



AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN  
2017 - 2018

## OFICIALIA MAYOR GUÍA BÁSICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

**OM-D-201**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER
CARTA DE RESIDENCIA	CERTIFICADO DE RESIDENCIA
USUARIOS	TIEMPO DE RESPUESTAS
LA CIUDADANIA	DE 1 A 4 DÍAS HABILES
INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO	
EXPEDIR DOCUMENTO DONDE SE CERTIFICA LA RESIDENCIA DE LA PERSONA	
AREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO	
OFICIALIA MAYOR	
NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL AREA	DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE
LIC. LUIS ALBERTO VEGA ARELLANO	OFICIALIA MAYOR
DOMICILIO – CORREO ELECTRONICO	
PALACIO MUNICIPAL; AV. ALVARO OBREGON Y ESCOBEDO S/N PLANTA ALTA, CENTRO <a href="mailto:luis.vega@correo.culiacan.gob.mx">luis.vega@correo.culiacan.gob.mx</a>	
COSTO	AREA DE PAGO
\$ 236.00	CAJA GENERAL
REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TENER MÍNIMO 6 MESES DE RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE CULIACÁN.</li> <li>2. REALIZAR EL TRÁMITE PERSONALMENTE.</li> <li>3. LLENAR SOLICITUD CON DATOS PERSONALES Y ENTREGARLA EN OFICIALIA MAYOR.</li> <li>4. COPIA FOTOSTATICA DE IDENTIFICACION PERSONAL OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR, CARTILLA MILITAR, PRECARTILLA, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL).</li> <li>5. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE.</li> <li>6. COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE MÁXIMO TRES MESES DE ANTIGÜEDAD (COPIA FOTOSTATICA DE RECIBO DE JAPAC., CFE., TELMEX).</li> <li>7. DOS FOTOGRAFIAS RECIENTES (TAMAÑO INFANTIL O CREDENCIAL, EN COLOR O BLANCO Y NEGRO).</li> <li>8. SI LA PERSONA RESIDE EN COMISARIA DE ALCALDIA CENTRAL, PRESENTAR CONSTANCIA DE RESIDENCIA EN LA QUE SE ESPECIFIQUE EL TIEMPO DE LA MISMA, CON FOTOGRAFIA PEGADA Y SELLADA, FIRMADA POR EL COMISARIO MUNICIPAL DEL LUGAR.</li> <li>9. SI LA PERSONA ES MENOR DE EDAD, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES, HACER EL TRÁMITE ACOMPAÑADA DEL TUTOR CON CREDENCIAL DEL IFE.</li> </ol>	
HORARIO DE ATENCIÓN	TELEFONOS
DE 8:30 A 15:00 HRS	7-58-01-47, 758-01-01 EXT. 1232
FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ART. 7, 8 FRACCION I Y II, 54 Y 56 FRACCION VI.</li> <li>• REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA, ART. 87 FRACCION XVI.</li> <li>• ARTICULO 30 DEL CODIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO DE SINALOA.</li> <li>• LEY DE HACIENDA MUNICIPAL, ART. 63.</li> </ul>	



**AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN**  
**2017 - 2018**

## **OFICIALIA MAYOR**

### **GUÍA BÁSICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

#### **OBSERVACIONES**

**SI LLEGASE A TENER ALGUNA QUEJA POR LA GESTION RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL MODULO DE ATENCION CIUDADANA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL DEL PALACIO MUNICIPAL.**

**EL CIUDADANO INTERESADO DEBERA PRESENTARSE A HACER EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.**