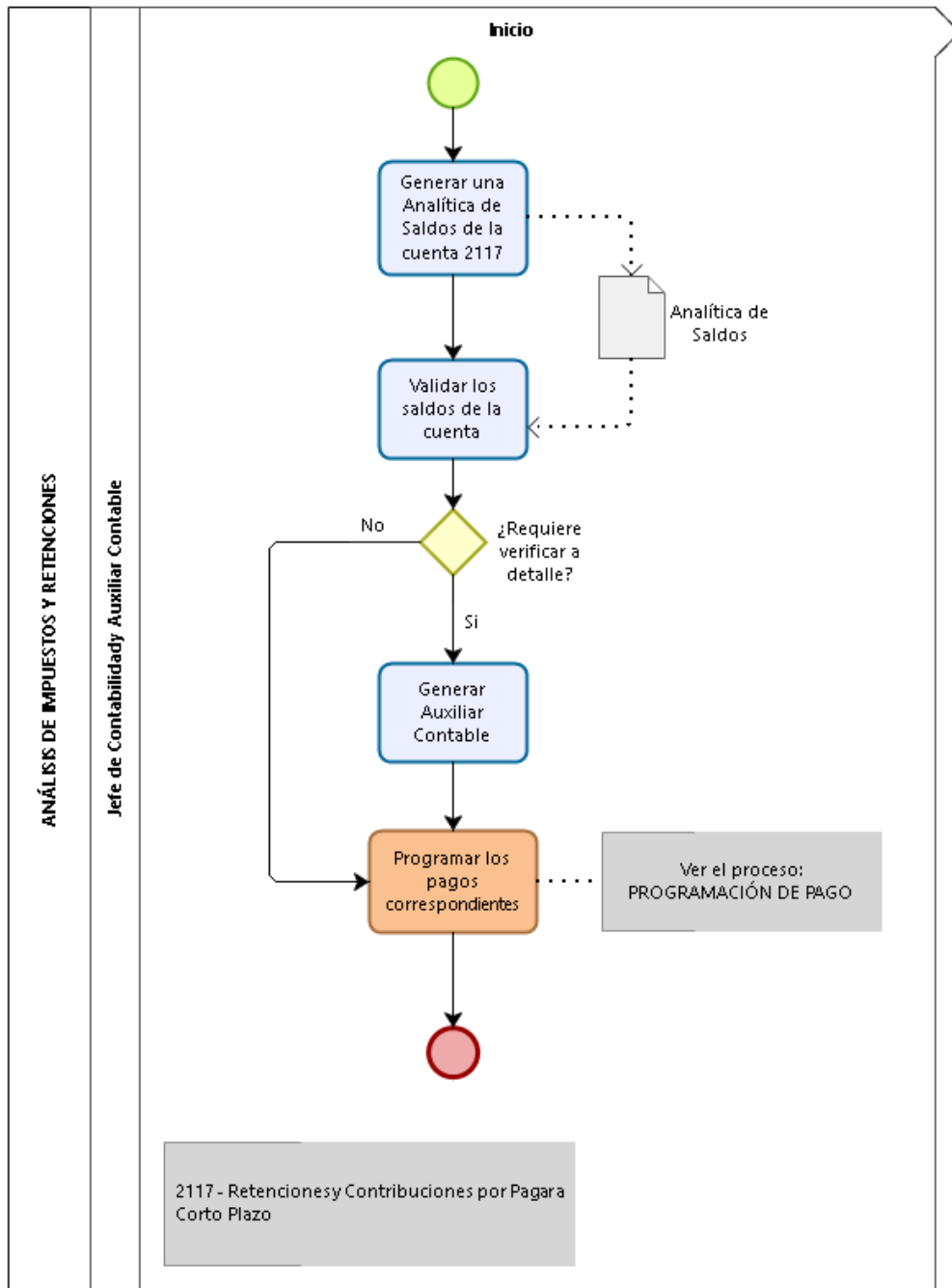
Cuenta	Descripción
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

5. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Auxiliar contable	A fin de mes, Genera una analítica de saldos de la cuenta 2117.	Analítica de Saldos
2	Auxiliar contable	Valida los saldos de la cuenta mostrados en la analítica de saldos.	Analítica de Saldos
3	Auxiliar contable	En caso de necesitar verificar a detalle las transacciones, genera un auxiliar contable de las subcuentas de la cuenta 2117.	Auxiliar Contable
4	Auxiliar contable	Una vez verificadas las cuentas, programa los pagos correspondientes según el procedimiento 36 - <i>Pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.</i>	

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO CIERRE PATRIMONIAL (PR-HAC-58)



Procedimiento

Cierre patrimonial

PR-HAC-58

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 4

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar el cierre contable del ente público al final de ejercicio, mediante las pólizas de diario que amparen dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de supervisar al Auxiliar de Contabilidad en la elaboración del presente procedimiento. El Auxiliar de Contabilidad apoya al Jefe de presupuesto en la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Periodo: Corresponde a un mes de los 12 que conformar el ejercicio fiscal.

