H. Ayuntamiento de Culiacán 2011 - 2013

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACAN
OFICIALIA MAYOR

Culiacán CAPITAL DE PROGRESO

POA 2012

EJE 3.- DESARROLLO SOCIAL

03 INSTITUTO DE LA CRÓNICA CULIACÁN

PROGRAMA / SUBPROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	METAS 2012											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
03 INSTITUTO LA CRÓNICA DE CULIACÁN														
01 ADMINISTRACIÓN GENERAL														
02 HISTORIA ORAL														
01 ENTREVISTAR A HABITANTES DE CULIACÁN	HORA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
02 TRANSCRIBIR ENTREVISTAS	HOJA	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
03 VIDEO GRABAR ENTREVISTAS	CASSETTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04 EDITAR MONOGRAFÍAS	UNIDAD	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
05 EDITAR LIBROS SERIE DE PERSONAJES DE LA CIUDAD	UNIDAD	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
03 EDITORIAL														
01 PUBLICAR LA GACETA MUNICIPAL	MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02 PUBLICACIÓN DE LA PÁGINA DEL SOL DE SINALOA: EDITAR PAGINA HISTÓRICA	SEMANAL	52	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4
04 ARCHIVO MUNICIPAL DE CULIACÁN														
01 ELABORAR SISTEMA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE CENTROS ARCHIVISTICOS	SOFTWARE	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02 DIGITALIZAR LAS SESIONES DE ACTAS DE CABILDO (1887 A 2004)	DOCUMENTO	1,960,248	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354	163,354
	PLANO	1,812	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151
05 ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN														

H. Ayuntamiento de Culiacán 2011 - 2013

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACAN
OFICIALIA MAYOR

Culiacán CAPITAL DE PROGRESO

POA 2012

PROGRAMA / SUBPROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	METAS 2012											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES: RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERAN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES Y QUE PONEN A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.	CAJA	1,008	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
02REVISAR Y COTEJAR INVENTARIOS QUE INGRESAS AL ACERVO	CAJA	644	54	56	54	54	54	54	53	53	53	53	53	53
	EXPEDIENTE	11,881	991	990	990	990	990	990	990	990	990	990	990	990
03 PRESTAR EXPEDIENTES	EXPEDIENTE	203	17	18	15	12	16	20	7	18	16	19	20	25
04 FOTOCOPIAR: PONER A DISPOSICIÓN LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE GENERA Y A LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO	EXPEDIENTE	176	14	14	15	16	14	15	14	15	14	20	25	0
05 CONSULTA DE EXPEDIENTES	EXPEDIENTE	347	30	29	40	30	35	38	20	40	25	30	20	30
06 ESTABLECER TIEMPOS DE GUARDA DEL DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE TRAMITE-CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO Y ELABORAR CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	INVENTARIO Y CATALOGO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
07 INTEGRAR COMITÉ TÉCNICO DE VALORACIÓN	COMITÉS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
08 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICAS A LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE	PERSONA	66	0	10	5	9	5	7	6	8	2	11	3	0
06 ARCHIVO HISTÓRICO														

H. Ayuntamiento de Culiacán 2011 - 2013

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACAN
OFICIALIA MAYOR

Culiacán CAPITAL DE PROGRESO

POA 2012

PROGRAMA / SUBPROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	METAS 2012											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01 ORDENAR, CLASIFICACIÓN E INVENTARIO DE LA SERIE, SESIONES DE ACTAS DE CABILDO DE 1930 A 174	CAJAS	15	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1
	EXPEDIENTE	408	36	36	33	39	32	29	33	36	40	33	26	35
02 TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES DE ACTAS DE CABILDO DE 1904 A 1910	PERIODO	1919-1930	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931
	ACTAS	675	57	57	55	59	58	55	54	55	58	54	54	59
03 EDITAR CATALOGO DE LAS SESIONES DE ACTAS DE CABILDO DE 1901 A 1910	LIBROS	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0