



## H. AYUNTAMIENTO DE CULIACAN

SERVICIOS, TRAMITES, PROGRAMAS DE APOYO Y FORMATOS

<<Instituto La Crónica de Culiacán>>



### HISTORIA ORAL

COMPROBANTE A OBTENER

USUARIOS

TIEMPO DE RESPUESTA

INFORMACION GENERAL DEL TRÁMITE/SERVICIO

ÁREA QUE PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO  
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE

DOMICILIO

CORREO ELECTRÓNICO

COSTO

ÁREA DE PAGO

REQUISITOS DEL TRAMITE O SERVICIO

HORARIO DE ATENCIÓN

TELÉFONOS

FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO

OBSERVACIONES

-----  
Público en general

Inmediata

- Enriquecer y actualizar el acervo histórico del Municipio de Culiacán, contando para dichas funciones con cuanto sea susceptible de reunir de la memoria colectiva y la tradición oral, los fondos privados, los planos y proyectos de desarrollo, la entrevista y el testimonio de antiguos residentes de la comunidad.
- Organizar actos culturales, conferencias, mesas redondas, paneles, congresos y exposiciones, por sí o en coordinación con otras instituciones, donde, además de presentar los avances en el acopio del acervo histórico, se induzca el rescate de la identidad regional.
- Colectar la memoria histórica, la tradición oral y el acervo documental característico de las sindicaturas del municipio de Culiacán. Programa de monografías de las 17 sindicaturas.
- Recoger la historia oral para convertirla en historia escrita.

Historia Oral y Vinculación

C. Leticia Ontiveros Hernández, encargada de Historia Oral y Vinculación

Instituto La Crónica de Culiacán

Aguilar Barraza No.62 pte., Col. Almada, Centro

[clara.ontiveros@correo.culiacan.gob.mx](mailto:clara.ontiveros@correo.culiacan.gob.mx)

Sin costo

-----

Ninguno

9:00 a.m. a 15:00 p.m.

7 12 61 02

-----

Para pedir información acudir al domicilio anteriormente mencionado o consultar la página web: [lacronicadeculiacan@culiacan.gob.mx](mailto:lacronicadeculiacan@culiacan.gob.mx)