Ejercicio Fiscal: es un periodo de 12 meses usado para calcular informes financieros anuales en el ente público.

Cuenta	Descripción
6100	Resumen de Ingreso
6200	Ahorro de la gestión
6300	Desahorro de la gestión
3210	Resultado del Ejercicio Ahorro/Desahorro

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Por resumen de ingresos y gastos por cierre patrimonial anual	Analítica de saldos, Auxiliar contable	Anual	4.* Ingresos y otros beneficios	6.1.0 Resumen de ingresos y gastos		
				6.1.0 Resumen de ingresos y gastos	5.* Gastos y otras pérdidas		
2	Por ahorro en el cierre patrimonial anual			6.1.0 Resumen de ingresos y gastos	6.2.0 Ahorro de la gestión		
3	Por desahorro en el cierre patrimonial anual			6.3.0 Desahorro de la gestión	6.1.0 Resumen de ingresos y gastos		

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo

Cierre patrimonial

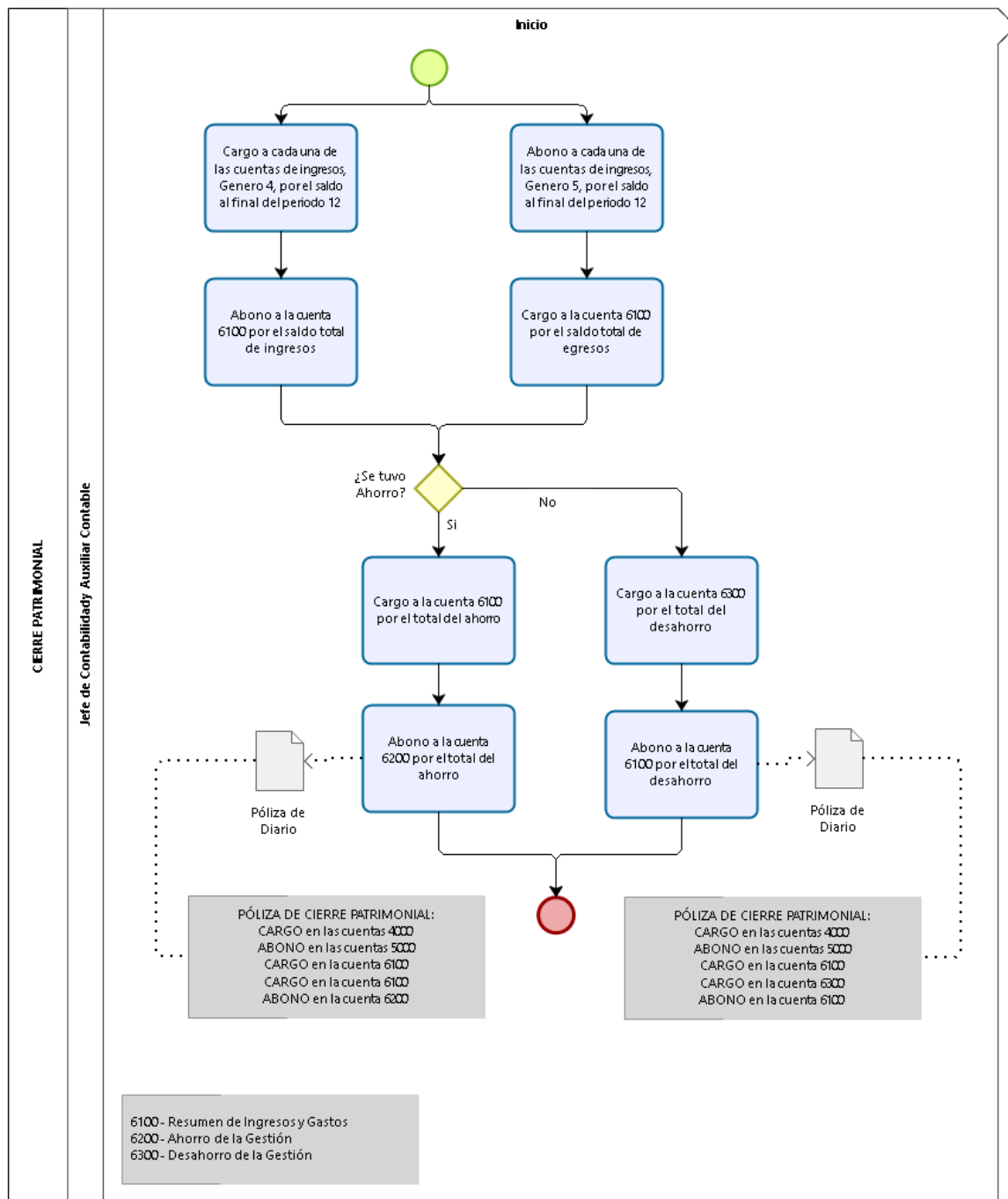
Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1	Auxiliar contable	Al final del ejercicio genera una póliza de diario para traspasar el saldo de ingresos al cierre del ejercicio en el periodo 13, por concepto de "Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de ingresos", con la siguiente estructura: - Un Cargo a cada una de las cuentas de Ingresos (Genero 4), por el saldo presentado al final del periodo 12. - Un Abono a la cuenta 6100, por el saldo total de ingresos (Es decir, la suma de los saldos de todas las cuentas de Ingresos).	Póliza de diario.
2	Auxiliar contable	Al final del ejercicio genera una póliza de diario para traspasar el saldo de Egresos al cierre del ejercicio en el periodo 13, por concepto de "Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Egresos", con la siguiente estructura: - Un Abono a cada cuenta de Egresos (Genero 5) por el saldo presentado al final del periodo 12. - Un Cargo a la cuenta 6100 por el saldo total de Egresos (Es decir, la suma de los saldos de todas las cuentas de Egresos).	Póliza de diario.
3	Auxiliar contable	En caso de tener ahorro en la Hacienda pública/Patrimonio; realiza una póliza de diario por concepto de "Registro de Ahorro/Desahorro en la Hacienda pública/Patrimonio", con la siguiente estructura: • En caso de tener un <u>Ahorro</u>: - Un Cargo a la cuenta 6100 por el total del ahorro. - Un Abono a la cuenta 6200 por el total del ahorro. • En caso de tener un <u>Desahorro</u>: - Un Cargo a la cuenta 6300 por el total del desahorro. - Un Abono a la cuenta 6100 por el total del desahorro.	Póliza de diario.

4	Auxiliar contable	Realizar una póliza de diario por concepto de “ Cierras cuentas patrimoniales”, con la siguiente estructura: - En caso de tener un Ahorro: - . Un Cargo a la cuenta 6200 por el total del ahorro. - . Un Abono a la cuenta 3210 por el total del ahorro. - En caso de tener un Desahorro: - . Un Cargo a la cuenta 3210 por el total del desahorro. - . Un Abono a la cuenta 6300 por el total del desahorro.	Póliza de diario.

Diagrama de Flujo





H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN MANUAL DE CONTABILIDAD Y PROCESOS CONTABLES

PROCEDIMIENTO CIERRE PRESUPUESTAL (PR-HAC-59)



Procedimiento

Cierre presupuestal

PR-HAC-59

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 1 de 6

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

1. Propósito del procedimiento

Establecer los procedimientos para realizar el cierre presupuestal del ente público al final de ejercicio, mediante las pólizas de diario que amparen dicha operación.

2. Alcance

El presente procedimiento aplica al H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, Sinaloa.

3. Responsabilidades

El Jefe de contabilidad es responsable de la elaboración, actualización y aplicación del presente procedimiento.

4. Definiciones

Periodo: Corresponde a un mes de los 12 que conformar el ejercicio fiscal.

Ejercicio Fiscal: es un periodo de 12 meses usado para calcular informes financieros anuales en el ente público.

Cuenta	Descripción
8140	Ley de Ingresos Devengada
8120	Ley de Ingresos por Ejercer
8110	Ley de Ingresos Estimada
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido
8230	Modificaciones la Presupuesto de Egresos Aprobado
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado
9300	Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8150	Ley de Ingresos Recaudada
8270	Presupuesto de Egresos Pagado
9100	Superávit Financiero
9200	Déficit Financiero

6. Método de trabajo

Descripción de actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de trabajo
1	Jefe de contabilidad	Al final del ejercicio genera una póliza de diario para realizar el cierre presupuestal del ejercicio en el periodo 13, por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Ley de Ingresos Devengada no Recaudada", con la siguiente estructura:	Póliza de diario.

5. Guía contabilizadora

No	Concepto	Documento	Periodicidad	Contable		Registro	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de diario	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado	Póliza de diario	Anual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -	Póliza de diario	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
12	Cierre del Ejercicio con Superávit	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
13	Cierre del Ejercicio con Déficit					8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 9.2 Déficit Financiero



H. AYUNTAMIENTO
DE CULIACÁN

Procedimiento

Cierre presupuestal

PR-HAC-59

Fecha: Enero 2018

Versión: 1.0

Página: 3 de 6

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

		- Un cargo a la cuenta 8140 por el ingreso devengado no recaudado. - Un abono a la cuenta 8120 por el ingreso devengado no recaudado.	
2	Jefe de contabilidad	Genera una póliza de diario para realizar el cierre presupuestal del ejercicio en el periodo 13, por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Ley de Ingresos no Devengada", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8120 por el ingreso no devengado. - Un abono a la cuenta 8110 por el ingreso de no devengado.	Póliza de diario.
3	Jefe de contabilidad	Genera una póliza de diario para realizar el traspaso de las modificaciones negativas o positivas a la ley de ingresos al cierre del ejercicio. En caso de presentar modificaciones negativas, genera la póliza por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Traspaso al cierre del ejercicio de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 81 - gresos.	

***Nota:** Solo se debe utilizar el concepto y estructura que corresponda a las modificaciones a la ley de ingresos realizadas, ya sean positivas o negativas. No se deben utilizar ambas.

Cierre presupuestal

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

4	Jefe de contabilidad	Genera una póliza de diario para realizar el cierre presupuestal del ejercicio en el periodo 13, por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Presupuesto de Egresos Comprometido no Devengado", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8220 por el Egreso no devengado. - Un abono a la cuenta 8240 por el Egreso no devengado.	Póliza de diario.
5	Jefe de contabilidad	Genera una póliza de diario para realizar el traspaso de las modificaciones negativas o positivas al presupuesto de Egresos al cierre del ejercicio. En caso de presentar modificaciones negativas, genera la póliza por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Traspaso al cierre del ejercicio de modificaciones negativas al presupuesto de Egresos", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8220 por las modificaciones negativas al Presupuesto de Egresos. - Un abono a la cuenta 8230 por las modificaciones negativas al Presupuesto de Egresos. En caso de presentar modificaciones positivas, genera la póliza por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto de Egresos", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8220 por las modificaciones positivas al Presupuesto de Egresos. - Un abono a la cuenta 8230 por las modificaciones positivas al Presupuesto de Egresos. *Nota: Solo se debe utilizar el concepto y estructura que corresponda a las modificaciones a la ley de ingresos realizadas, ya sean positivas o negativas. No se deben utilizar ambas.	Póliza de diario.
6	Jefe de contabilidad	Genera una póliza de diario para realizar el cierre presupuestal del ejercicio en el periodo 13, por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Presupuesto de Egresos por Ejercer no comprometido", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8210 por el Egreso	Póliza de diario.

Cierre presupuestal

Unidad administrativa: H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

Área responsable: Coordinación Administrativa

7	Jefe de contabilidad	Genera una póliza de diario para realizar el cierre presupuestal del ejercicio en el periodo 13, por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Asiento final de los gastos durante el ejercicio – Determinación de adeudos de ejercicios fiscales anteriores", con la siguiente estructura: - Un Cargo a la cuenta 9300 por el adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores. - Un Abono a la cuenta 8250 por el Presupuesto de Egresos Devengado. - Un Abono a la cuenta 8260 por el Presupuesto de Egresos Ejercido.	Póliza de diario.
8	Jefe de contabilidad	Genera una póliza de diario para realizar el asiento final de Superávit o Déficit Financiero al cierre del ejercicio. En caso de presentar Superávit Financiero, genera la póliza por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto- Superávit Financiero", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8150 por la Ley de Ingresos Recaudada. - Un abono a la cuenta 8270 por el presupuesto de Egresos Pagado. - Un abono a la cuenta 9100 por el Superávit Financiero. - Un abono a la cuenta 9300 por los Adeudos de Ejercicios Anteriores. En caso de presentar Déficit Financiero, genera la póliza por concepto de "Cierre de cuentas presupuestales: Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto- Déficit Financiero", con la siguiente estructura: - Un cargo a la cuenta 8150 por la Ley de Ingresos Recaudada. - Un abono a la cuenta 8270 por el presupuesto de Egresos Pagado. - Un abono a la cuenta 9200 por el Déficit Financiero. - Un abono a la cuenta 9300 por los Adeudos de Ejercicios Anteriores. -	Póliza de diario.

***Nota:** Solo se debe utilizar el concepto y estructura que corresponda a las modificaciones a la ley de ingresos realizadas, ya sean positivas o negativas. No se deben utilizar ambas.

Diagrama de Flujo

